



ЕКОНОМСКО –ТРГОВИНСКА ШКОЛА **ПАРАЋИН**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **за школску 2025/26. годину**

У Параћину, септембар 2026. године

1. УВОД

Економско-трговинска школа у Параћину настала је 1955. год. Њен првобитни назив био је Школски центар за стручно и економско образовање, а образовала је кадрове за књиговодствене, комерцијалне и административне послове, КВ и ВКВ кадрове за потребе трговине. Касније, Центар је школовао и кадрове из области угоститељства.

Решењем Министарства РС, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на одређено време и довољног броја ученика да Економско-трговинска школа у Параћину остварује наставне планове и програме за подручје рада економија, право, администрација и трговина, туризам и угоститељство.



НАЗИВ ШКОЛЕ: Економско-трговинска школа
СЕДИШТЕ ШКОЛЕ: Параћин, Др. Драгољуба Јовановића бр.



2

2. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОД.

У овој школској години вршена су два инспекцијска надзора:

- 1) Редован инспекцијски надзор 4.5.2026. године, деловодни број 332 од 4.5.2026. године
Надзор је вршила Просветна инспекција
- 2) Инспекцијски надзор Сектор за ванредне ситуације, записник деловодни број 550 од 8.7.2026. године

3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У ШК. 2025/2026.

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА ВРЕМЕНСКА ОДРЕДНИЦА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАПОМЕНА
Обавештавање привредних друштава терминима за практичну наставу	○ учествовали у изради Годишњег плана рада школе ○ израда плана блок наставе ○ отварање регистратора за школску годину ○ организовали састанак са наставницима који изводе практичну наставу ○ склопили уговор са привредним друштвима ○ распоредили ученике који обављају практичну наставу	Септембар 2025.	Организатори практичне наставе са предметним наставницима	Организатори практичне наставе	

	○ контактирали социо-партнера и обновили уговоре				
Обавештавање ПД о ученицима који ће похађати практичну наставу у ПД и исходима праксе	Обавестили о терминима за извођење практичне наставе ПД и закључили нове уговора са ПД Организовали санитарне прегледе ученика	Септембар 2025. Октобар 2025.	Организатори практичне наставе	Организатори практичне наставе	
Скуп у школи ментора ученика из ПД и анализа праксе	Израдили и доставили обавештења о ученицима који ће обављати практичну наставу у датом ПД и предвиђеним исходима за практичну наставу Припремили упитнике за анкетање ментора, наставника и ученика	Новембар 2025.	Организатори практичне наставе	Организатори практичне наставе	
Надгледање извођења практичне наставе	Израдили упуте, припремили планове реализације блок и практичне наставе од наставника који је реализују Формирали регистратор са документацијом за школску 2025/26	Септембар 2025. Октобар 2025. Децембар 2025. Јануар 2026.	Организатори практичне наставе са предметним наставницима	Организатори практичне наставе са предметним наставницима	
Надгледање извођења	Израдили упуте, примали планове реализације блок и практичне	Фебруар 2026. Март 2026.	Организатори практичне	Организатори практичне	

практичне наставе	наставе од наставника који је реализују Примали извештаје о реализацији блок наставе од наставника који је реализују Комплетирали регистратор са документацијом за школску 2025/26	Април 2026.	наставе са предметним наставницима	наставе са предметним наставницима	
Евалуација	Провера услова за извођење практичне наставе ○ Пратили постигнућа и креирали мере за побољшање блок наставе и практичне наставе ○ Пратили извођење професионалне праксе ○ Саставили полугодишњи и годишњи извештај ○ Анализирали реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе, са конкретним предлозима измене организације за следећу школску годину	Мај 2026.год. Јун 2026.год.	Организатори практичне наставе	Организатори практичне наставе	

Практична настава се организовала поштујући правилник о извођењу практичне наставе.

Ове године су обновљени следећи уговори са социо-партнерима:

Кафе „Агапи“	Новица Престиж Плус	Бахус
УР "Ел греко“	Александар С.У.Р.- СНЕК БАР	Михајловић
УР“ Чика Пера-Ждера“	УР„Шамони“	Милић ДОО
УР „Чаробни шешир МКБ“	Књиговодствена Агенција „Алка“	
Ресторан „Видик“	Параћинка	

ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ: Сандра Богдановић и Марија Милошевић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Седнице Наставничког већа са тачкама дневног реда:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Усвајање распореда часова и дежурства за 2025/26.
3. Информације о распореду учioniца, родитељском састанку и 1. разредном часу.
4. Анализа успеха на крају школске 2024/25. (30. август).
6. Текућа питања
1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Информације о активностима у школи током одмора
3. Информације о подели часова и технолошким вишковима
5. Припрема за Годишњи план рада и Извештаја о раду
6. Текућа питања

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха на крају школске 2025/26. године (јун)
3. Извештај о резултатима на матурским и завршним испитима
4. Проглашење најбоље одељењске заједнице за школску 2025/26.
5. Текућа питања

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Организација републичког такмичења
3. План надокнаде часова због штрајка
4. Текућа питања

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Разговор о тренутној ситуацији и протестима
1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Распоред писаних провера за друго полугодиште (ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ)
3. Разматрање и усвајање програма екскурзије за 2, 3, и завршне разреде.
4. Припрема матурског испита
5. Анализа успеха у првом полугодишту 2025/26.
6. Анализа о посећеним часовима
7. Текућа питања (стандарди, преглед есДневника, Свети Сава, ...)

5.2. Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа разматрају и решавају сва питања везана за извођење образовно-васпитног рада, као и питања од интереса за одељења. Садржај рада је реализован на седницама већа којима председава руководиоца – одељењски старешина. Одељењска већа су одржавала на редовним седницама. Седнице су одржаване редовно у школи. У појединим одељењима одржани су ванредни састанци.

О реализацији планираних активности/тема одељењских већа води се евиденција кроз записнике у Књигама евиденције образовно васпитног рада за свако одељење посебно.

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Састанци Педагошког колегијума са тачкама дневног реда:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Прелиминарна подела часова за школску 2026/27. годину
3. Разматрање листе изборних предмета за школску 2026/27. годину
4. Текућа питања.
1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Договор око покретања процедуре бодовања

3. Планирање расподеле сопствених средстава за потребе школе
3. Екстерни чланови за матурски испит
1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Предлог ПК о распореду писмених провера.
3. Предлог програма екскурзије за 2, 3, и завршне разреде.
4. Текућа питања

5.4. Извештаји о раду стручних већа

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно.

У школи постоји 7 стручних већа:

1. Стручно веће друштвених наука
2. Стручно веће природних наука
3. Стручно веће српског језика и књижевности
4. Стручно веће страних језика
5. Стручно веће економске групе предмета
6. Стручно веће рачуноводства и обуке у бироу
7. Стручно веће туристичке и угоститељске групе предмета

5.4.1. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Извештај о раду **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА**
 тима: **ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Руководилац: **Сузана Милошевић**

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Усвојен је Годишњи програм рада за 2025/26годину.		Успешно остварена активност.	Уколико се укаже потреба, ревидираће се програм. Потребно је остварити већу саредњу са осталим тимовима, при планирању активности.
Утврђен је предлог прелиминарне поделе часова, а након уписа ученика првог разреда и предлог коначне поделе часова на чланове овог тима. Предлози су прослеђени директору.		Планиране активности остварене су у потпуности.	
Извршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе, неопходне за реализацију наставе. Утврђена је потреба за набавком нових наставних средстава.		Успешно остварена активност.	Потребна је већа сарадња тимова при избору литературе, потребне за реализацију наставе.

На почетку школске године, чланови већа су израдили план тестова и контролних вежби.		Успешно остварена активност.	
Остварена је сарадња са осталим стручним већима школе, у циљу координације и корелације предмета.		Успешно реализована активност.	Интезивирати међусобну сарадњу стручних већа. Одржавање заједничких састанака доприноси подизању квалитета наставе и олакшава реализацију наставних планова.
Стручно веће је радило на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања.		Успешно се радило на уједначавању критеријума оцењивања, што се види по закљученим оценама. Није било притужби, а ни званичних приговора. Прилично се радило и на развијању различитих модела и техника оцењивања из појединих предмета.	Усвајање различитих модела и техника оцењивања, од стране већег броја чланова тима. Интензивирати међусобну сарадњу.
Анализа успеха ученика из свих предмета вршена након сваког класификационог периода, а са циљем побољшања успеха ученика. Анализа матурских испита.		Солидно реализована активност. Након сваког класификационог периода вршили смо анализу успеха ученика. Чланови већа су активно учествовали у раду. Извршена анализа матурских испита.	Дискусија на састанку тима, уз заузимање ставова и усвајање закључака. Анимирање родитеља и подстицање сарадње у циљу побољшања успеха ученика.
Припрема ученика за такмичење.		Солидно реализована активност	

Припрема ученика за матуру.		Успешно реализована активност од стране, проф. историје уметности, Славице Костић Ракочевић и професора географије Јовице Јевтића	Ученике анимирати за одржавање припремне наставе која би се одржала почетком другог полугодишта.
Чланови тима предложили су семинаре који су неопходни за стручно и методичко усавршавање и образовање наставника		Чланови већа који су похађали семинаре, информисали су чланове о сазнањима стеченим на обукама.	Утврдити механизам контроле примене стечених знања на семинарима. Омогућити свим члановима тима стручно усавршавање.
Тим је разматрао стручна питања васпитно-образовног рада. Констатовано је да би извођење наставе грађанског васпитања било успешније уз кабинет где би се реализовала настава.		Успешно реализована активност.	
Остварена је комуникација и сарадња са представницима локалне самоуправе и васпитно-образовним установама и удружењима грађана.		Успешна сарадња са Завичајним музејем у организацији наставника историје и професорке историје уметности. Успешно су се укључивали и наставници који предају грађанско васпитање.	
Укључивање родитеља у школске активности, израда плана укључивања родитеља,	Активност није успешно реализована, због организационих		Анимирати родитеље. Укључити већи број чланова већа у ову

стручњака одређених област.	проблема.		активност.
Реализација ваннаставних активности у циљу подстицања индивидуалних склоности, интересовања, неговања другарства, правилног коришћења слободног времена ученика.		Сви чланови су дали свој допринос. Успешно реализована активност	Укључити већи број одељења и ученика. Интезивирати сарадњу са координатором за ваннаставне активности.
Примена савремених метода и облика рада.		Активност успешно реализована. Сузана Аранђеловић је одржала два јако посећена угледна часа.	Као пример добре праксе, овакав начин рада примењивати у настави Подстицати примену савремених метода и облика рада у настави. Подстицати међупредметну повезаност и сарадњу са осталим стручним већима, што се показало јако корисним при држању угледних часова..

Стручно веће је одржало шест састанака.		Већина чланова је учествовала у раду и дала свој пун допринос.	.Инсистирати на испуњавању законских обавеза, уз предочавање правних последица за неаужурне чланове.
---	--	--	--

5.4.2. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Извештај о раду тима: ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац: Горан Динић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Настава је у потпуности реализована.		Добра. Сви наставници овог Тима су се трудили да успешно реализују наставне јединице према посебном Наставном плану и програму, уз мале корекције, који примењују средње школе на територији Републике Србије у школској 2025./2026., по препоруци ЗУОВ-а. О успешности наставе говоре просечне оцене.	

Реализовани су часови додатне и допунске наставе.		Добра. Наставници су реализовали часове додатне наставе у одељењима у којима је било заинтересованих ученика за продубљивање и проширивање знања. Допунска настава реализована је у одељењима у којима је требало помоћи ученицима у савладавању градива. Резултати рада видљиви су у добрим оценама .	
Ваннаставне активности су делимично реализоване	Посета традиционалном републичком зимском семинару за наставнике и професоре математике и информатике који организује Друштво математичара Србије одржаног јануара 2026. у Београду није реализована јер није било пара.	Републичко такмичење из математике, одржано у Правно-пословној школи у Нишу је посећено од стране наших	

	Републичко такмичење из пословне информатике је одржано, али наши ученици нису учествовали..	ученика. Спортска такмичења су била редовно посећена, од стране наших ученика, са запаженим резултатима.	
Подизање квалитета наставе, корелација са другим предметима и усаглашавање критеријума оцењивања		Висока. На састанцима Тима разговара се о константном подизању квалитета наставе, евентуалним проблемима и њиховом превазилажењу, оцењивању. На крају сваког класификационог периода, анализира се успех и дају предлози за побољшање. Корелација са другим предметима остварује се кроз консултације са колегама и кроз употребу литературе. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања, што је резултирало приближно истим просечним оценама из истог предмета .	
Број реализованих састанака		Ове школске године је одржано 3 састанка Стручног већа природних наука. Посећеност састанцима је релативна . Није лоша, пошто неки чланови већа раде и у другим школама.	

5.4.3. Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевностиИзвештај о раду
Стручног већа:

Српски језик и књижевност

Руководилац: **Валентина Богдановић**

Школска година 2025/2026.

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Настава је реализована.		Сви наставници овог Већа успешно су реализовали наставне јединице према Наставном плану и програму. Ученицима је држана допунска настава и пружена могућност да поправе оцене. Од ове школске године примењивани су нови стандарди за предмет.	Чланови Стручног већа међусобно сарађују по свим питањима реализације наставе (израда планова, методе, иновације, критеријуми оцењивања, мотивација). С обзиром на то да заинтересованост за предмет константно опада треба додатно радити на мотивацији ученика. Пожељна је сарадња стручних сарадника.
Реализовани су часови додатне и допунске наставе		Часови допунске и додатне реализовани су по потреби. Проблем је што ученици слабо долазе на ове часове, а неопходни су за додатну подршку у учењу. Додатна настава углавном није држана јер	Допунска настава је неопходна, јер има ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

		ове школске године није било такмичења из нашег предмета. Одржано је такмичење у рецитовању, али у нашој школи није било заинтересованих ученика.	
Посета Традиционалном републичком зимском семинару за наставнике и професоре српског језика и књижевности у Београду. Ваннаставне и/или (пригодне) активности		Ове године није било посете Републичком зимском семинару због недостатка средстава у буџету. Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније организовање, од 17. 11. до 30. 11. 2025. Обуку су прошле Валентина Богдановић и Александра Милетић. Валентина Богдановић: Угледни час „Два града, једно сећање – заувек наше“ 26. 11. 2026. у одељењу 3/3 (корелација са часом одељењског старешине) Угледни час „Путуј са Доситејем – напиши причу коју вреди чути“ 11. 6. 2026. Валентина Богдановић и Александра Милетић у сарадњу са библиотекарком Светланом Томић. Подаци о ваннаставним активностима налазе се у евиденцији Тима за ваннаставне активности.	
Такмичења и смотре (Књижевна олимпијада, Општинска смотра рецитатора и Такмичење из српског језика и језичке културе)		Такмичење из српског језика и језичке културе: Николина Станковић 2/1, Општинско такмичење – прво место, Окружно такмичење – прво место, Републичко такмичење – друго место. Ментор Александра Милетић.	Из године у годину интересовање ученика за такмичења је све мање.

		Књижевна олимпијада: Општинско такмичење, Клаудија Станојковић 1/3 треће место, Ања Лукић 3/3 треће место. Окружно такмичење, Клаудија Станојковић 1/3 друго место. Ментор Валентина Богдановић. Смотра рецитатора: Нашу школу су представљале две ученице на Општинском такмичењу: Николина Миловановић 1/1 и Лара Смиљанић 1/3 која је добила похвалу жирија. Ментор Валентина Богдановић.	
Пројекти и учествовање у медијима		Ове школске године није било заинтересованих ученика за учешће на конкурсима. У школи је организован конкурс за литерарни рад „Путуј са Доситејем, где би ти пошао са њим“. Одзив ученика је знатно већи него прошле године. Било је укупно 16 радова, а награду је добила Јелена Прокић 2/1. План је да конкурс постане традиција па ће наредних година интересовање можда бити веће.	Треба додатно мотивисати ученике да учествују на конкурсима. Имамо много талентованих ученика који се у слободно време баве писањем, али нису заинтересовани за ову врсту активности.
Реализација матурског испита		Наставници су припремали ученике током целе школске године за матурски испит, дали предлог писаца и дела и саставили списак тема. Матурски испит је успешно реализован. Успех на самом испиту је слабији него ранијих година. То је резултат све мањег интересовања ученика за читање књижевних дела.	
Колективно учлањење ученика у Градску		Ученици школе имају право на колективно учлањење у Градску	

библиотеку		библиотеку за умањену цену чланарине. Потребно је да најмање 10 ученика буде на списку. Спискови су направљени и ученици су учлањени. Све средње школе раде по истом плану и програму, тако да се, отприлике, у исто време обрађују књиж. дела, па је у недостатку књига у Школској библиотеци ово одлично решење, како би се настава несметано и успешно одвијала.	
Подизање квалитета наставе, корелација са другим предметима и усаглашавање критеријума оцењивања		На састанцима Већа разговара се о константном подизању квалитета наставе, евентуалним проблемима и њиховом превазилажењу, оцењивању, предлагању тема за писмене задатке. На крају сваког класификационог периода, анализира се успех и дају предлози за побољшање. Корелација са другим предметима остварује се кроз консултације са колегама и кроз употребу литературе из историје, географије, историје уметности... Због специфичности предмета, у односу на стручне и друге општеобразовне предмете, наставници су усагласили критеријуме оцењивања, што је резултирало приближно истим просечним оценама. Такође, наставници подижу квалитет наставе и посећивањем семинара који нису уско стручни, али се везују за методiku наставе. Стручно веће сарађује са осталим тимовима у школи. Посебна сарадња је остварена са Тимом за ваннаставне активности и Ученичким парламентом .	С обзиром на то да је члановима овог Већа основно средство за рад – књига, требало би сваке године проширивати библиотечки фонд. Ове године у буџету за то нису одобрена средства. Часови у школској библиотеци на којима су ученици имали прилике да слушају интерпретацију песама додатно мотивишу ученике за рад. Данашњим ученицима је пожељно као подстицај омогућити визуелни и акустични доживљај. Пожељно је да оваквих часова буде

		Као проблем последњих година јавља се чињеница да ученици све чешће користе вештачку интелигенцију за учење. Она може бити корисна уколико јој се дају адекватни захтеви, али ученици то не умеју и добијају нетачне податке у анализи књижевних дела. Наставници упорно упозоравају да избегавају такав вид учења, јер не умеју да га користе, али ученици се оглушују на то.	више. Кабинетска настава би то омогућила, јер није могуће са већом групом радити у библиотеци.
--	--	--	--

5.4.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Извештај о раду тима наставника страних језика у Председник: Радичевић Тамара
школској 2025. / 26.

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Усвојен је Годишњи програм рада за 2025/26. годину; утврђена је подела часова наставника овог тима и одржани су сви часови у школској години		Након усвајања поделе часова, усвојени предлог је предат управи школе. Све планиране активности су успешно реализоване.. Сви наставници су одржали часове по плану и програму. Наставници су се трудили да својим залагањем учине часове занимљивијим и да одрже квалитет наставе.	Наставити са даљим планирањем наставних активности и редовним праћењем реализације плана и програма.
Усвојен је план одржавања писмених провера (диктата, тестова и писмених задатака); поштује се правилник о оцењивању;		Активности су успешно реализоване, План за израду тестова и писмених задатака је био изложен на табли у холу школе тако да су сви ученици унапред знали распоред	Наставити са усклађивањем писмених провера са обрађеним наставним садржајима и планираним исходима.

одржава се квалитет наставе		одржавања истих. Такође је план предат и у електронској форми и у еДневнику. Ученици су такође упознати са правилником о оцењивању, тако да није било проблема у вези са тим.	Већу пажњу посветити анализи резултата и пружању ученицима конкретних смерница за даље напредовање
Подстицање ученика разноврсним стратегијама учења и занимљивим радом на часу, како би што боље усвајали знање		Наставници страних језика успевају да разним активностима учине своје часове занимљивим и приступачним својим ученицима. Високом оценом би окарактерисали овај аспект нашег рада. Пошто су наставници прошли обуку на семинару о дигиталној настави и доста тога сазнали о разним онлајн алаткама које се могу користити, то знање и искуство су применили у раду са ученицима. Часови су занимљиви, методика рада у учењу страних језика дозвољава маштовитост, креативност и комбиновање многих метода учења.	Примењивати различите методе и технике учења које подстичу активност самосталност и мотивацију ученика. У наставу укључивати више интерактивних, креативних и дигиталних садржаја.
Реализовани су неки едукативни часови, као и одређени угледни часови		У оквиру манифестације Европски дан језика 27.09.2025., сви наставници страних језика су се ангажовали са својим ученицима око обележавања овог важног јубилеја. Наставница Душица Љубеновић је учествовала у осмишљавању пригодних активности и припрему сценарија поводом Дана школе, 24.11.2025, као и у учествовању школског хора поводом прославе школске славе Светог Саве. Такође су наставнице сва 4 језика која се уче у нашој школи обележиле Valentine's Day израдом плеј листе са пригодним	Наставници су се потрудили да учествовањем у разним пројектима заједно са ученицима допринесу угледу школе. Планирати више активности које повезују наставне садржаје са културом, традицијом и свакодневним животом.

		нумерама, које су одабрали ученици и пуштали за време одмора у холу школе. Наставнице енглеског и немачког језика одржале су заједнички угледни час са својим ученицима на тему Halloween, 31. 10. 2025.	
Реализован је већи број часова допунске и додатне наставе у оним одељењима и са оним ученицима којима је била потребна оваква врста подршке.		Наставници су одржали часове допунске и додатне наставе према утврђеном плану за протеклу школску годину. Наставнице енглеског језика Тамара Радичевић и Кристина Петровић-Којић одржале су часове додатне наставе за ученике који су се пријавили за школско такмичење из енглеског језика. Одржано је школско такмичење од 2. до 4. разреда. Укупно 14 ученика се пласирало на даље Окружно такмичење, које је одржано у Филолошкој гимназији у Јагодини. А затим су се 2 ученика 2. разреда пласирала на Републичко такмичење у Београду.	На овом месту остављамо прошлогодишњи коментар, тј. сматрамо да би било јако корисно и за нас и за ученике да постоје тестови и за Школско такмичење који би били универзални, односно, које би Друштво за стране језике и књижевности слало школама. Све је чешћа појава да ученици који су уписали средњу, уско стручну, школу на крају школовања одлучују да упишу Филолошке факултете, што говори о квалитету наставе страних језика у нашој школи! Ова чињеница би се могла искористити у рекламне сврхе наше школе.

Настављено је са коришћењем припремне просторије за рад Стручног већа		Просторија је опремљена са полицама, цд плејерима и материјалима који су неопходни предметним наставницима за извођење наставе.	Наставити са даљим опремањем неопходним материјалима. Могао би се убацити и копир апарат у припремној просторији јер би нам се олакшало припремање тестова и писмених задатака.
---	--	---	---

Стручно веће је у току ове школске године одржало 5 састанака. Присуствовали су сви чланови Већа.

5.4.5. Извештај о раду Стручног већа економиста

Извештај о раду тима: Стручно веће економиста Руководилац: Сандра Богдановић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
У септембру је направљен годишњи план рада већа и предат стручној слижби. Извршен је избор уџбеника и дата препорука за набавку стручне литературе, часописа и предлог Наставничком већу на усвајање. Оперативни и глобални планови предати су на време. Одрађен је план блок наставе и практичне наставе. Дат је предлог термина за одржавање допунске и додатне наставе, а у више термина дефинисана је корелација између предмета.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа.	

У октобру наставници оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања у оквиру Стручног већа, а и кроз сарадњу са осталим Стручним већима у школи. Одрађене су и припреме за предстојећу блок наставу. Направљен је план за такмичења у току школске године.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа.	
У новембру је разматрана могућност држања угледних часова и дефинисање термина, и разговарало се о могућностима стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења. Маркетинг тим школе углавном сачињен од чланова Стручног већа економиста (Стручно веће Рачуноводства и Бироа) наставио је несметано да ради и врши промоцију школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У децембру је посебно важна тема састанка Већа била План уписа за наредну школску годину, због проблема мањег броја деце у генерацији за упис у средње школе. Све колеге су се сложили да треба изаћи са предлогом да се тражи 4 одељења. Колеге су предложиле варијанту која подразумева следеће: 1-одељење Фин. Рачуноводствени техничар, 1-одељење Комерцијалиста, 1-одељење Туристички–Техничар, 1-одељење Кувар - Конобар. У договору са осталим колегама из актива Економиста се изашло са предлогом на седницу Наставничког већа.	.	Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У јануару смо разматрали стручна питања васпитно-образовног рада, ради предузимања		Све активности које су предвиђене су	

мера унапређивања рада побољшања организације, увођењем иновација и др. нпр: кабинетска настава, информисање своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду. Направљен је план одласка на такмичења, направљен је план припрема за полагање матуре где ће бити укључен већи број професора економске струке. Што се тиче такмичења одржано је школско такмичење из Рачуновоства и ученица Лара Јаћимовић са ментором Вељовић Драгицом учествоваће на Републичком такмичењу у априлу.		урађене уз учешће свих чланова већа	
У фебруару је руководству школе прослеђен предлог у вези стручног усавршавања наставника који се огледа у томе да се наставницима омогући одлазак на семинаре од којих би имали користи и примењивали знања стечена на семинарима. Такође један од предлога је и да се колеге пријаве и на On-line семинаре, држе огледне и угледне часове и да своја знања пренесу на своје млађе колеге. Такође Стручно веће економиста је тражило да се одржи семинар који би био стручан и само за колеге из Стручног већа економиста и дат је предлог да се контактирају Економски факултет у Београду, Нишу, Крагујевцу и да се од њих тражи могућност да се колегама одрже семинари.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У марту теку припреме матуре тако да су одређени ментори за матуру за практични рад ,одељење IV/1 (Браловић Александар и Богдановић Сандра), IV/2 (Јовановић Бојан и Милосављевић Јелена).. Прелиминарни предлог за извођење матуре је прослеђен управи школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	

У априлу месецу је коментарисан успех ученика на 3.класификационом периоду и које мере треба предузети да би успех био бољи, на веома важно питање изостајања са наставе такође су професори дали предлоге како да се сведе на најмању могућу меру. Врше се припреме за извођење матуре које теку несметано, и праве се тимови за посете основним школама и промоцију међу ђацима осмих разреда. Ученица Лара Јаћимовић је са ментором Вељовић Драгицом освојила 6. место на републичком такмичењу из Рачуноводства. Директору је достављено шта је све потребно да би матура била изведена на прави начин.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У мају месецу је одржан Међународни сајам виртуелних предузећа у Пироту на којем су професори Срђана Драгомировић и Горан Милојевић заједно са ученицама и компанијом „Санирами,, учествовали на сајму. Настављене су и припреме за извођење матуре, ментори организују припреме за ученике. Такође врши се промоција наше школе пред упис нових ученика и у промоцију су укључени сви чланови већа и ученици наше школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У јуну је одржана матура која је прошла без проблема,матурски испит је одржан по новом приручнику за смер финансијско-рачуноводствени техничар, деца и професори су се припремили на прави начин и није било проблема.. Такође као и претходних година, одржано је заједничко веће са стручним већем бироа на којем је договорена прелиминарна подела часова и прослеђена		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа.	

директору школе. У току школске године јављали су се одређени проблеми који су у ходу решавани, све то није омело редован процес наставе који је ипак уз велико ангажовање свих колега на крају приведен на прави начин. Стручно веће економиста је упркос свим проблемима са којима се сусретало остварило већину планираних активности.			
--	--	--	--

5.4.6. Извештај о раду Стручног већа бироа и рачуноводства

Извештај о раду тима: Стручно веће Бироа и Рачуноводства

Руководилац: Браловић Александар

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
У септембру је извршен избор уџбеника и дата препорука за набавку стручне литературе, часописа и предлаже наставничком већу да их усвоји. Наставници су предали своје оперативне и глобалне планове за предмете које ће држати ове године, такође дат је предлог извођења практичне наставе за профиле ФРТ, Економски техничар и Комерцијалиста. То изискује веће напоре и ангажовање колега из овог Стручног већа да би се на прави начин организовала практична настава. Дат је предлог термина за одржавање допунске и додатне наставе, а у више термина дефинисана је корелација између предмета.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа.	
У октобру наставници оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању		Све активности које су предвиђене су	

критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања у оквиру Стручног већа, а и кроз сарадњу са осталим Стручним већима у школи.		урађене уз учешће свих чланова већа.	
У новембру је разматрана могућност држања угледних часова и дефинисање термина, и разговарало се о могућностима стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења. Маркетинг тим школе углавном сачињен од чланова Стручног већа економиста (Стручно веће Рачуноводства и Бироа) наставио је несметано да ради и врши промоцију школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У децембру је посебно важна тема састанка Већа била План уписа за наредну школску годину, због проблема мањег броја деце у генерацији за упис у средње школе. Све колеге су се сложиле да треба изаћи са предлогом да се тражи 4 одељења. Колеге су предложиле варијанту која подразумева следеће: 1-одељење Фин. Рачуноводствени техничар, 1-одељење Комерцијалиста, 1-одељење Туристички –Техничар, 1-одељење Кувар - Конобар. У договору са осталим колегама из актива Економиста се изашло са предлогом на седницу Наставничког већа.	.	Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У јануару смо разматрали стручна питања васпитно - образовног рада, ради предузимања мера унапређивања рада побољшања организације, увођењем иновација и др. нпр: кабинетска настава, информисање своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	

примењују их у раду. Направљен је план одласка на такмичења, направљен је план припрема за полагање матуре где ће бити укључен већи број професора економске струке. Што се тиче такмичења одржано је школско такмичење из Рачуноводства и ученица Лара Јаћимовић са ментором Вељовић Драгицом учествоваће на Републичком такмичењу у априлу.			
У фебруару је руководству школе прослеђен предлог у вези стручног усавршавања наставника који се огледа у томе да се наставницима омогући одлазак на семинаре од којих би имали користи и примењивали знања стечена на семинарима. Такође један од предлога је и да се колеге пријаве и на On-line семинаре, држе огледне и угледне часове и да своја знања пренесу на своје млађе колеге. Такође Стручно веће економиста је тражило да се одржи семинар који би био Стручан и само за колеге из Стручног већа економиста и дат је предлог да се контактирају Економски факултет у Београду, Нишу, Крагујевцу и да се од њих тражи могућност да се колегама одрже семинари.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У марту теку припреме матуре тако да су одређени су ментори за матуру за одељење IV/1 то су Браловић Александар и Богдановић Сандра, IV/2 то су Јовановић Бојан и Милосављевић Јелена. Теме из Рачуноводства ће дати проф. Вељовић Драгица. Прелиминарни предлог за извођење матуре је прослеђен управи школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У априлу месецу је коментарисан успех ученика на 3. класификационом периоду и које мере треба предузети да би успех био бољи, на веома важно		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће	

питање изостајања са наставе такође су професори дали предлоге како да се сведе на најмању могућу меру. Врше се припреме за извођење матуре које теку несметано, и праве се тимови за посете основним школама и промоцију међу ђацима осмих разреда. Ученица Лара Јаћимовић је са ментором Вељовић Драгицом освојила 6. место на републичком такмичењу из Рачуноводства. Директору је достављено шта је све потребно да би матура била изведена на прави начин.		свих чланова већа	
У мају месецу је одржан међународни Сајам виртуелних предузећа у Пироту на којем су професори Срђана Драгомировић и Горан Милојевић заједно са ученицама и компанијом „Санирами,, учествовали на сајму. Настављене су и припреме за извођење матуре, ментори организују припреме за ученике. Такође врши се промоција наше школе пред упис нових ученика и у промоцију су укључени сви чланови већа и ученици наше школе.		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа	
У јуну је одржана матура која је прошла без проблема, иако смо први пут организовали матуру смера Економски техничар, деца и професори су се припремили на прави начин и није било проблема.. Такође као и претходних година, одржано је заједничко Веће са Стручним већем Економиста на којем је договорена прелиминарна подела часова и прослеђена директору школе. У току школске године јављали су се одређени проблеми који су у ходу решавани, све то није омело редован процес наставе који је ипак уз		Све активности које су предвиђене су урађене уз учешће свих чланова већа.	

велико ангажовање свих колега на крају приведен на прави начин. Стручно веће Рачуноводства и Бироа је упркос свим проблемима са којима се сусретало остварило већину планираних активности.			
---	--	--	--

5.4.7. Извештај о раду Стручног већа угоститељско-туристичке струке

Извештај о раду Туризам и угоститељство 2025/2026. Руководилац: Поповић Ана

Стручног већа: _____

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности(за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Израда извештаја о раду Стручног већа , годишњег плана рада стручног већа, израда глобалних и оперативних планова наставника. Извршен избор уџбеника, приручника и друге литературе. Утврђивање плана блок наставе и професионалне праксе као и критеријуми оцењивања ученика. Одрађен је предлог плана стручног усавршавања наставника.		За школску 2025-2026. Наставни планови и извештаји су благовремено урађени и прослеђени стручним сарадницима. Извршен избор уџбеника на основу каталога уџбеника и уписани у евиденцији дневника рада. Утврђен је распоред допунске и додатне наставе за школску годину. Утврђен је план блок наставе и професионалне праксе у сарадњи са Организатором практичне наставе	Презентовати планове на Стручном већу и вршити корекцију.

Додатне активности стручног већа		Маријом Милошевић Иницијално тестирање ученика је урађено у току прве недеље нове школске године. 16.10.2025. у оквиру обележавања Дани здраве хране са гостима предшколцима из Дреновац заједно су припремали јела и посластице и вршили презентацију уз помоћ предметних наставника. Дан школе 30.11.2025. Свечана академија поводом 70. година напши ученици су припремали послужење. Дан розе мајица је реализован уз сарадњу наших ученика у изради послужења. Промоција наших образовних профила вршена је у телевизиској емисији „Прело у нашем сокаку“ марта месеца 2026. Са предметним професорима Маријом Ракић и Владаном Арсовским. Посебна промоција наше школе и наших образовних профила је реализована у емисији „Шареница“ која се снимала у хотелу Биогор где су Марија Ракић и Ана Поповић са својим ученицима предствиле свој рад са ученицима и ученичку компанију. Још једна нова активност ове године је Васкршње фарбање јаја наших	Наставити додатне активности Стручног већа и узети учећше у новим активностима.
----------------------------------	--	---	--

		ученика у хуманитарној акцији. Поводом „Дана сећања и заједништва“наши ученици су припремали посластице и послужење.	
Стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника.		Ове школске године сви запослени су присуствовали свим активностима које су планиране у оквиру установе.Сваки наставник је урадио извештај стручног усавршавања.	Посета семинарима из области туризма и угоститељства.
Стручно веће планира примену нових метода и облика рада Планирање отвореног угледног часа		Примена планираних активних метода реализована у потпуности Ове школске године су реализована два угледна часа. Први час је био на тему: „ Чини и зачини“, а други је био: „ Коктел партија“,реализатори часова су Ана Поповић и Владан Арсовски.	
Организација школске славе		Као и сваке године наше веће учествује у организацији школске славе .	Потрудити се и у будуће да школска слава буде организована на прави начин.
Утврђивање корелације међу садржајима и предметима и тимска настава		Корелација између појединих група предмета остварена.	Још боља сарадња.
Уједначавање и утврђивање критеријума и оцењивања Упознавање ученика и родитеља са критеријумима и методама оцењивања.		Ученици и родитељи упознати са критеријумима и начином оцењивања.	Спровести упитник више пута у току школске године.

Одлазак на Републичка такмичења из : Агенциско и хотелијерско пословање,куварство. Организована припрема за полагање матурског и завршног испита		Такмичење за образовни профил кувар ове године се одржавало у Вршцу, наши ученици Викторија Петровић у категорији припрема јела по избору и заузела је 9 место, ученик Давид Стефанови у категорији припрема јела према задатом менију и заузео је 13 место. Ментор ученицима је био Стефан Мијатовић. Републичко такмичење образовног профила туристички техничар ове године се одржавало у у Београду и наша ученица Јована Миленковић је узела 12 место. Ментор Марија Ракић . Полагање матурског и завршног испита је протекла у најбољем реду у јунском року без икаквих проблема,само један ученик образовног профила кувар није из здравственог разлога могао да приступи полагању испита,очекујемо у августу да и он заврши полагање испита. Сви остали ученици су положили и завршили школовање.	Још бољи рад ментора и ученика за наредна такмичења. Још боља организација матурског и завршног испита није на одмету.
Посета сајмовима	Ове школске године су реализована оба сајма туризма и	Сајам образовања у Ћуприји ове године није организован.	Организовати посете свим манифестацијама које се односе на туризам и угоститељство.

	у Београду и у Новом Саду.		Мотивисати ученике да посете све манифестације.
Школско такмичење у част нашег прерано изгубљеног колеге Мирослава Стефановића		Дана 27.05.2026. реализовали смо школско такмичење у част Мирослава Стефановића. У оквиру друге и треће године образовног профила кувар , изабрали смо по пет ученика који су припремали топла предјела од пиринча (крокети) и гратиниране палачинке са сиром. Присутни наставници дегустирали су јела и оценили ученике.	Наставити у даљем раду такмичење које ће посати традиција сваког 27.05. у години.
Сарадња са компанијом Подравка		Захваљујући Ани Поповић која је успоставила сарадњу са компанијом Подравка ове године су нам донирали њихове производе. Опремање кабинетаа ове године није било изводљиво због њиховог пословања, очекујем следеће школске године.	Наставити и даље сарадњу са компанијом у циљу успешности реновирања и опремања кабинета и донирања производа.
Отворена врата за родитеље, сарадња са родитељима		Ученици одељења 1/4 образовног профила кувар, су свој последњи наставни дан у школској 2025/2026. години провели заједно са својим родитељима. Наиме ученици су са својим предметним наставницима Аном Поповић и Владаном Арсовским припремали јела и послужили своје родитеље. Родитељи су уживали у игледу, укусу и мирису разних јела, која су се нашла на столу.	Наставити и даље са овом дивном идејом о сарањи са родитељима.
Такмичење Гастро – туристички фестивал Ниш		На међународном XIII Гастро туристичком фестивалу који се	Наставити и даље учешће у овом такмичењу, у

		одржавао у Нишу 14.05.2026. и 15.05.2026., ове године наша школа није узела учешће.	припремању још бољих ученика, а у циљу остваривања бољих резултата.
Такмичење Гастро – фест Нови Пазар		На гругом међународном Гастро фесту који се одржавао у Новом Пазару од 07.05.до 10.05.2026., наша школа није узела учешће.	Наставити и даље учешће у овом такмичењу, у припремању још бољих ученика, а у циљу остваривања бољих резултата.
Учешће у пројекат Школа иновативног бизниса Лесковац		У овиру пројекта „ Школа иновативног бизниса“, Висока послована школа у Лесковацу ове школске године није организовала такмичење наших ученика.	Радити на поновној сарадњи са школом из Лесковца.
Роштиљијада Лесковац		Нажалост ове школске године наша школа није узела учешће на овом такмичењу .	Радити на промоцији такмичења , с обзиром да се такмичење одржава за време летњег распуста.
Рад са таленованим ученицима по обогаћеном програму ИОП 3		Ове школске године није било ученика за рад по обогаћеном програму.	Подстаћи ученике да се пријаве за рад са таленованим ученицима по обогаћеном програму ИОП 3
Рад са ученицима са лошијим резултатима ИОП -2		Од априла 2026. Године ученик одељења 1/4 Јован Радојковић на основу решења интересорне комисије почиње са радом по прсебном начину прилагођавања. ИОП -2.	Наставити рад са ученицима којима је неопходна помоћ.

5.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање Руководилац: Светлана Томић**

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Доношење Плана рада СА		До 15. Септембра донет је план рада СА за развојно планирање. План рада је саставни део Годишњег плана рада школе.	
Праћење реализације РПШ		Чланови СА су израдили извештај о реализацији РПШ	
Рад на изради и представљању допуне РПШ – Дигитални сегмент РПШ 2024/29 и Акциононог плана за 2025/26. и 2026/27. г.		Чланови СА су припремили и предложили на усвајање нови РПШ који је и усвојен 31.10.2024. године и од тада почиње његова примена. У овој школској години смо припремили и предложили на усвајање допуну, тј. Дигитални сегмент РПШ и Акциони план за 2025/26. и 2026/27. годину	
Учешће у самовредновању квалитета рада школе		Ове године је Тим за самовредновање вршио самовредновање области квалитета Образовна постигнућа ученика. Укључивали смо се по потреби.	
Учешће у изради ГП рада школе ради усклађивања РПШ са ГП		Ова активност је веома важна и за њу је задужена Светлана Томић.	
Учешће у припреми предлога Школског програма		Светлана Томић је пружила подршку руководиоцу СА за развој ШП.	
Припрема акционог плана за реализацију развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године		Акциони план је урађен и саставни је део Годишњег плана рада школе.	

Сарадња са стручним органима и тимовима у процесу израде новог РПШ		Остварили смо сарадњу са стручним већима, Тимом за самовредновање, СА за развој школског програма и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе. Континуирана је сарадња са директором и стручним сарадницима.	
--	--	---	--

Чланови СА за развојно планирање су се састали пет пута. Такође, је и презентован предлог Дигиталног сегмента РПШ Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору.

5.6. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.

Реализација Годишњег плана школе се врши у току целе школске године. Директор и стручни органи на својим седницама имају обавезу да редовно прате реализацију утврђених задатака.

Директор, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дужни су:

- да пажљиво прате реализацију Плана, да похвалама подстичу, а у ситуацијама одступања ефикасно интервенишу (у складу са овлашћењима),
- да се у свим случајевима које живот намеће (а нису обухваћени овим Планом) реагује брзо и ефикасно увек имајући у виду крајњи циљ образовање и васпитање.

Садржај праћења и вредновања	Приказ реализованих активности	Приказ нереализованих активности	Оцена и предлози за побољшање
Полазне основе	Провера усклађености школских докумената	/	Сви школски документи су усклађени са законским новинама,

рада	(општих подзаконских аката) са законским актима		као и саконтролним листама које користе просветни инспектори
Материјално-технички услови рада	Обезбеђени су и редовно се сервисирају и одржавају рачунари и интернет конекција у свим учионицама и кабинетима – за потребе вођења евиденције у Есдневнику, као и за потребе унапређења наставе и учења. Учионице и кабинети задовољавају нормативе и потребе наших ученика и наставника	/	Планиране инвестиције које је требало да финансира локална самоуправа су реализоване. Набављено је осам клима уређаја.
Кадровски услови рада	Наставно особље је стручно заступљено, током године је мањи број наставника радио на одређено ради замене одсутних наставника..	/	Наставно особље је стручно заступљено.
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Наставници су добили решења о 40 -то часовној радној недељи, која детаљно регулишу послове и задужења сваког наставника.	/	Запослени коректно завршавају своје радне задатке
Годишњи фонд часова	Прегледом документације и извештаја о реализацији часова око 95% наставника је реализовало све часове. Надокнађени су часови изгубљени због проблема сагреањем. Професионална пракса, практична настава и настава у блоку реализоване су по плану Матурски и завршни испит, као и разредни и поправни испити реализовани су у школи по	Мали проценат наставника није реализовао по час или два.	Стручни сарадници и директор су пратили реализацију наставе. Координатори за Есдневник су такође пратили реализацију, указивали и подсећали на обавезе...

	устаљеним процедурама.		
Огледи у школи	Није било огледних одељења		Пратити новине и евентуално конкурисати за нове огледе
Извођење практичне наставе и наставе у блоку у привредним друштвима	Практична настава, професионална пракса и настава у блоку су реализоване у школи и у привредним друштвима. Број привредних друштава – 46.		Практична настава, настава у блоку и професионална пракса су реализоване коректно. Сарадња са привредним друштвима је добра.
План рада наставничког већа	Наставничко веће се састајало 11 пута. Реализоване су све планиране активности.		
План рада одељењских већа	Одељењска већа су радила уобичајено на класификационим периодима и ванредно у циљу решавања неких проблема или договора око израде ИОП		
План рада стручних већа	Стручна већа су се бавила активностима предвиђеним РПШ, ШП и ГП. Сва стручна већа су поднела извештај о свом раду.	Поједина стручна већа нису реализовала угледни/огледни час	Радити на повећању мотивације запослених за реализацију што већег броја угледних часова.
План рада педагошког колегијума	Педагошки колегијум је радио у оквиру својих надлежности. Број састанака 4. Записници се уредно воде.		

План рада Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање је урадио предлог Акциони план за 2025/26., као и Извештај о реализацији претходног, као и Дигитални сегмент РППШ са акционим планом.		
План рада стручних сарадника	Стручни сарадници педагог, психолог и библиотекар су остварили своје планове што се може видети из планова и извештаја о раду.		
План рада директора школе	Директор школе уредно подноси полугодишње извештаје о раду. Увидом у извештај актуелног директора може се закључити да у свим областима испуњава стандарде за рад директора. Иначе, директору је ово други мандат.		
Индивидуални наставни планови	Наставници планирају свој рад по темама или месечно и планове у електронском облику достављају стручном сараднику педагогу ИОП израђују тимови за пружање додатне подршке ученику и налазе се код педагога и психолога школе		
Секције	Активно је радила секција за предузетништво, спортске секције, фолклорна и рецитаторска секција.		.
Планови одељењских старешина	Одељењске старешине су реализовале часове.	Одељењске старешине су доставили Планове рада	Тим за квалитет је упутио одељењске старешине у израду планова рада ОС

		одељењских старешина стручном сараднику	
Планови слободних активности	Реализоване су планиране хуманитарне активности. Спортске секције су такође активно радиле. Ученици кулинарског профила узели су учешће на гастр. Реализоване су посете сајму књига, сајму туризма, реализована је екскурзија, Спортски викенд (ски дан на Копаонику) и Дан пешачења. Фолкорна секција и секција за предузетништво су активно радиле. Ученици су у великом броју учествовали у припреми и реализацији свечане академије поводом обележавања јубилеја 70 година рада школе.		
Ученички парламент	Ученички парламент се састајао 6 пута. У извештају су побројане све активности. Најбројније су хуманитарне акције. Реализована је трибина о значају очувања менталног здравља у сарадњи са психологом из опште болнице у Параћину. Одзив ученика је био јако велики. Ученички парламент је учествовао у давању сугестија стучном сараднику педагогу за попуњавање апликационог формулара за предлог да се школи додели Светосавска награда	Током године се јавља осипање ученика	Радити на подизању свести код ученика о потреби већег ангажовања у раду УП

Екскурзије ученика	Екскурзија незавршних разреда за школску 2025/26. Г. 3. разред - Вишеград – Требиње 2. разред Београд, Нови Сад Екскурзије су реализоване октобра 2025. године.		
Посебни планови и програми (насиље, проф. Оријентација, здравствена превенција)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања ове године је имао једну интервентну активност. Реализоване су и превентивне активности – презентације и радионице са ученицима.		Појачати рад на превентивним активностима и даље.
Пројекти	Тим за пројекте је аплицирао на више конкурса. Остварена је размена ученика са Фрањевачком гимназијом из Високог (Босна и Херцеговина) Школа је у овој години сарађивала са Универзитетима и факултетима, а нарочито са Економским факултетом у Београду, Сингидунум и Пословном школом из Лесковца. Такође смо узели учешће у оквиру пројекта Достигнућа младих.		
План стручног усавршавања запослених	Докази: Извештаји о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, извештаји о имплементацији знања Наставници су имали могућност похађања неколико програма стручног усавршавања онлајн и бесплатно у организацији ЗУОВ, ЗВКОВ и МПНТР, што смо искористили. Обуке су биле од велике помоћи.		Наставити појачане активности за стручно усавршавање у оквиру установе.

Сви облици сарадње са родитељима	На основу записника са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља на родитељским и индивидуалним састанцима можемо бити задовољни сарадњом са родитељима		Убудуће планирати нове начине укључивања родитеља у рад школе
Сарадња са друштвеном средином	На основу извештаја директора, Тима за маркетинг, стручних сарадника и наставника практичне наставе може се закључити да је школа отворена ка локалној средини и да је сарадња на задовољавајућем нивоу..		Појачати сарадњу са представницима привреде ради увођења дуалног образовања
План рада маркетинга школе	На основу извештаја о раду директора и Тима за маркетинг закључак је да су се са доласком новог директора повећале активности представљања и промоције школе у ближој и широј средини, као и да се аплицирањем пројектима на више конкурса успели смо да изађемо из оквира града и будемо препознатљиви и на државном нивоу.		Даље радити на садржајима који се представљају на веб страници школе

Извештај сачинила Светлана Томић

5.7. Извештај о реализацији Развојног плана школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Школске 2024/25. године је усвојен нови развојни план за период 2024 – 2029. Дигитални сегмент РПШ је као допуна додат школске 2025/2026.г. Развојним планом школе предвиђено је континуирано праћење и вредновање остварености циљева у функцији побољшања квалитета рада школе. У овом извештају дајемо уопштен преглед реализованих активности предвиђених РПШ.

Преглед реализованих активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2025/26. годину:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. ЦИЉ: 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама						
1. задатак : Наставник прилагођава време, темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења/ и опис реализације
1.	Наставник припрема наставу у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика (резултати на иницијалном тесту полазна тачка)	наставници	Током целе године	80% наставника припрема наставу према индивидуалним карактеристикама ученика	Припреме наставника	Посете часова, анализа припрема Половина наставника је реализовала иницијално тестирање
2.	Реализација наставе у складу са припремом	наставници	Током целе године	Сви наставници реализују планирану припрему	самоевалуација	Посета часова Из посећених часова је видљиво да се наставници припремају за рад на часу и часови су били успешни
3.	Прилагођавње наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Наставници, педагог, тим за ИОП	Током целе године	Сви наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним	Наставни материјал	Припреме наставника, ИОП Ученици по ИОП раде са прилагођавањем.

				могућностима ученика		Видљиво је у припремама наставника
4.	Прилагодити темпо рада образовним и васпитним потребама ученика	Наставници, ученици	Током целе године	Сваки ученик ради ради темпом који њему одговара	Извештај о посети часова	Посета часова Углавном је темпо рада прилагођен. Постоји проблем код појединих ученика у трогодишњем профилу који нису заинтересовани за учење и поштовање реда
2. ЦИЉ : 2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.						
1. задатак Побољшати активност ученика кроз додатне задатке, примену наученог, коришћење различитих метода						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Већа укљученост и слабијих ученика по успеху у активности/рад на часу	Наставници, ученици, педагог	Током целе године	Сви ученици, без обзира на успех се укључују у наставу	Педагошка евиденција наставника, Ес дневник, извештај о посети часа	Посета часа, увид и анализа педагошке документације Ово је трајни задатак, реализује се мање или више успешно. Наставити и даље са улагањем

						напора да сви ученици буду укључени.
2.	Планирати додатне задатаке ученицима који напредују	Наставници, ученици	Током целе године	Сви наставници припремају додатне задатке за ученике који напредују	Наставни материјал	Посета часа, увид у припрему и задатке-анализа Такође, је ово трајни задатак, има места за побољшање и веће улагање напора за поједине ученике.
3.	Коришћење разних метода/начина рада при провери разумевања научног градива	Наставници, ученици	Током целе године	80% наставника користи различите начине рада при провери разумевања датог градива	Припрема наставника	Посета часа, анализа припрема Можемо бити задовољни. Има места за побољшање. О томе ће се разговарати на Стручним већима.

4.	Дати могућност ученицима да излажу своје идеје, предлоге, решења	Наставници ученици	Током целе године	Сви наставници дају могућност ученицима да излажу своје идеје, решења	Педагошка евиденција, извештај о посети часова	Посета часова, увид и анализа педагошке евиденције Ученици који желе да се искажу имају могућности. Трагати за начинима да се резултати за овај индикатор још више побољшају.
3. Ц ИЛ : 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.						
1.ЗАДАТАК :Утврђивање критеријума оцењивања и информисање ученика						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика	Наставници Ученици, педагог	Током целе године	Сви наставници редовно воде евиденцију о постигнућима ученика	Педагошка евиденција, Ес дневник	Увид и анализа у педагошку документацију Евиденција се уредно води. Јаве се повремено проблеми, али се брзо превазилазе.
2.	На седницама СВ утврдити критеријуме вредновања/оцењивања ученика кроз вођење педагошке евиденције	Наставници, стручна већа, педагог	Септембар и током године по потреби	Сва стручна већа су усагласила критеријуме оцењивања	Записници са СВ	Анализа и увид у записнике СВ, предлог критеријума оцењивања Наставници су на

						стручним већима утврдили критеријуме оцењивања и представили их ученицима и заинтересовним родитељима.
3.	Редовно обавештавање ученика о критеријумима оцењивања	Наставници и, ученици	Током целе године	Сви наставници редовно обавештавају ученике о критеријумима оцењивања	Извештај о посети часова, педагошка евиденција	Увид и анализа у педагошку евиденцију, посета часова ДА
4.	Редовно образлагање оцена добијене на активностима	Наставници, ученици, педагог	Током целе године	Сви наставници редовно образлажу сваку активност и оцену ученика	Педагошка евиденција, ес дневник	Увид и анализа у педагошку евиденцију, Ес дневник, посета часова ДА
5.	Јасно давање повратне информације шта ученици треба да унапреде	Наставници, ученици	Током целе године	Сви наставници дају повратну информацију ученицима шта треба да унапреде у односу на своја постигнућа, исходе	Педагошка евиденција, извештај о посети часова	Увид и анализа у педагошку евиденцију, посета часова педагога и директора ДА. Има места за унапређење. О томе ће се додатно разговарати на стручним већима.

2. задатак: Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика						
1.	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом	Септембар, Током целе године	На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за одређени предмет	Педагошка евиденција наставника	Увид педагошку евиденцију ДА
2.	Дати могућност ученицима да процене свој напредак	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом	Током целе године	Сваки ученик зна да процени свој напредак	Извештај о посети часова	Анализа и увид педагошку докуменацију, посета часова ДА
4. ЦИЉ: 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.						
1. ЗАДАТАК: Подстицати активности ученика и слободно изношење мишљења						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Кроз различите методе /облике рада мотивисати ученике за учешће у раду (кроз похвале, повратну информацију, самооцењивање, награђивање труда, подстицајним задацима)	Наставници, стручна већа, наставници практичне наставе	Током целе године	Сви ученици укључени у рад на часовима	Педагошка евиденција, извештај о посети часова, припреме наставника	Увид и анализа у припреме, педагошку евиденцију, посета часова педагога и директора ДА. У оквиру могућности због ситуације у друштву и образовању.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.ЦИ Љ: 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.						
1. ЗАДАТАК: Знања стечена у школи омогућавају боље сналажење у свакодневном животу						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Кроз различите методе /облике рада, повезивати теорију са праксом, радити пројектне задатке, организовати посете часовима експертаа из привреде, организовати посете ученика привредним друштвима и установама)	Наставници, стручна већа, наставници практичне наставе, организатор практичне наставе	Током целе године	Ученици повезују теорију и праксу, постижу добре резултате на практичној и блок настави	Педагошка евиденција, извештај о посети часова, припреме наставника, извештаји послодаваца	Увид и анализа у припреме, педагошку евиденцију, посета часова педагога и директора, извештаји са обављене практичне наставе ДА. Нешто су могућности биле ограничене због ситуације у друштву и образовању.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.ЦИ Љ: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.						
1. ЗАДАТАК: Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења

1.	Директор по плану остварује посету часовима, разговара са ученицима, са представницима Ученичког парламента, разговара са ученицима на разредним часовима	Директор, одељењске старешине, наставници, стручна служба,	Током целе године	Ученици су информисани о раду школе укључени у рад кроз дате предлоге директору	Педагошка евиенција, извештај о посети часова, извештај директора	Увид и анализа у припреме, педагошку евиденцију, посета часова педагога и директора, увид у извештај директора ДА
----	---	--	-------------------	---	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 4.1.: Побољшати систем пружања подршке свим ученицима

Задатак 4.1.1.: Пружање подршке ученицима у учењу							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активносоти	Динамика реализације
1.	Информисање и подсећање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа на часовима и путем огласне табле за ученике.	Наставници, ОС	Током 2. полугодишта	Анкета показује да су ученици информисани о врстама подршке у учењу које пружа школа	Анкете ученика	Психолог, педагог	Током године ДА
2.	Укључивање ученика који имају слабије оцене у допунску наставу	Наставници, Одељењске старешине и родитељи	Током 2. полугодишта	90% ученика који имају проблема у учењу и постижу слабије резултате похађају допунску наставу	Увид у дневнике ОО ОВР	Тим за самовредновање	Јун ДА
3.	На основу анализе успеха утврђивање којим ученицима је потребна додатна подршка	Одељењско веће	Класификациони период	Одељењско веће је предложило ученике којима је потребна додатна подршка	Записници са одељењских већа у дневницима ОВР	Руководиоци одељењских већа	Класификациони периоди ДА У току године је у сарадњи са родитељима предложен израђен и реализован јошједан ИОП2
4.	Укључивање породице у план пружања подршке ученицима	Родитељи, ОС	По потреби	Евиденција о сарадњи са родитељима	Разговори са родитељима, анкетирање	Педагог	По потреби ДА
5.	Израда плана подршке ученику	ОС, Предметни наставници	По потреби	Израђен план подршке ученику	План подршке	Педагог	По потреби ДА

Развојни циљ 4.2.:Развијање система пружања подршке ученицима из осетљивих група

Задатак 4.2.1.: Примена индивидуализованог приступа и израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активноти	Динамика реализације
1.	Примена индивидуализованог приступа и израда ИОП-а за ученике из осетљивих група. Израда или писање педагошког профила	Наставници, ОС	2. полугодиште	Израђен педагошки профил са идентификованим приоритетним областима и потребама за подршком.	Увид у документацију	Психолог и педагог	Новембар ДА
3.	Израда плана индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим за ИОП	Током године	За све ученике којима је потребна додатна подршка предвиђене су мере индивидуализације или је израђен ИОП1 или ИОП2.Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Увид у досије ученика	Психолог и педагог	Током године ДА
4.	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	Наставници, ОС	По потреби	Записници са састанака тима за ИОП	Записници, документација наставника	Психолог и педагог	Током године ДА
5.	Сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Наставници, ОС	Током године	Родитељи ученика који раде по ИОП-у укључени су у рад школе и информису	Разговори са ОС	Психолог и педагог	Током године ДА

				се о свим битним питањима о напредовању његовог детета			
6.	Праћење ефеката извршене подршке и евалуација ИОП-а	Наставници, ОС, Тим за ИОП	Током године	Процена степена остварености циљева и исхода сваког предмета за који се ради ИОП	Записници,	Психолог и педагог	Током године ДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**Областапромене: ЕТОС**

Развојни циљ 5.2. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Задатак 5.2.1. Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активнсти	Динамика реализације
1.	Анализа реализоване сарадње са родитељима на нивоу одељења и предлог мера за унапређивање сарадње	Одељењске старешине	На класификационим периодима	На класификационим периодима извршена је анализа сарадње са родитељима и предложене су мере за њено унапређивање	Извештај о сарадњи и предлози мера	Стручни актив за ШРП	На класификационим периодима ДЕЛИМИЧНО. Јавио се проблем незаинтересованости одређеног броја родитеља.
2.	Информисање родитеља о законским прописима,	Директор, Одељењске старешине	Током 2. полугодишта	Родитељи су упознати са најважнијим документима у	Записници са родитељских састанака, Савета	Стручни актив за ШРП	Јун ДА

	стратешким документима у образовању, на родитељским састанцима и путем сајта школе			образовању	родитеља, Школског одбора		
3.	Редовно информисање родитеља путем сајта школе	Директор, Стручни сарници, ОС	Континуирано током школске године	Функционална огласна табла са свим важнијим дешавањима у школи	Увид у огласну таблу	Стручни актив за ШРП	Током године ДА

Реализација мера за унапређивање образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Р. број	Мера	Носиоци	Време
1.	Припремна настава за полагање матурског и завршног испита се планира и реализује најкасније од почетка другог полугодишта (најмање 5%укупног фонда часова за тај предмет)	Предметни наставници	Сваке школске године да
2.	Припремна настава се прилагођава индивидуалним могућностима ученика	Предметни наставници	Сваке школске године ДА
3.	Приликом провере степена остварености исхода и постигнућа ученика припремати тестове по угледу на тестове са матуре	Предметни наставници	Сваке школске године ДА
4.	Оцењивање ученика засновано на интегративној и пројектној настави	Предметни наставници	Сваке школске године Делимично
5.	Појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту лошији у односу на успех на настави и додатно унапређивање	Предметни наставници	Сваке школске године

	критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту		ДА
--	--	--	----

Реализација мера унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Р. број	Мере	Носиоци	Време
1.	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе, учења кроз рад	Организатор практичне наставе Директор школе Директор привредног друштва	Септембар сваке школске године ДА
2.	Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама – Дан школе...	Задужени наставници и тимови	Новембар сваке школске године ДА
3.	Заједничке активности послодаваца и наставника у школи: Округли сто, промоције, радионице, сусрети са ученицима и родитељима...	Задужени наставници и тимови	Најмање једном у току школске године Не
4.	Учешће у припреми плана уписа ученика у први разред на нивоу локалне самоуправе	Директор школе Директор или представник привредног друштва	Децембар и јануар сваке школске године ДА
5.	Промоција успешне сарадње са послодавцима – у локалним медијима, на сајту школе, друштвеним мрежама	Тим за маркетинг и промоцију школе Директор	Током школске године ДА
6.	Реализација школског пројекта „Караван успешних“	Тим за маркетинг и промоцију школе Организатор практичне наставе, Директор	Март сваке школске године НЕ.
7.	Донације, финансијска помоћ и подршка, учешће у пројектима које организују привредна друштва за потребе набавке нових наставних средстава, опремање кабинета и уређење школског простора	Тим за маркетинг и промоцију школе Организатор практичне наставе, Директор	Током школске године ДА
8.	Стварање основе за развијање дуалног образовања – учење кроз рад	Организатор практичне наставе, Директор	Током школске године ДА. Нема заинтересованих

			послодаваца и ученика још увек.
9.	Учествовање у реализацији матурског/завршног испита у својству екстерног члана испитне комисије	Организатор практичне наставе, Директор	Мај – јун сваке школске године ДА

Реализација мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Р. број	Мере	Носиоци	Време
1.	За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека – приступна рампа, тоалети, доступност просторија, кабинета...	Руководство школе	Почетак школске године ДА
2.	Идентификација проблема и активности пружања подршке ученицима при преласку из ОШ у СШ	Одељењске старешине и стручни сарадници	Почетак школске године ДА
3.	Укључивање родитеља/старатеља у процес планирања и реализације подршке ученицима	Одељењске старешине и стручни сарадници	Почетак школске године, и током школске године по потреби ДА
4.	Допунска, додатна, припремна настава, менторство и индивидуални рад са ученицима којима је то потребно	Наставници	Током школске године по потреби ДА.Разматрати могућности за додатно побољшање.
5.	Појачан индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу (недовољан успех...)	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године по потреби ДА
6.	Појачан саветодавни рад у циљу пружања васпитне подршке ученицима	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године по потреби ДА
7.	Подршка ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема (ромска национална	Одељењске старешине , стручни сарадници, предметни	Током школске године по потреби

	мањина, сиромашне породице, хроничне болести...) – менторски рад, аплицирање за стипендије, конкретна подршка у припреми материјала за учење, одећа, новчана помоћ исл.	наставници	ДА. Интензивно.
8.	У циљу подршке и у најбољем интересу ученика школа остварује сарадњу са установама и институцијама у локалном окружењу	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године по потреби ДА
9.	У циљу напредовања у образовању и припреми за свет рада (а и у циљу промовисања успешних ученика) школа организује реалне сусрете – директне контакте ученика са привредним друштвима и послодавцима (нпр. Караван успешних, представљање занимања...)	Тим за маркетинг и промоцију школе Тим за каријерно вођење и саветовање	Новембра и марта месеца сваке школске године ДЕЛИМИЧНО
10.	Онлајн настава/тј. за ученике који због сиромаштва или дужег болничког лечења не могу да долазе у школу	Предметни наставници, одељењске старешине	По потреби Није било потребе ни интересовања.
11.	План оцењивања (према Правилнику о оцењивању за средње школе, члан 16), уколико ученик изостаје оправдано дуже од 15 дана, прави се план оцењивања и доставља родитељима и ученику.	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	По потреби Није било потребе.
12.	Унапређивање компетенција наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, пре свега у погледу техника прилагођавања наставе према потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и у погледу боље комуникације са овим ученицима	Тим за инклузивно образовање, наставници	Континуирано ДА
13.	Индивидуализован рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3)	Тим за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке ученицима, стручни сарадници	Континуирано ДА

Реализација плана рада са талентованим и надареним ученицима

Циљ	Активност	Носиоци активности	временска динамика	Критеријуми и мерила остварености циља	Одговорна
-----	-----------	--------------------	--------------------	--	-----------

					особа
1. Почетна идентификација талентованих и даровитих ученика	Процена постигнућа и потенцијала ученика на основу: прегледа књиге евиденције образовно-васпитног рада, прегледа целокупне документације о ученику; обавештавање наставничког већа и психолога школе	Одељенске старешине у сарадњи са предметним наставницима (сваки одељенски старешина старешина има обавезу да ученике евидентира и потом обавести психолога	октобар текуће школске године	У књизи евиденције образовно васпитног рада одељенски старешина евидентира постојање или непостојање талентованих или даровитих ученика	Одеље њске стареш ине ДА
2. Идентификовани су талентовани и надарени ученици	Психолошка и педагошка процена потенцијала ученика, на основу психолошких инструмената и педагошких поступака за процену надарености	Одељенски старешина ученика, родитељ ученика и психолог школе	новембар текуће школске године	У школи постоје надарени ученици према записнику Тима за ИО, постоји документација са испитивања у евиденцији психолога, проверава координатор Тима ИО	Психол ог ДА
3. Израда ИОПЗ (Уколико има потребе)	Модификовање наставних метода и исхода предмета за ученике код којих постоји таленат, процена од стране тима за ИО; Педагошки колегијум одобрава	наставник предмета, одељењски старешин а, Тим за додатну подршку, Тим за ИО, Педагошки колегијум	прво полугодиш те текуће године	Постојање модификованих планова наставе, проверавају ИОПЗ: педагог школе, руководица Педагошког колегијума	Тим за додатн у подрш ку, Тим за ИО, педаго г, педаго шки колегиј ум НЕ.

4. Формиране су секције и ваннаставне активности у складу са потребама талентованих и даровитих ученика	Идентификација потреба ученика. Укључење ученика у секције/ваннаставне активности које су формиране према идентификованим потребама	Испитивање ученика (интервју или упитник) обавља одељенски старешина и наставници ваннаставних активности. Планирање и реализација ваннаставних активности – наставници који по решењу о структури радне недеље имају секције.	Одељенски старешина и наставници који реализују дане ваннаставне активности. Октобар текуће школске године	У педагошкој документацији наставника и одељенских старешина постоје резултати испитивања потреба ученика; постоје годишњи и оперативни планови ваннаставних активности. Проверавају педагог и директор школе.	Одељењски старешина и наставници ДА.
5. Одржавање ваннаставних активности у функцији подршке и промоције надарености и талентованости ученика	- организација и реализација секција и припрема за такмичење - организација и реализација екскурзија, излета и путовања -организација и реализација факултативних предмета и других ваннаставних активности - праћење и аплицирање за Еразмус пројекте размене ученика	- наставници који имају планиране секције и додатну наставу Тим за пројекте	Од почетка другог тромесечја до краја текуће школске године	- У књизи евиденције ваннаставних активности постоје ученици који похађају секције. Проверава педагог. - Према резултатима самовредновања подршка ученицима постоји повећање задовољства ученика ставкама којесе односе на ваннаставне активности. Проверава координатор Тима за самовредновање.	Наставници Тим за пројекте ДА.

Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима
Реализација ПЛАНА АКЦИЈА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ

Циљ	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља	Преузимање информација из Закона, Посебног протокола и других релевантних правних аката	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим релевантним документима који се тичу превенције насиља	Током школске године ДА
Информисање ученика о појавама насиља и повећање њихових компетенција против насиља	Осмишљавање и планирање часова одељенске заједнице према плану рада одељенског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање у књиге евиденције	Одељенске старешине	Током школске године према плану рада одељенског старешине ДА
Повећање компетенција чланова вршњачког тима у погледу превенције насиља	Осмишљавање и планирање часова на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање у књиге евиденције	Стручни сарадници и одељенске старешине	Друго тромесечје текуће наставне године НЕ
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Директор школе	Током школске године ДА. Наставници су похађали обуке на

			платформи Чувам те.
Реаговање у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља међу ученицима	Процена нивоа ризика, Прикупљање информација, Спречавање насиља или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе, Пријављивање насиља одељенском старешини или члановима Тима за превенцију насиља	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године ДА
Планирање и реализација заштите жртве насиља	Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика ,Планирање и реализација сарадње са другим установама Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи, Писање плана, Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве насиља, Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за заштиту ученика, одељенски старешина	По потреби током школске године ДА
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље	Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност насиљу ученика, Планирање и реализација сарадње са другим установама, Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи, Писање плана, Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве насиља, Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за заштиту ученика од насиља у школи	По потреби током школске године ДА
Реаговање у случају да се сумња или да насиље врши запослени	обавештавање Директора школе	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године ДА

Вођење евиденције о појавама насиља на првом нивоу ризика	Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља, чување евиденционих формулара у фасциклама	Одељенске старешине. Руководилац Тима за заштиту	Током школске године ДА
Вођење евиденције о појавама насиља на другом и трећем нивоу ризика	Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља, чување евиденционих формулара у фасциклама пријава и обрада на платформи Чувам те	Одељенске старешине и Руководилац Тима за заштиту	Током школске године ДА
Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља	успешно самостално спречавање насиља, насиље нижег степена први ниво ризика, успешно спречавање насиља уз помоћ подршке из школе, насиље средњег степена, други ниво ризика, успешно спречавање насиља уз помоћ организација ван школе насиље вишег степена, трећи ниво ризика	Сви актери школског живота имају обавезу да направе процену у ситуацијама сумње или очигледног насиља (ученици родитељи, наставно и ненаставно особље)	Током школске године ДА
Консултације у Установи поводом сумње на насиље или евидентне појаве насиља	прикупљање, обрада и анализа информација о догађајима насиља процена нивоа ризика за безбедност ученика, планирање превенције и интервенције и давање налога за њихово извршење	Директор школе и Тим за заштиту ученика,	Током школске године ДА
Реализација планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	извршавање одлука Тима и Директора школе ради спровођења мера интервенције и превенције против појава насиља	Интерна заштитна мрежа, одељенске старешине, Вршњачки тим	Током школске године ДА
Сарадња са организацијама ван школе ради заједничких акција на превенцији насиља	успостављање контакта са другим организацијама, договарање начина сарадње, реализација планиране сарадње, вођење евиденције о сарадњи	Директор школе Секретар школе Руководилац Тима за заштиту	Током школске године ДА
Акције ученика на спречавању насиља	осмишљавање и планирање акција, реализација акција	Ученички парламент Руководилац тима за заштиту	Током школске године

			ДА
Истраживања појава насиља	планирање истраживања, реализација истраживања, обрада и анализа података, писање извештаја и обавештавање органа школе	Тим за заштиту ученика	Током школске године ДА
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	планирање начина анализе постојећих мера, спровођење анализе према утврђеном плану, писање извештаја, обавештавање стручних органа школе	Тим за заштиту ученика Ученички парламент	Током школске године ДА
Анализа Програма за заштиту ученика	Истраживање степена реализације програма и евалуација према Програмом утврђеним процедуром	Директор	Август сваке школске године ДА
Ревизија Програма за заштиту ученика	Мењање програма према резултатима његове анализе и евалуације	Тим за заштиту ученика	Август сваке школске године ДА

Реализација мера превенције осипања броја ученика

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење – школска клима подстицајна за све - која: пружа могућност за усвајање пожељних норми и вредности, посебно оних на локалном нивоу; подстиче ученике да учествују у животу школе кроз процес одлучивања и међусобног размењивања идеја; обезбеђује развијање (социјалних) веза између ученика, заснованих на другарству и пријатељским односима, уважавању и толеранцији, међусобној сарадњи у оквиру школских и ваншколских активности, као и веза (односа) између ученика и наставника заснованих на поверењу, међусобном уважавању и спремности	Током школске године	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи... школски колектив ДА

наставника да помогне ученику;		
Идентификација ученика лошег материјалног стања –	Септембар, октобар сваке школске године	Одељењске старешине ДА
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	Септембар, октобар сваке школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог ДА
Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима (обезбеђивање уџбеника, приручника и прибора за учење)	Током школске године	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине ДА
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (прикупљање уџбеника, гардеробе, новца...)	Током школске године	Директор, педагог, психолог. Одељењске старешине ДА
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Током школске године	одељењске старешине, наставници ,педагог, психолог ДА
Подизање свести о важности редовног похађања наставе	Током школске године	одељењске старешине, психолог ,педагог, Тим за подршку,Тим за каријерно вођење ДА. Неопходно је и даље интензивно радити.
Систем каријерног вођења – ученици се припремају за изазове и напредовање у каријери и животу	Током школске године	Тим за каријерно вођење ДА
Индивидуална подршка учењу као активност која је усмерена на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. За неке ученике ће бити потребан и ИОП	Планирање до средине новембра сваке школске године , реализација током школске године	Тим за подршку ученицима ДА
Допунска и додатна настава, Ваннаставне активности,менторски рад са ученицима у ризику	Током школске године	Тим за подршку, стручни сарадници ДА
Могућност ванредног дошколовавања/доквалификације и	Према утврђеним	Наставници

преквалификације	испитним роковима	ДА
Укључити Савет родитеља школе у решавање проблема ученика у ризику од осипања	Током школске године	Директор, Савет родитеља НЕ.
Стална сарадња са родитељима/старатељима ученика – оснаживање за пружање додатне подршке, подизање свести родитеља о важности завршетка школовања	Током школске године	одељењске старешине, родитељи ДА
Сарадња са локалном самоуправом, удружењима грађана и Центром за социјални рад – мултисекторски приступ у анализи и планирању, као и реализацији мера.	Током школске године	ЛС, Центар за социјални рад, Локална удружења – особа са инвалидитетом и сл. ДА

Реализација других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Садржај рада	Време
I Прославе и активности које школа организује самостално	
1. Свечаност поводом пријема нових ученика (за ученике и родитеље првог разреда)	До 10. Септембра
2. Прослава Дана школе (садржаји се планирају сваке године)	новембар
3. Присуство молитви за почетак школске године (у цркви)	септембар
4. Обележавање 8. Новембра – Дана просветних радника Србије (најчешће у виду дана замењених улога – ученици у улози наставника)	новембар
5. Пригодним текстовима, паноима и сл. Обележавају се државни празници (Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату – 21.10., Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма – 22.4., Дан победе – 9.5.	
6. Свечано обележавање школске славе – Свети Сава (резање колача, пригодан програм који се планира сваке године)	27. јануар «светосавска недеља»
7. Свечаност поводом завршетка школске године и уручивање диплома и похвалница	јуна

Садржај рада	Време
8.	
9. Промоција ученичког стваралаштва (објављене књиге, романи, збирке песама...)	У зависности од броја ученика који се баве књижевним стваралаштвом
10. Спортски дан – такмичење у занимљивим играма између ученика и наставника	Дан пред одлазак на пролећни распуст
11. Припрема промо материјала, филмова, презентација школе и презентовање школе ученицима ОШ, као и за време локалних манифестација	Током године
12. «Караван успешних» - промоција ученика који постижу одличне резултате у учењу и школским активностима кроз сарадњу са привредним друштвима	Март НЕ
12. Осмишљавање и реализовање програма активности у оквиру пројеката размене ученика – уколико их буде (спортске игре, културно-уметнички програм, квизови, радионице упознавања, презентације и сл)	Уколико их буде
13. Новогодишњи програм за децу радника школе приликом доделе пакетића	децембар
II Културне и јавне активности које се спроводе у сарадњи са ЛС	
1. Учешће ученика образовног профила туристички техничар и кувар/конобар у манифестацијама које се организују у општини – у сарадњи са туристичком организацијом – Дани вина – март, Сајам привреде – октобар, Цигеријада , Међународни шаховски турнир. Такође у сарадњи са ТО ученици учествују на Сајму туризма у Београду и сл.	У току године
2. Учешће у активностима поводом обележавања Дана општине (спортске, културне, ангажовање ученика туристичког и угоститељског образовног профила и сл.)	новембар
3. Учешће у активностима које организује ЛС поводом сарадње са збратимљеном општином Мурска Собота из Словеније	Током године
4.Присуство ученика презентацијама, пројекцијама, трибинама и сл. које организује ЛС и Канцеларија за младе (као и Полицијска управа, Црвени крст...)	Током године
III Посете сајмовима:	
У организацији наставника економске, туристичке и угоститељске групе предмета и других наставника) ученици школе ће посетити различите сајамске манифестације – Сајам туризма, Сајам књига...	у време трајања сајма
III Посете привредним друштвима, банкама, осигуравајућим друштвима и другим институцијама -	

Садржај рада	Време
факултетима:	
У организацији наставника економске групе предмета и других наставника ученици школе ће посетити различита привредна друштва, банке, осигуравајућа друштва и друге институције – Народна банка, Берза, факултети или организовати њихов долазак у школу...	у току године
IV Учешће на сајмовима виртуелних предузећа (организују се у земљи и у земљама региона)	
Сајмови виртуелних предузећа могу бити ревијалног или такмичарског карактера.	У време организације
V Учешће у решавању студије случаја (студије случаја које предлажу факултети или израда студије случаја наше школе) – Тим за развој међупредметних компетенција	
	Једном или двапут годишње

Реализација плана припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испит и др.)

Активност	Носиоци активности	Динамика	Извори доказа
Упознавање ученика завршних разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршног испита	Предметни наставник, одељењске старешине	1. полугодиште	Евиденција у дневнику образовно васпитног рада
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о матурском и завршном испиту	Одељењски старешина и наставник који учествује у матурском испиту	1. полугодиште	Записник са родитељског састанка
Упознавање Савета родитеља са концептом матурског и завршног испита	Директор	2. полугодиште	Записник са седнице Савета родитеља
Формирање Испитног одбора за спровођење матурског, односно завршног испита	Наставничко веће	Јануар текуће школске године	Записник са седнице Наставничког већа
Одређивање ментора за припрему ученика за	Директор	Фебруар-март	Решење директора

матурски, односно завршни испит		текуће школске године	
Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски, односно завршни испит	Директор, секретар Испитног одбора	Април текуће године	Распоред припремне наставе
Реализација припремне наставе , 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Ментори	Април-мај текуће године	Књига евиденције осталих облика образ. васп. рада
Одређивање техничког лица задуженог за преузимање и умножавање теста	Директор	Мај текуће године	Решење директора
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског, односно, завршног испита	Директор, лице задужено за одржавање рачунара, секретар Испитног одбора	Април – мај текуће године	Сви услови су испуњени за полагање матурског и завршног испита

Реализација плана стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Развојни период	Области компетенција	Области приоритета
2025/2026.	Н2 – Компетенције за поучавање и учење Н3 – Компетенције за подршку развоју личности ученика	П3 – унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе учења (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/ области, формативно и сумативно оцењивање) П1 – унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно – васпитног рада П2 – методика рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са ученицима из осетљивих група, са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, мигрантима...) Реализована је обука Веештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање (Н-2, П-6, 16 бодова, каталог ЗУОВ-а бр. 349

Реализација плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

активност	Носилац	Временска динамика	Извори доказа
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Октобар 2020.	Записник са Наставничког већа
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставник, стручни сарадници, директор	Током школске године, најкасниј ечетири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев установи
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Наставник, стручни сарадници, директор	Након подношења захтева	План активности
Спровођење поступка	Наставник, стручни сарадници, директор и други органи унутар школе и ван школе, по потреби и према Правилнику	Након утврђеног плана НИЈЕ БИЛО ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ	Документација и евиденција

Реализација плана укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Активност	Носиоци	Динамика
Индивидуални разговори-са родитељима ученика који имају проблеме у школском напредовању или у понашању	Одељењски старешина, педагог , психолог, директор школе	Током целе школске године ДА
Родитељски састанци-информисање о успеху ученика као и о целокупном животу и раду школе	Одељењски старешина	На почетку школске године и на крају сваког класификационог периода ДА
Помоћ од стране родитеља у реализацији практичне и наставе у блоку	Родитељи који су заинтересовани	Током целе школске године

		ДА
Учешће у остваривању програма ваннаставних активности –уважавање и разматрање иницијатива, предлога,потреба...	Родитељи који су заинтересовани	Током целе школске године ДА
Учешће у унапређењу квалитета образовно-васпитног рада – праћење задовољства родитеља и давање могућности за изношење идеја и предлога	Родитељи, одељењске старешине	Током целе школске године ДЕЛИМИЧНО
Сарадња у оквиру Тима за додатну подршку ученику	Родитељи ученика по ИОП	Током целе школске године ДА
Сарадња родитеља са стручним сарадницима у циљу подршке и давања стручне помоћи за превазилажење развојних и ситуационих проблема и потешкоћа ученика	Стручни сарадници, заинтересовани родитељи	Током школске године по потреби ДА
Друге активности и акције у које школа реализује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр. хуманитарне акције)	Заинтересовани родитељи	Током целе школске године НЕ

Партиципација родитеља у рад школе - Савет родитеља

Циљ	Активности	Носиоци активности	Евалуација / временска динамика
Партиципација родитеља и / или старатеља у раду школе са циљем	Израда Пословника и плана активности Савета родитеља	Секретар, директор	Август/септембар
	Бирање представника на нивоу сваког одељења – водити рачуна да буде представник и из реда родитеља из мањинских група или родитеља ученика по ИОП	Одељењске старешине	Почетак септембра
	Избор председника, заменика, представника школе у	Чланови Савета	Почетак септембра

унапређења квалитета образовања и васпитања; Обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја	општинском савету родитеља	родитеља	
	Избор три представника родитеља и њихово учешће у раду Школског одбора	Директор, секретар, избрани родитељи	По потреби – након истека мандата претходног сазива (четири године), замене члана и слично Представници активно учествују у раду ШО
	Информисање СР и тражење мишљења од чланова СР за одлучивање по одређеним питањима о којима одлучује Школски одбор	Избрани представници у ШО	По потреби
	Информисање, тражење и уважавање мишљења чланова СР о Извештају о раду школе и другим извештајима (о реализацији ШП, акционог плана РПШ, Стручног усавршавања ...), о Годишњем плану рада школе, Финансијском плану...	Директор, секретар, стручни сарадници	До 15. септембра
	Информисање, саветовање и укључивање у ваннаставне активности и друштвено-користан рад	Директор, психолог	Током школске године
	Информисање Савета родитеља о постигнућима ученика, резултатима на испитима и уважавање предлога и сугестија родитеља	Директор, психолог, педагог	јун
	Информисање и уважавање мишљења о Самовредновању рада школе	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање	Крај јуна или почетак септембра
	Консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, организацију и финансијска питања	Директор, секретар, шеф рачуноводства, представници у СР	По потреби
	Одлучивање о извођењу екскурзија- избор понуђача...	Председник Савета	На основу Годишњег

		родитеља и остали чланови	плана рада школе
	Укључивање представника родитеља у Стручни Актив за РПШ – активно учешће у раду Актива	Изабрани родитељ/родитељи	На основу плана и динамике рада СА за РПШ
	Консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, организацију и финансијска питања	Директор, секретар, чланови Савета родитеља	Током школске године, по потреби
	Помоћ око уређења школског простора, проширења књижног фонда библиотеке и донација (родитељски динар, наставна средства, рачунарска опрема)	Председник СР и остали чланови	По потреби, најчешће на почетку школске године
	Помоћ у реализацији наставе у блоку	Заинтересовани родитељи, директор, организатори практичне наставе	Током школске године
	Праћење степена задовољства родитеља могућношћу учешћа у раду школе - анкетирање родитеља у циљу анализе реализације програма сарадње родитеља и школе	Директор, стручни сарадници	Једном годишње
	Учешће родитеља у настави – укључивање родитеља експерата за одговарајуће теме и садржаје...присуство часовима	Заинтересовани родитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
	План и реализација заједничких активности – акција родитеља, наставника и ученика у циљу јачања осећаја заједништва и припадностни школи – пешачка тура, бициклическа тура, уређење простора у школи – ђачки	Заинтересовани родитељи, ученици, наставници	Септембар/октобар/мај јун сваке школске године

	клуб – отворени клуб...	Тим за маркетинг и промоцију школу	
	Анализирање предузетих мера подршке ученицима (на основу РПШ)	Савет родитеља са СА за РПШ и Тимом за унапређивање квалитета и развој школе	На крају школске године (јун или август)

Реализација плана сарадње са другим школама, привредним друштвима и организацијама од значаја за рад школе

Социјални партнери	План активности	Носиоци активности
Школе у оквиру Заједнице стручних школа из области економије, права, администрације, трговине, угоститељства и туризма	-предлози за измене наставних планова и програма образовних профила -израда плана републичких такмичења -реализација републичких такмичења	-директори школа -управни одбор Заједнице -директори школа -управни одбор и скупштина Заједнице -ученици и наставници школе удружених у заједницу ДА
Средње школе у Параћину	-решавање питања технолошких вишкова -усаглашавање предлога плана уписа ученика у развојном периоду -коришћење заједничких просторних ресурса	-директори средњих школа -наставници који су на листи технолошких вишкова -директори средњих школа -локална самоуправа и други социјални партнери -директори ДА

Основне школе у Параћину	-промоција школе и образовних профила -учешће на сајму образовања	-Тим за културне и спортске активности и представници основних школа -Тим за културне и спортске активности, НСЗ и ученици и наставници основних школа ДА
Високошколске установе	-промоција високошколских установа-професионална оријентација ученика	-представници високошколских установа, педагог школе ДА

Привредна друштва у Параћину	-организација и реализација практичне наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	-представници привредних друштава -организатор практичне наставе школе -предметни наставници ДА
Органи и стручне службе локалне управе Параћин	-израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије -израда финансијског плана школе -финансирање текућих расхода -капиталне инвестиције -планирање уписа ученика у I разред -развојно планирање школе	-стручне службе локалне управе Параћин, шеф рачуноводства школе, директор школе, -директор школе, представници општинског већа задужен за образовање и други социјални партнери ДА
Организације културе: -Градска библиотека -Културни центар -Завичајни музеј - и други	-реализација заједничких културних активности -реализација културне активности школе	-представници школе, Тим за културне и спортске активности -представници институција ДА, са градском библиотеком и Звичајним музејем

Здравствени центар Параћин	-организација систематских прегледа ученика и запослених -предавање за ученике и запослене	-лекари Здравственог центра - директор ДА
Јавна предузећа у Параћину	-обезбеђивање оптималних услова за боравак ученика и запослених у школи	-директор школе -представници јавних предузећа -домар школе ДА
Полицијска управа Параћин	-учешће представника полицијске управе Параћин у спровођењу превентивних мера за безбедност ученика -провера испуњености услова за реализацију екскурзије -реализација заједничких пројеката	-представници ПУ Параћин -представници саобраћајне полиције Параћин, директор школе, вођа пута ДА
Туристичка организација Параћин	-заједничко учешће на Сајму туризма -реализација практичне наставе и наставе у блоку	-представници туристичке организације, тим за културне и спортске активности, тим за пројекте и партнерства - представници туристичке организације, организатор практичне наставе школе и предметни наставници ДА
Медији – Канал М, електронски медији, штампани медији	Промоција школских активности	-Тим за културне и спортске активности -Маркетинг тим -директор школе ДА
Удружење грађана, невладине организације, канцеларија за младе и друге	Учешће у заједничким пројектима	-представници удружења и организација и тим за пројекте и партнерства ДА

Реализација Акционог плана превенције и заштите менталног здравља ученика ЕТШ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Добродошлица ученицима - за ученике је припремљена пригодна презентација школе са изразима добродошлице и кратким упутствима	ученици свих разреда, а нарочито ученици и родитељи првог разреда СШ	-подстицање и развој осећаја припадности школи	сви запослени, а нарочито директор, стручни сарадници и одељењске старешине	први школски дан у септембру	извештај стручних сарадника у Извештају о раду школе ДА
упознавање са школским простором, особљем, осталим ученицима, правилима понашања, процедурама; упознавање и упућивање ученика на канале подршке у случају потребе;	ученици (и родитељи) првог разреда	стицање сигурности, поверења и осећаја добродошлице и безбедности	Одељењске старешине	прве недеље у септембру 2025.	Извештај о раду школе ДА
Одлазак у цркву на молитву за почетак школске године	ученици, родитељи и наставници	стварање осећаја заједништва и вере у сопствени труд и залагање	Вероучитељ	1.(или 8.)септембар 2025.	Годишњи извештај о раду школе ДА. Ученици који су били заинтересовани су присуствовали.
Квиз и спортски сусрети одељења првог и различитих одељења истог профила	ученици	боље упознавање и стварање атмосфере заједништва	Психолог, наставници физичког васпитања и наставници историје и географије	друге недеље у септембру	Годишњи извештај о раду школе Није реализовано.
Дан пешачења	запослени,	дружење, боље	наставници физичког	середина	Годишњи

	ученици, родитељи	упознавање, стварање осећаја припадности школи	васпитања са ПД „Јаворак“	септембра 2025. (субота)	извештај о раду школе и извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања ДА
Радионице на тему неговања здравих стилова живота и значаја менталног здравља (по једна у сваком одељењу)	ученици свих разреда	-развој одговорности за сопствено здравље, стицање знања и вештина неопходних за очување здравља	педагог и психолог у сарадњи са одељењским старешинама	друге и треће недеље у септембру 2025.	Извештај о раду стручних сарадника, Годишњи извештај о раду школе ДА
Прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	ученици и родитељи/стара тељи	школа препознаје оне ученике којима је потребна додатна подршка	стручни сарадници, одељењски старешина	током септембра 2025.	Извештај о раду стручних сарадника и Годишњи извештај о раду школе ДА
Израда плана транзиције, плана индивидуализације и ИОП-а и рад по плану	ученици	пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је то потребно	СТИО тим, Тим за инклузију и стручни сарадници	од септембра до почетка новембра	Извештај о раду СТИО тима, Извештај о постигнућима ученика којим је пружана додатна подршка, Годишњи извештај о раду школе

					ДА
Израда одељењске презентације/плаката на тему Доброта у мом одељењу поводом 9. октобра – Националног дана давања	ученици	развој емпатије, солидарности и вредности као што су заједништво и доброта	педагог, Ученички парламент, одељењске старешине	9.октобар 2025.	Годишњи извештај о раду школе Није реализовано.
Анкетирање ученика о ваннаставним активностима и секцијама за које су заинтересовани и њихов рад	ученици	развој самопоуздања и самопоштовања, стварање осећаја компетентности постигнућа, усвајање нових знања, вештина и навика	педагог, УП, одељењске старешине	до краја септембра анкетање и формирање и рад секција од почетка октобра	Годишњи извештај о раду школе ДА
16. октобар Дан здраве хране – презентација – теоријски део и презентација намирница и јела	ученици	-подстицање и развој компетенција за одговорни односа према здрављу	педагог, психолог, наставници здравственог васпитања, исхране, биологије и куварства	16. октобар	Годишњи извештај о раду школе ДА
Родитељима предложено листу тема за едукацију да би одредили приоритете	родитељи	побољшање перцепције о школи, остваривање јаче везе са школом и побољшање посвећености деце школи	педагог и психолог	прикупљање података до краја септембра од почетка октобра до краја априла 2026.реализација радионица	Годишњи извештај о раду школе и извештај о раду Савета родитеља Није реализовано.
Родитељи стручњаци у улози предавача на одређеним часовима и са одређеним темама	родитељи и ученици	-остваривање јаче везе са школом, остваривање бољег увида у наставне	педагог, одељењске старешине, предметни наставници	од почетка октобра – најмање 5 укључивања	Годишњи извештај о раду школе

		садржаје и наставни рад		родитеља стручњака по школској години	Укључила су се два родитеља.
Дебатни клуб на тему: Школа какву бих желео/ла да буде	ученици и наставници	-јачање везе и поверења између наставника и ученика	педагог/школски библиотекар, одељењске старешине	7. новембар 2024.	Годишњи извештај о раду школе Није реализовано.
Радионица за родитеље ученика првог разреда на тему Васпитни стилови родитеља или сл.	родитељи ученика првог разреда	јачање сарадње породице и школе	стручни сарадници	током новембра 2025.	Извештај о раду стручних сарадника Није реализовано.
Обележавање Међународног дана средњошколаца – хуманитарни турнир у одбојци – (све четири средње школе)	ученици	повезивање ученика из више школа	Тим за сарадњу са УП, наставници физичког васпитања	19. новембар 2025.	Годишњи извештај о раду УП и раду школе Није реализовано.
Ученички парламент разматра извештај о успеху на првом класификационом периоду и предлаже мере за побољшање успеха	ученици	јачање одговорности за сопствени успех и напредовање	Тим за сарадњу са УП, психолог	након класификационих периода	Годишњи извештај о раду школе ДА
Припрема прославе Дана школе – 70 година рада	ученици, родитељи, запослени	јачање осећаја поноса и припадности школи	Тим за културне и пригодне активности, директор	од средине новембра и последња недеља новембра	Годишњи извештај о раду школе ДА

				2025.	
„Културно вече“ – представљање талената и стваралаштва ученика и запослених	ученици, запослени...	пружање прилика за боље упознавање	Тим за културне и пригодне активности	средином децембра 2025. РЕАЛИЗОВАНО У МАЈУ	Годишњи извештај о раду школе ДА. Литерарни и ликовни конкурс „Путуј са Доситејем: Напиши причу коју вреди чути“
припрема пригодног програма за децу наших радника	наставници и ученици	пружање прилика за боље упознавање	библиотекар и председник синдиката са групом ученика	18.децембар 2025	Годишњи извештај о раду школе ДА
Хуманитарна акција УП „Слаткиш за пакетић“	ученици	јачање солидарности и емпатије	УП и Тим за сарадњу са УП	последња недеља децембра 2025.	Годишњи извештај о раду школе ДА
Годишњи наступ фолклорног ансамбла	ученици	увођење ученика у свет традиције и очување културне баштине	крајем новембра или априла	Годишњи наступ фолклорног ансамбла	Ученици НЕ
„Љуби, љуби, ал* главу не губи“ трибина посвећена заштити репродуктивног здравља РЕАЛИЗОВАНА ЈЕ ТРИБИНА ЗНАЧАЈ И НАЧИНИ ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	ученици	-подстицање и развој компетенција за одговорни односа према здрављу	стручни сарадници у сарадњи са психијатром, психологом, гинекологом и дејјим лекаром	25.03. 2026.	Годишњи извештај о раду школе ДА
Меморијално такмичење	запослени и	неговање вредности	Стручно веће	мај 2026.	извештај о раду

у куварству у част преминулог колеге	ученици 2. и 3. разреда профила кувар	солидарности, емпатије и културе сећања	наставника угоститељских и туристичких профила		СВ ДА
Састанак са ученицима завршних разреда – разматрање и договор око реализације матурског и завршног испита, као и договор о понашању на матурској вечери	ученици завршних разреда	стварање услова за безбедно реализовање матурске вечери, стварање услова за спровођење матурског и завршног испита, партиципација ученика у организовању ових догађаја	одељењске старешине, директор, Испитни одбор	3.јун 2026.	одељењске старешине и директор, Г. извештај о раду школе ДА
Промоција ученичког рада по ИОПЗ	ученик, одељењска заједница, СТИО тим, тим за п. додатне подршке, наставници, мајка	представљање и промоција резултата рада по обогаћеном програму	СТИО тим и Тим за пружање додатне подршке (ИОП тим)		НЕ
Проглашење ученика добитника Вукове дипломе и ученика генерације – објава на интернет страни и интервју са учеником генерације и носиоцима Вукове дипломе	ученици и родитељи завршних (и осталих) разреда	-промоција постигнутих резултата и истакнутих ученика	Наставничко веће, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	14. јун 2026.	Годишњи извештај о раду школе ДА
Свечана додела диплома, награда и похвала	ученици завршних разреда	-промоција постигнутих резултата	директор, стручни сарадници, одељењске старешине	18.јун 2026.	Извештај директора и Г. извештај о раду школе

					ДА
Излет за запослене са осмишљеним играма	запослени у школи	дружење, пријатно расположење и јачање осећаја припадности колективу	директор и тим наставника	30.јун 2026.	Извештај директора ДА ПИРОТ
Ускршње фарбање јаја у школи у сарадњи са црквом	Ученици и запослени	Дружење, пријатно расположење, неговање културе, обичаја и вредности	Директор и вероучитељ	Април 2026.	Извештај директора ДА

Реализација Акционог плана дигиталног развоја школе за школску 2025/2026. годину

Област: 1.Руковођење				
Циљ: Обезбедити сигурно и одговорно коришћење интернета и дигиталних технологија.				
Задатак: Дигитализација школских процеса и активности				
Исходи: Развијена дигитална култура и свест о безбедности на интернету, боља комуникација и транспарентност у раду школе				
Праћење остварености (када и кратак извештај): једном у току школске године; Видети извештај о раду директора и Извештај о раду школе				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси
У школи постоји Дигитални сегмент РППШ	У израду Акционог плана укључени су и ученици, родитељи и представници ЛС, као и запослени. Акциони план је свима разумљив и посвећени су његовој имплементацији.	Директор, СА за РППШ	Новембар 2025.	ДА
Израда процеса за дигитализацију сарадње и информисања са запосленима, родитељима, ЛС, привредним друштвима ...	Сви актери су благовремено информисани о потребним темама, вибер групе активно функционишу, школски сајт садржи актуелне и потребне информације, родитељи и наставници користе и могућности сарадње кроз ЕсДневник, свакодневна комуникација	Директор, запослени, техничар за одржавање ИТ система	Током године	ДА

	мејлом је успостављена			
--	------------------------	--	--	--

Област: 2. Инфраструктура и опрема				
Циљ: Унапређење инфраструктуре и опреме за реализацију наставе и учења				
Исход: Планирана набавка и сервис се реализује				
Праћење остварености (када и кратак извештај): два пута годишње; Видети извештај о раду директора и Извештај о раду школе				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси
Редовно одржавање рачунарске опреме и интернет мреже у школи	Рачунарска опрема и интернет мрежа функционише у свим деловима школе без проблема – у кратком року се искрсли кварови и проблеми отклањају.	Техничар одржавања информационих система и технологија, директор	Континуирано	Финансијским планом предвиђена новчана средства, пројекти, донације ДА
Набавка нове опреме у складу са потребама и материјалним могућностима школе	Школа има план набавке нове опреме и он се реализује.	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа	У периодима израде Финансијског плана	Финансијским планом предвиђена новчана средства, пројекти, донације ДА
Унапређење школских процедура за праћење коришћења и одржавања инфраструктуре и опреме	Школске процедуре постоје и унапређују се у складу са потребама и природом проблема; Са процедурама су упознати запослени и поступају у складу са њима.	Директор, техничар одржавања ИКТ мреже	Континуирано	ДА

Област: 3. Континуирани професионални развој				
Циљ: Повећање нивоа дигиталних компетенција наставника				
Исходи: Наставници мотивисани и посвећени унапређивању дигиталних компетенција				
Праћење остварености (када и кратак извештај):једном годишње; Видети: извештај о раду школе (извештај Тима за континуирани професионални развој, извештај стручних већа, Извештај тима за квалитет, Извештај о реализацији акционог плана РПШ, Извештај о самовредновању , извештај стручних сарадника и директора школе				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси
Реализација обуке наставника Вештачка интелигенција у настави - предности и/или изазови 764	Број запослених који је прошао обуку и научено примењује у непосредном раду са ученицима је већи од 50%.	Директор, наставници	Новембар 2025. и током школске године	Финансијска средства планирана финансијским планом ДА
Обуке са сајта „Чувам те“	Број запослених који је прошао обуку и научено примењује у непосредном раду са ученицима је већи од 50%.	Директор, наставници	Током школске године	Бесплатно ДА
Акредитоване обуке и конференције од посебног интереса које одобрава министар просвете	Број запослених који је прошао обуку и научено примењује у непосредном раду са ученицима.	Директор, наставници	Током школске године	Бесплатно ДА – ПОЈЕДИНИ НАСТАВНИЦИ
Угледни, отворени часови који садрже и примену дигиталних технологија (алата и прлатформи) у процесу учења, као и примену иновативних модела наставе и учења (хибридна настава, модел изокренуте учионице, пројектна настава и сл..	Угледни, огледни и отворени часови се реализују према плану стручних већа, сва стручна већа су заступљена. Наставници су мотивисани да поделе своја искуства са колегама ради што бољег, сврсисходнијег и смисленијег коришћења дигиталних алата и технологија у наставном раду.	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	НЕ

Област: 4. Настава и учење				
Циљ: Оснаживање ученика и наставника за примену дигиталних технологија за наставу и учење				
Исход: Смислена и сврсисходна употреба дигиталних алата у настави и учењу.				
Праћење остварености (када и кратак извештај): два пута годишње: Видети: извештај о раду школе (извештај стручних већа, извештај тима за квалитет и развој школе, извештај о реализацији акционог плана РПШ, извештај о самовредновању, извештај стручних сарадника и директора школе				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси
У свом раду наставници планирају и комбиновају, тј хибридную наставу, као и пројектну наставу у складу са својим дигиталним компетенцијама и потребама ученика	Реализована настава и учење не само применом активне наставе и традиционалних модела, већ и применом ових модела	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	НЕДОВОЉНО
Наставници примењују алате и дигиталну технологију за развијање како стручних, тако и међупредметних компетенција	Планови наставника и реализовани часови су усклађени- планирана употреба дигиталних алата се и реализује у непосредном раду или у одређеним ваннаставним активностима	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	ДА
Наставници уче ученике безбедном и одговорном коришћењу дигиталних технологија и дигиталних ресурса	Видљиво је упућивање наставника у свакој ситуацији примене дигиталних технологија, реализују се радионице од стране стручних сарадника и одељењских старешина	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	НЕДОВОЉНО
Наставницима су познати отворени дигитални образовни ресурси	Наставници користе у свом раду отворене образовне ресурсе и ВИ и уче ученике како да их и сами користе на безбедан, етичан начин уз поштовање ауторских права.	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	ДА
Ученици којима је то потребно не сметано користе асистивну	Ученици користе своје уређаје (таблет, лаптоп са асистивном	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	ДА

технологију у раду код куће и у школи	технологијом) што им омогућава рад на часовима и напредовање у знању, умењима и вештинама у складу са ИОП.			
---------------------------------------	--	--	--	--

Област: 5. Вредновање				
Циљ: Оснаживање ученика и наставника за примену дигиталних технологија за вредновање свог рада и постављање циљева у учењу.				
Исходи: Самоевалуацијом дигиталних компетенција наставника позитивно се утиче на унапређење како личних, тако и компетенција ученика				
Праћење остварености (када и кратак извештај): једном годишње. : Видети: извештај о раду школе (извештај стручних већа, извештај тима за квалитет и развој школе, извештај о реализацији акционог плана РПШ, извештај о самовредновању, извештај стручних сарадника и директора школе				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси
Подстицање наставника да користе дигиталне технологије за формативно и сумативно оцењивање, за прикупљање и обраду података о активностима и постигнућу ученика и за пружање повратних информација ученицима (Ес Дневник)	Наставници користе дигиталне технологије у вредновању постигнућа ученика. Самоевалуација наставника има утицаја на унапређење дигиталних компетенција	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	ДА

Област: 6. Дигиталне компетенције ученика				
Циљ: Коонтинуирани и посвећен рад свих наставника на унапређењу међупредметних компетенција, а нарочито дигиталних компетенција ученика				
Исходи: Дигиталне компетенције ученика се кроз школовање допуњују и побољшавају; ученици су оспособљени за самосталну и одговорну употребу дигиталних технологија				
Праћење остварености (када и кратак извештај): два пута годишње; : Видети: извештај о раду школе (извештај стручних већа, извештај тима за квалитет и развој школе, извештај тима за каријерно вођење и саветовање, извештај о реализацији акционог плана РПШ, извештај о самовредновању, извештај стручних сарадника и директора школе.				
Активност	Индикатори успешности	Носиоци активности	Време	Ресурси

			реализације	
Промоција дигиталних постигнућа ученика (дигитални портфолио, виртуелне изложбе, пројекти)	Ученици презентују своје пројекте, портфолио, изложбе...(најмање 3 у току школске године)	Наставници, стручни сарадници	Крајем првог и крајем другог полугодишта	НЕ
Испитивање дигиталних компетенција ученика (применом СЕЛФИ инструмената)	На основу утврђених дигиталних компетенција ученика предузете мере за унапређење	Тим за самовредновање и школски СЕЛФИ тим	Крајем првополугодишт	НЕ

Извештај сачинила Светлана Томић

5.8. Извештај о самовредновању

Извештај о раду тима: за самовредновање за школску 2025/2026.г Руководилац: Бојан Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2025-26. (Извод из извештаја)

І УВОД

По плану за школску 2025/26. године је вреднована области: 4. Подршка ученицима.

Област 4 – **Подршка ученицима** обухвата један од значајних сегмената квалитета рада школе, јер се односи на стварање услова у којима сваки ученик може да оствари своје образовне, васпитне, личне и професионалне потенцијале. Систем подршке ученицима заснива се на уважавању индивидуалних потреба, способности, интересовања и могућности ученика, уз обезбеђивање једнаких услова за учење, развој и напредовање.

У оквиру ове области посебна пажња посвећује се праћењу успеха и владања ученика, препознавању њихових потреба и планирању одговарајућих облика подршке. На основу расположивих података и уочених потреба, школа организује различите облике индивидуалне и групне подршке, са циљем да се ученицима омогући превазилажење тешкоћа у учењу, развоју и социјалном функционисању. Истовремено, подршка је усмерена и на ученике са изузетним способностима, којима се омогућава проширивање и продубљивање знања, развијање талената и остваривање њихових потенцијала.

Подршка ученицима не ограничава се само на наставни процес, већ обухвата и подстицање њиховог личног, социјалног и професионалног развоја. Кроз различите наставне и ваннаставне активности, професионалну оријентацију, учешће у пројектима, такмичењима, радионицама и другим активностима, ученицима се пружају могућности за развијање самосталности, одговорности, комуникационих и других компетенција значајних за даље школовање и укључивање у свет рада.

Важан елемент система подршке представља и сарадња школе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, као и са стручном службом, здравственим и социјалним установама, организацијама, привредним субјектима и другим партнерима из окружења..

Циљ анализе ове области јесте да се сагледа у којој мери школа има успостављен функционалан, континуиран и делотворан систем подршке ученицима, како се он планира и реализује, на који начин се прате његови ефекти и у којој мери доприноси развоју свих ученика. Посебна пажња усмерена је на утврђивање примера добре праксе, али и на препознавање могућности за даље унапређивање квалитета подршке и стварање још подстицајнијег и инклузивнијег образовног окружења.

Такође, пошто докази за процену остварености показатеља могу бити различити (разговори, састанци, анкете, школска документација, непосредно посматрање, анализа тестирања, такмичења и сл.). Тим је направио договор да вреднује на основу анкета ученика, родитеља и наставника и на основу анализе школске документације. Оцене у анкети су од 1 (у потпуности се не слажем), до 4 (у потпуности се слажем), за резултате је узета просечна оцена. У анкети је учествовало: 114 родитеља, 114 ученика и 37 наставника

Општи закључак анализе

Анализа резултата упитника показује да су родитељи и наставници све посматране стандарде оценили претежно високим оценама, што указује на позитивну перцепцију система подршке ученицима и на постојање различитих облика образовне, васпитне, социјалне и професионалне подршке. Уочљива је, међутим, систематски нижа просечна оцена ученика у односу на родитеље и наставнике. То је важан резултат за даљи рад школе, јер указује на потребу да се перспектива ученика више укључи у планирање и евалуацију подршке.



Овај стандард је оцењен позитивно (**3,34**), али уз значајну разлику између група. Родитељи (**3,62**) и наставници (**3,58**) имају високо мишљење о систему подршке, док је просечна оцена ученика знатно нижа (**2,83**). Најбоље су оцењене допунска настава и додатне васпитне активности, док су слабије оцењени укључивање родитеља у помоћ ученицима са слабијим успехом и сарадња са релевантним институцијама. Подаци из извештаја посебно указују на потребу да ученици буду боље информисани о постојећим облицима подршке.



Оцена је нешто нижа него код остала два стандарда (**3,33**). Ученици су овај сегмент оценили са **2,76**, док су родитељи (**3,63**) и наставници (**3,59**) значајно позитивнији. Највећи проблем представљају ваннаставне активности које ученици не препознају у довољној мери као активности у складу са њиховим интересовањима. С друге стране, професионални развој ученика представља једну од јачих страна школе.



Ово је **најбоље оцењен стандард (3,40)**. Посебно високу оцену дају наставници (**3,75**), затим родитељи (**3,66**), док је оцена ученика **2,81**. Резултати показују да школа има развијене механизме за подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Као простор за унапређивање издваја се боље информисање ученика о мерама подршке и могућностима за развој талената.



Област 4 – Подршка ученицима оцењена је укупном просечном оценом **3,35**, што указује на добро развијен и функционалан систем подршке ученицима. Уочљива је значајна разлика између оцена ученика (2,81) и родитеља (3,63) и наставника (3,62). Као снажне стране издвајају се организовање допунске наставе, васпитна подршка ученицима, додатне активности у раду са ученицима који имају тешкоће у понашању, професионални развој ученика и механизми за препознавање ученика са изузетним способностима. Као приоритети за даље унапређивање могу се издвојити веће укључивање ученика у избор ваннаставних активности, боље информисање ученика о постојећим облицима подршке, интензивније укључивање ученика у процес планирања подршке и јачање њихове улоге у вредновању ефеката предузетих мера.

5.9. Извештај о раду Тима за развој школског програма

Извештај о раду Тима за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2025/26.год.

На основу „Службеног гласника РС“, број 101/2017 и „Службеног гласника РС“, број 129/2021 чланови овог Тима су школске 2021/22. године израдили Школски програм који се примењивао у периоду од 2022. до 2026.год. Овај програм је доживео извесне корекције у виду анекса.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и

удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Тим сачињавају следећи чланови:

- 1) Аранђеловић Сузана-координатор
- 2) Милошевић Сузана
- 3) Богдановић Валентина
- 4) Радичевић Тамара
- 5) Богдановић Сандра
- 6) Поповић Ана
- 7) Динић Горан
- 8) Браловић Александар

Пошто је ово година када истиче примена предходног Школског програма, а било је неопходно урадити нови који ће важити за школске 2026-2030. године, Тим се два пута састао у пуном саставу ради договора о изради истог. На 2. састанку је константовано да је директор урадио један део програма, а остали чланови Тима су се договорили ко ће од њих урадити остало.

По изради новог Школског програма исти је разматран и усвојен на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Задатак Тима у овој школској години је био :

1. Да прати реализацију овог програма и да, по потреби поједине делове школског програма иновира и надограђују у току његовог остваривања тј. ради анексе програма.
2. Израда табеле (тзв. „чаршав“) како би се на прегледан начин презентовали сви часови за следећу школску годину.

Тим је пратио реализацију следећих садржаја Школског програма:

- 1) циљеве школског програма
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм
- 3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују
- 8) програм културних активности школе
- 9) програм слободних активности

- 10) програм каријерног вођења и саветовања
- 11) програм заштите животне средине
- 12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације
- 13) програм школског спорта
- 14) програм сарадње са локалном самоуправом
- 15) програм сарадње са породицом
- 16) програм излета и екскурзија
- 17) програм безбедности и здравља на раду
- 17а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке
- 18) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

При реализацији часова се водило рачуна о циљевима и исходима стручног образовања за сваки профил. Настава у блоку, практична настава и професионална пракса су реализоване на исти начин као и остала настава. Наставна година је протекла према утврђеном Календару образовно-васпитног рада средњих школа и Годишњем плану рада школе. Матурски и завршни испит реализовани су према плану у школи.

Часови допунске, додатне и припремне наставе и осталих облика ваннаставних активности (припреме за такмичења и сл.) су такође реализовани о чему постоји евиденција у есДневницима. Друштвене активности ученика су реализоване кроз рад Ученичког парламента, а рад родитеља кроз Савет родитеља.

Ваннаставне, слободне активности као и такмичења ученика су ове године одржане у мањем обиму а на такмичењима која су се ипак одржала наши ученици су постигли запажене резултате.

Школске 2025/2026. г. проценат ученика који се упућује на полагање поправног а нарочито разредног испита је отприлике на истом нивоу као ранијих година и то је нешто чиме би се треба озбиљно позабавити. Сви ученици који су били упућени на полагање ових испита су их положили, тако да ове године имамо само два ученика који су понављали разред још у јуну (ученици 1. године). Завршни испит су положили сви ученици који су били упућени на полагање истих, а 1 ученик одељења 4/1 није положио део матурског испита.

Факултативне активности- Екскурзија је реализована за ученике 2. 3. и 4. разреда, о чему су вође екскурзије поднеле извештаје. Ученици 1. разреда већ дужи низ година не иду на екскурзију због мале заинтересованости.

Реализовани су часови из општенародне одбране на часовима одељењских старешина ученике завршних разреда.

5.10. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Извештај о раду стручног сарадника - педагога

Рад педагога у школи, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гл. Бр 5/2012.) обухвата седам подручја и то:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Структура извештаја о раду базира се на прегледу реализованих активности по подручјима рада.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру овог подручја рада, узела сам велико учешће у изради Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе завршен је у прописаном року, представљен Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору.

Решењем директора задужена сам за уношење података у ЈИСП као одговорно лице за унос података заједно са колегом Јовановић Бојаном.

Решењем директора задужена сам за рад на пословима Координатора за Есдневник заједно са колегиницом Аном Поповић.

Припремила сам преглед часова на нивоу школе, у циљу пружања помоћи стручним већима око поделе часова за следећу школску годину.

Активно сам сарађивала са Стручним активима и пружала помоћ око израде годишњих и оперативних планова.

Као руководица Тима за квалитет и развој школе пружила сам подршку Тиму за самовредновање за спровођење самовредновања области квалитета постигнућа ученика. Урађен је план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Урађен је Годишњи план и програм рада стручног сарадника – педагога који је конципиран према подручјима рада и детаљно разрађен на оперативном нивоу по месецима. Годишњи план и програм рада стручног сарадника – педагога је ушао у годишњи план рада школе.

Урађен је у сарадњи са тимом за инклузију педагошки профил - Образац 1 ИОП 1 – педагошки профил за 2 ученика.

Урадила сам распоред полагања матурских и завршног испита, као и упутства дежурним наставницима и члановима комисија у вези са спровођењем матурског испита у одељењима – 4/1, 4/2 и 4/3 и завршног испита (кувар/конобар) у одељењу ³/₄.

Урадила сам план активности одељењских старешина и наставника за прве часове на почетку школске године, упутства за родитељске састанке, упутства за план рада одељењског старешине.

Припремила сам сценарио радионице Одговорност као вредност које су реализоване почетком школске године.

Узела сам учешће у изради предлога Школског програма, као и Дигиталног сегмента РПШ.

Од стручне периодике пратила сам часопис Настава и васпитање.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Директор школе, у сарадњи са педагошко-психолошком службом прати реализацију часова додатне и допунске наставе. Урађен је распоред допунске и додатне наставе

Пратила сам учешће ученика у ваннаставним активностима, остварених резултата на такмичењима, остварених резултата на матурским и завршним испитима.

За Годишњи извештај о раду школе припремила сам следеће извештаје: Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и извештај о раду педагога, Извештај о остваривању Акционог плана РПШ, као и извештаје о раду библиотекара и тимова у којима сам руководилац (СА за РПШ, Тим за квалитет...), Извештај о реализацији програма обуке за потребе одбране земље, Извештај о успеху ученика на завршном и матурском испиту, Извештај о успеху ученика који се образују према ИОП.

На седницама Одељењских већа и Наставничког већа учествовала сам у анализирању извештаја о успеху и изостајању ученика и презентовала резултате успеха на матурским и завршним испитима.

Активно сам учествовала у изради новог ШП, као и Акционог плана на основу Развојног плана школе и Дигиталног сегмента РПШ.

Пружала сам помоћ руководиоцима тимова око припреме плана рада тимова.

Пружала сам помоћ директору школе у раду на одржавању и подизању квалитета рада школе.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активно сам пружала подршку одељењским старешинама око реализације радионица Одговорност као вредност.

Током другог полугодишта школске године посетила сам часове 9 наставника, укупно 13 часова.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагог, психолог и директор школе су током другог полугодишта посетили следеће наставнике и часове:

Р.бр.	Дан	Датум	Час по реду	Одељење	Име и презиме професора
1.	петак	27.2.2026.	2.	2/4	Снежана Симић
2.	понедељак	2.3.2026.	3.	2/2	Тамара Радичевић
3.	понедељак	2.3.2026.	4.	4/2	Александра Милетић

4.	уторак	3.3.2026.	2.	1/3	Гордана Алексић
5.	четвртак	5.3.2026.	2.	4/3	Кристина Петровић Којић
6.	четвртак	5.3.2026.	6.	2/2	Лидија Јаковљевић
7.	понедељак	9.3.2026.	2.	1/3	Светлана Марковић
8.	понедељак	9.3.2026.	4.	3/4	Стефан Мијатовић
9.	понедељак	9.3.2026.	6.	1/4	Маја Благојевић
10.	уторак	10.3.2026.	1.	4/3	Снежана Бегуш
11.	четвртак	12.3.2026.	1.	1/4	Анђела Обрадовић
12.	четвртак	12.3.2026.	2.	3/1	Срђана Миленковић
13.	петак	26.12.2025.	6.	3/4	Марко Пекић
14.	петак	05.12.2025.	1. и 2.	3/3	Горан Милојевић
15.	петак	05.12.2025.	1. и 2.	3/3	Јелена Милосављевић

Ради се о наставницима који су почели да раде у нашој школи ове или прошле школске године, или су се вратили након краће или дуже паузе. Посећени су часови наставника економске групе предмета (четири), наставника језика (енглески и српски језик и књижевност 4), наставника историје, два наставника који реализују стручне предмете у области куварства и четири наставника општеобразовних предмета. Шест наставника ради у две и више школа. Посету смо обавили заједно директор, психолог и педагог.

Циљ посета часовима је праћење дидактичко-методичке утемељености часа, атмосфере на часу, и увид у начин и квалитет праћења и оцењивања ученика.

Основна одлика свих посећених часова је у томе што наставници раде методички и дидактички веома коректно, уз примену активне наставе. Часови су били занимљиви са довољно садржаја и адекватним методским поступцима који подстичу децу на интелектуалну радозналост и учење на часу.

Припрема за час: Наставници су имали припрему за часове. Из прегледа припрема може се видети да садрже све елементе. Наставници примењују методе и принципе активне и наставе усмерене ка исходима. Питања која су постављана ученицима су коректна, у функцији су учења и разумевања садржаја. Припреме садрже план тока часа, имају јасну структуру. Приметна је и даље појава да наставници у припремама пишу циљеве, задатке (образовне, васпитне и функционалне) и исходе. Сугерисано је да је потребно писати циљ и исходе у складу са постулатима наставе оријентисане на исходе.

Планиране методе и технике: на часовима су се примењивале методе разговора, усменог излагања, илустративно – демонстративне методе, истраживачки рад, једном речју примењене методе и технике су биле адекватне и у функцији учења ученика на часу.

Облици рада: уочена је примена фронталног, групног, рада у пару и индивидуалног облика рада.

Уважавање дидактичких принципа је коректно.

Наставни материјали и уџбеници: Уочен је проблем неношења и немања уџбеника од стране појединих ученика (посебно у трогодишњим профилима). Иначе, ова појава је примећена и ранијих година.

Активности ученика на часу су углавном аудитивне, визуелне и практичне.

Стил рада наставника и успостављена атмосфера су на високом нивоу. Преовлађује демократски стил рада наставника, односи уважавања и међусобно поштовања, ученици су дисциплиновани, постигнута је радна атмосфера. Наставници се међусобно договарају приликом припремања часова, договорили су, и ученицима презентовали, критеријуме оцењивања. Примећује се да наставници формативне оцене бележе у својим педагошким свескама, док то спорадично и недовољно чине у есдневнику.

Препоруке: наставници су добили савете и упутства од стручних сарадника и директора. Ми ћемо и убудуће бити отворени за пружање помоћи. Сви наставници почетници имају менторе, и потребно је да интензивно са њима сарађују. *И даље је потребно пружати подршку наставницима у питањима која се односе на оцењивање ученика – нарочито на формативно оцењивање.* За почетак, упознати су са Правилником о оцењивању, Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Потребно је да се у оквиру стручних већа побољша сарадња на изради квалитетних наставних материјала за учење и побољшање формативног оцењивања.

Потребно је да у непосредном раду наставници обрате пажњу на развој међупредметних компетенција. Запажамо да је на посећеним часовима било прилике (а веома је важно) развијати компетенције за целоживотно учење, као и одговоран однос према здрављу (уочава се неправилно држање и положај тела приликом рада...).

Потребно је предузети мере са циљем да ученици набаве и носе у школу потребне уџбенике.

Одељењске старешине једну тачку дневног реда на родитељским састанцима треба да посвете проблему неношења и немања одговарајућих уџбеника.

База података о стручном усавршавању наставника наше школе се редовно ажурира.

Са одељењским старешинама сам сарађивала по потреби. Најчешће сам обављала саветодавни рад са ученицима на иницијативу одељењског старешине, наставника и личну иницијативу ученика, као и са родитељима по молби одељењског старешине. Ове године сам била у овом сегменту доста ангажована, због пружања континуиране подршке одељењским старешинама првог разреда, нарочито у одељењу $\frac{1}{2}$ са којима сам реализовала радионице о успешном учењу. .

Као координатор за Есдневник помагала сам и одељењским старешинама и наставницима око примене. Са другим координатором реализовале смо радионицу за

наставнике и одељењске старешине на почетку школске године као помоћ за отварање нове школске године.

Интензивирана је сарадња са наставницима; утврдили смо ефикасне канале комуникације – (путем мејла и вибер групе), наставници су на време били информисани о свим важним питањима и темама. Веб страница школе се и даље редовно ажурира, као и фејбук и инстаграм страница, највише захваљујући директору школе.

Потребно је и даље радити на подизању вере наставника у своје компетенције, као и на подизању кредибилитета професије. Ово је веома комплексно питање и захтева систематски приступ. Једна од могућности је организовање радионица на нивоу Стручних већа.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима се педагог посебно ангажовала, што је сасвим разумљиво обзиром да је ово подручје рада педагога средишње и најодговорније. Најчешће је то био саветодавни рад са ученицима (појединцима или са одељењима) који имају проблеме у учењу и понашању у школи.

Индивидуални саветодавни рад је био континуиран током школске године. Ове године су ученици долазили на разговоре по препоруци наставника или одељењског старешине, као и самоиницијативно, када су имали проблема у учењу или у комуникацији са друговима и наставницима, или када се радило о проблемима емотивне природе.

Интензивно сам радила са одељењима (и ученицима и родитељима) 1/2, 1/4, 2/4 и 3/4 током целе године.

Педагог уредно води документацију о предузетим мерама, исказаним проблемима ученика, и начинима решавања. Почетком школске године (септембар октобар), у сарадњи са психологом, интензивно сам радила и на обавештавању, прикупљању, сређивању и прослеђивању документације ученика који су се пријавили на Конкурс МП за стипендију. Конкурисало је 45 ученика, од тог броја 24 ученика је остварило право на стипендију. Током године сам радила са ученицима ромске националности и помагала у прикупљању документације за стипендију. И ове године смо психолог и ја интензивно пратиле понашање ученика и трудиле се да заједно са одељењским старешинама превентивно делујемо, као и да утичемо на схватање значаја менталног здравља младих. То је трајни задатак. Такође смо по потреби разговарале са ученицима у вези са актуелном ситуацијом у друштву, а везано за блокаде и прекидање наставе.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Овај сегмент рада је остварен кроз рад са Саветом родитеља, индивидуалним разговорима са родитељима који су се обраћали за савет. Интензивно сам сарађивала са родитељима ученика који раде по ИОП.

Препозната потреба већег повезивања школе са родитељима, предвиђена и Развојним планом школе је почела да се реализује.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Током школске године интензивно сам сарађивала са директором: израда ГПШ, ШП. Извештаја, у вези са проблемима ученика, у вези са упознавањем и применом нових прописа. Такође у континуитету сам сарађивала са родитељима ученика које раде по ИОП-у. Потребе за личним пратиоцем ове године нисмо имали.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Стручни сарадник – педагог је узела учешће у раду свих стручних органа у школи, кроз праћење, упознавање и повремено укључивање. Урадила сам Извештај о резултатима на матурском и завршном испиту. Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивни развој школе, Стручног актива за развојно планирање и самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Налазим се на листи ЗУОВ за оцењиваче рукописа уџбеника, као и на листи чланова Централне и обласних/предметних комисија који ће учествовати у припреми предлога за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора. Ове године у периоду фебруар - април сам била ангажована у поступку прегледања и одобравања програма сталног стручног усавршавања као члан обласне/предметне комисије.

Од 2019. године, поводом јавног позива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања налазим се на листи спољних сарадника Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Сарађивала сам са школским полицајцима.

Интензивно сам сарађивала и са тимом Центра за социјални рад.

Активирала сам се у удружењу Психолози и педагози у школама Србије.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Документација о свим сегментима рада педагога се уредно води нешто у писаној форми и нешто у електронској форми.

Током ове школске године интензивирана је сарадња са наставницима, потребно је побољшати сарадњу са родитељима, док је сарадња са ученицима на јако високом нивоу, интензивно сам радила на пословима унапређења рада школе (организациона шема, тимска структура, евалуација, контролинг...). Највећи број сати и у овој школској години (и највише резултата) постигнуто је у сегменту Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Налазим се на листи Оцењивача рукописа уџбеника, На листи сарадника ЗУОВ за одобравање програма сталног стручног усавршавања, као и на листи спољњих сарадника Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Редовно пратим стручну литературу и периодику на интернету.

Током ове школске године остварила сам **48** бодова за стручно усавршавање у установи и **17 бодова стручног усавршавања ван установе.**

Светлана Томић – стручни сарадник педагог

5.11. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености школе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учествовање у припреми развојног плана и школског програма	до 15.септембра	директор педагог
Учествовање у изради годишњег плана рада. Учествовање у приреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављање и занемаривање, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручно усавршавање запослених, сарадња школе и породице	до 15.септембра	педагог
Израда Извештаја о раду школе	до 15.септембра	директор педагог руководиоци тимова предметни наставници одељењске старешине
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања	током школске године	директор педагог Тим за писање пројекта
Припремање плана посете психолога васпитно образовним активностима у	током школске године	

ШКОЛИ.		
--------	--	--

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	квартално	педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током школске године	одељењске старешине предметни професори родитељи
Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривање свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином	до 15.септембра	директор педагог председници стручних тимова педагошки Колегијум
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада,	током школске године	заинтересовани наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	током школске године	директор наставници родитељи
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у	током школске године	наставници

учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу		
Пружање подршке и јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	током школске године нарочито на почетку	наставници стручна већа тимови одељењске старешине
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	током школске године	наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током школске године	наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током школске године	педагог тимови наставници одељењске старшине
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика који су у функцији развоја професионалне каријере ученика	у 2.полугодишту	одељењске старешине тим за каријерно вођење
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током школске године	наставници родитељи
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	током школске године	наставници-приправници наставници-ментори

ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА

Распоред посете часовима је урађен за 1. полугође, али због техничких проблема (грејање), посетили смо само два часа, а остало је пребачено за 2. полугође.

У периоду од 27.02.-12.03.2016. године, директор, педагог и психолог школе вршили су увид у образовно- васпитни рад. Праћење наставног процеса и напредовања ученика одвијало се кроз посету и анализу часова обавезне наставе у свим одељењима у циљу праћења прилагођености метода и облика рада, могућностима ученика, као и на креативност и ангажованост ученика и наставника наше школе.

Овај извештај садржи 4 дела:

- 1) Циљеве посете часовима
- 2) Распоред посете часовима
- 3) Општа запажања са посећених часова
- 4) Препоруке за даљи рад и побољшање успеха

1) Циљеви посете часовима

Циљ посете часовима је:

- да се оствари општи увид у наставу
- да се сагледа квалитет припремања наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу (активна или пасивна позиција)
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледају поступци и технике евалуације ученика у настави
- саветодавни рад уколико постоји неки проблем

2) Распоред посете часовима

Посете су професорима најављене неколико дана раније на два начина:

А) путем огласне табле

Б) путем mail-а професора.

Р.бр.	Дан	Датум	Час по реду	Одељење	Име и презиме професора
1.	петак	27.2.2026.	2.	2/4	Снежана Симић
2.	понедељак	2.3.2026.	3.	2/2	Тамара Радичевић
3.	понедељак	2.3.2026.	4.	4/2	Александра Милетић
4.	уторак	3.3.2026.	2.	1/3	Гордана Алексић
5.	четвртак	5.3.2026.	2.	4/3	Кристина

					Петровић Којић
6.	четвртак	5.3.2026.	6.	2/2	Лидија Јаковљевић
7.	понедељак	9.3.2026.	2.	1/3	Светлана Марковић
8.	понедељак	9.3.2026.	4.	3/4	Стефан Мијатовић
9.	понедељак	9.3.2026.	6.	1/4	Маја Благојевић
10.	уторак	10.3.2026.	1.	4/3	Снежана Бегуш
11.	четвртак	12.3.2026.	1.	1/4	Анђела Обрадовић
12.	четвртак	12.3.2026.	2.	3/1	Срђана Миленковић

3) Општа запажања са посећених часова

Сви професори имају добро урађене глобалне и оперативне планове рада.

Код свих професора постоје логичке фазе часа као што су уводни део ,главни део тј. разрада и

завршни део часа. Што се тиче мотивације која служи да се ученици уведу у тему на занимљив

начин тј. да се заинтересују да буду активни у даљем току часа то је углавном било на начин

понављања и повезивања градива са предходним лекцијама или знањима или

пуштањем снимка са YouTube-а, показивањем слике, асоцијација исл. На почетку часа сви

су информисали ученике о чему ће радити на том часу, ученици су добијали материјале у виду

папира или електронски. У фази обраде, ученици су у неким случајевима добијали већ

припремљени радни задатак, ситуације за учење или неку студију случаја да решавају. Проблем су

решавали користећи материјал који им је дат у фази информација. У зависности од

предмета рад ученика је био индивидуални, у пару или групни рад. Са ученицима се дискутовало шта су радили, на које проблеме су наишли у раду, а уколико је долазило до застоја, професори су помагали да се до решења дође. Завршни део часа се сводио на неколико фаза: осигурање знања тј. обнављања шта се тог часа научило, генерализацију знања која се односи на то да сагледају где ће примењена знања користити у будућности а у појединим случајевима се радила и евалуацију са ученицима да би се проверило како је њима час протекао и да ли се осећају задовољно или не. Што се тиче медија тј. наставних средстава и материјала коришћене су компјутери, табла, креда, плакати, документација. Општи утисак и закључак је да су професори часове организовали на једном високом нивоу и да су испуњени циљеви и исходи часова. У два случају смо се сложили да посету треба поновити. Приликом поновљене посете уочено је да су наставници прихватили извесне сугестије и да су кориговали ситне недостатке.

4) Препоруке за даљи рад и побољшање успеха

Ове посете часовима с у још један доказ да се у школи настава одвија на високом нивоу.

Часови редовне наставе се одвијају по унапред утврђеном распореду, а часови допунске и додатне наставе по потреби. Не примећује се разлика у раду код почетника и код наставника који су дужи период у школи што нам говори да су се наставници-почетници брзо уклопили у наставни процес уз помоћ својих ментора, а да су ови други осавременили свој рад, поред осталог перманентно се усавршавајући и пратећи савремене трендове у настави. И код једних и код других се види ентузијазам у раду, примена одговарајућих дидактичко-методичких решења, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Сви смо заинтересовани да се успех ученика побољша. Једна од могућности за побољшање успеха ученика је да се у школи организују компензаторни програми/активности за подршку учењу из осетљивих група. Ови програми су обавезни у ситуацијама када није могуће надокнадити дефицит у знању ученика помоћу допунске

наставе. На почетку сваке школске године се раде улазни тестови из предмета као што су српски језик, страни језик, математика. Ту се обично константује да ученици поседују слабо предзнање из осмогодишње школе. Предлог је да се у том случају припреме и реализују одговарајући компензаторски програми, којима ће се надокнадити пропуштено, па, уколико је то потребно можда се и цео месец посвети томе (по процени професора). Други предлог је добро планирана и изведена допунска настава. На допунској настави треба променити приступ у односу на редовну наставу, како би се допринело напредовању ученика у поправљању резултата учења. Још једну слабу карику треба појачати, а то је сарадња са родитељима. Потребно је да професор прати редовност похађања ученика редовној и допунској настави, о проблемима са којима се ученик среће и најбољим начинима да се проблеми уклоне обавештава родитеље. Са друге стране, то не сме бити једносмерни процес. Родитељ је дужан да прати рад свог детета и да активно сарађује са одељењским старешином и предметним професорима.

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу	током школске године	одељењске старешине родитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовање ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама	током школске године	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблема прилагођавања, проблеме понашања	током школске године по потреби	одељењске старешине предметни наставници родитељи

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	по потреби	наставници директор
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегија учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго),	током школске године	одељењске старешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	у 2.полугодишту	тим за каријерно вођење
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	По потреби	одељењски старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током школске године	одељењске старешине родитељи тим за заштиту деце од насиља...

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	по потреби	родитељи
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	по потреби	Родитељи Тим за заштиту ученика од насиља...
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	током школске године	Савет родитеља
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	по потреби	одељењске старешине родитељи
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање	септембар-новембар	одељењске старешине

детета, односно ученика и праћење њиховог развоја		родитељи
---	--	----------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	током школске године највише септембар	директор педагог стручни сарадници ОШ и СШ
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током школске године	директор педагог
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника односно стручног сарадника	у току школске године	комисија за проверу савладаности програма

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учествовање у раду тимова школе	у току школске године	тимови школе
Учествовање у раду васпитно-образовног, односно Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),	током школске године	Наставничко веће Педагошко веће
Учествовање у раду стручних актива и педагошког колегијума	током школске године	стручни активи Педагошки колегијум
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа.	Током школске године	стручни органи

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током школске године	Образовне, здравствене, социјалне институције
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током школске године	Локална заједница Друштвена средина

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика	током школске године	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализа, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго	током школске године	Натавничко веће тимови стручни активи наставници
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током школске године	ДПС, подружнице психолога, стручни сарадници из других школа наставници организатори семинара

5.12.Извештај о раду стручних сарадника - библиотекара

Рад стручног сарадника библиотекара, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гл. Бр 5/2012.) обухвата седам подручја и то:

10. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

13. РАД СА УЧЕНИЦИМА

14. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

15. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

16. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

17. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

18. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Структура извештаја о раду базира се на прегледу реализованих активности по подручјима рада.

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

На пословима стручног сарадника библиотекара у школској 2025/26. ангажована је Светлана Томић (50%).

Урађен је годишњи план рада стручног сарадника библиотекара.

Урађен је план рада са ученицима у библиотеци.

Урађен је план рада на вођењу евиденције библиотечког фонда у електронском облику.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У оквиру припреме Годишњег плана рада школе Светлани Томић је активно учествовала, јер је, и као стручни сарадник педагог, носилац активности за израду Годишњег плана рада школе.

Светлана Томић је задужена и за унос и ажурирање базе података ЛИСП.

Као и претходних година унети су подаци о раду библиотеке у електронској бази података Мреже библиотека Србије.

3. Рад са наставницима

У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности планирали смо обраду лектире – како не би дошло до ситуације да поједини ученици остану без лектире, радили смо на промоцији читања и књиге, као и на припреми и реализацији часова српског језика и књижевности у библиотеци.

У сарадњи са Тимом за културне и пригодне активности библиотекар је узела учешће у конципирању и припреми свечане академије поводом прославе 70 година рада школе.

4. Рад са ученицима

Реализовали смо једну групну посету ученика првог разреда библиотеци. Циљ упознавање ученика са библиотеком и библиотекарком.

Национални дан књиге и Дан Народне библиотеке Србије обележили смо 08.05.2026. акцијом «Читајмо гласно»

Нашу овогодишњу активност читања у школској библиотеци посветили смо лику и делу Доситеја Обрадовића.

Прилику да наглас читају одобране одломке из дела Доситеја Обрадовића имали су ученици другог разреда. Ученици су описивали утиске и разговарали о прочитаном. По угледу на Доситеја, након читања извлачили су и „наравоученија“.

Реакције ученика на ову активност су и ове године веома позитивне, што нам је подстицај да и убудуће наставимо са њима.

Ове године смо расписали други литерарни конкурс *„Путуј са Доситејем: Напиши причу коју вреди чути“* тема: *„Доситеј на путу – где би ти пошао са њим?“*

Намеравамо да и у будућности код својих ученика васпитавамо и негујемо све ванвременске и непревазиђене вредности на које је и Доситеј указивао.

Поводом завршетка Конкурса приредили смо пригодну свечаност и отворени час на коме смо, поред проглашења најбољих радова, погледали презентацију коју су припремиле ученице 3/2 одељења и разговарали о значају књига, знања и образовања.

На конкурс су пристигли и литерарни радови ученика другог трећег разреда

Прву награду за литерарни рад овојила је **Јелена Прокић**, ученица 2/1 одељења.

Остали учесници Конкурса су добили пригодне похвалнице.

5. Рад са родитељима, односно са старатељима

У овој области није реализована ниједна активност, осим појединачног саветовања и пружања подршке неколицини родитеља слабијег имовног стања у вези са умножавањем, набавком и коришћењем литературе.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором школе је континуирана. Набављена је стручна литература за наставнике. Више факултета са којима школа сарађује донирали су књиге школској библиотеци

Са стручним сарадницима смо узели учешћа у припреми и организовању културних активности – изложбе, конкурси.

За школски сајт смо припремили прилог о активностима библиотекара.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Светлана Томић је руководилац Тима за квалитет и унапређивање рада школе, као и Стручног актива за развојни план школе. Такође интензивно ради са тимом за Инклузивни развој школе и ИОП тимовима, као и у тиму за спречавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У овом сегменту рада настављамо сарадњу са Матичном службом НБС из Јагодине. И ове године смо у апликацији МБС унели податке о нашој школској библиотеци.

Остварили смо сарадњу са Друштвом школских библиотекара Србије учешћем у акцији Читајмо гласно поводом обележавања Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Платформа за електронску евиденцију и рад библиотеке је и даље активна.

Инсталиран је софтвер који подржава све потребне функције за рад библиотеке.

Програм подржава унос, брисање и измену сваког записа, приказ комплетног инвентара, евиденцију и историју задужења записа. Корисници књига се могу разврстати по категоријама (наставници, ученици одређеног разреда, особље, итд...)

Уз помоћ софтвера се може претражити било који наслов и видети његов статус.

Статистика олакшава преглед тренутног стања уз помоћ које се може видети који број књига је тренутно издат, и то по групама које су унапред дефинисане.

Софтвер омогућава штампање електронских чланских картица и картица са баркодовима за наслове.

Ипак, због неких проблема, евиденцију о издатим књигама и даље радимо ручно.

У току школске године смо водили документацију и евиденцију о издатим књигама. Библиотечки фонд је **5.701** наслова.

У наредном периоду је пожељно учешће на скуповима, семинарима или саветовањима за школске библиотекарe уколико их буде било у понуди.

Извештај сачинила Светлана Томић.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.1 Извештај о раду директора школе

Период од септембра 2025. до јануара 2026. год.

На самом почетку школске године, уз претходне припремне радње, технолошки вишкови су сведени на минимум и завршено је преузимања запослених. Како би настава несметано функционисала, прве недеље је „испраћен“ распоред часова, распоред дежурстава наставника и распоред по учионицама и извршене су потребне корекције. Наставницима су прослеђени материјали који ће им бити од користи за рад и за прве састанке са ученицима, родитељима и као и препоруке за часове одељењског старешине.

Одржан је Школски одбор. Усвојени су следећи извештаји: Извештаја о раду директора за период фебруар-август 2025. са финансијским извештајем, Извештај о раду за школску 2024/25. годину, Извештаја о реализацији Школског програма, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања, Извештај о остваривању Развојног плана школе и Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину. У оквиру исте седнице, разматран је и извештај о успеху ученика у школској 2024/25. години. Усвојен је и Годишњи плана рада за школску 2025/26.

Од битних догађаја, који су обележили извештавани период, издвојио бих успешно изведену екскурзију ученика за школску 2025/26. годину (за други и трећи разред), реализацију прославе Дана школе уз Свечану академију у позоришту и поновни избор наше школе да учествује у пројекту RYCO (размена ученика са школом из Високог, БиХ).

Superschools размена 2025/26. ЕТШ је поново међу 20 најбољих школа у Србији. Директор Славољуб Симић и координаторка пројекта Марија Ракић присуствовали су свечаном потписивању партнерског уговора у хотелу "Москва" у Београду. Овим пројектом започиње сарадња и размена ученика са Фрањевачком класичном гимназијом из Високог, уз подршку RYCO-а. У наредном периоду очекују нас две шестодневне размене. Током боравка у Високом, наши ученици ће имати прилику да упознају, Фрањевачку класичну гимназију, једну од најстаријих и најугледнијих образовних установа у БИХ, археолошки локалитет Равне и тунеле испод Босанаких пирамида, стари град Високо ... Осим упознавања са културним богатствима, ученици ће учествовати у радионицама, дискусијама и тимским задацима, где ће размењивати идеје о улози младих

у грађењу бољег региона. Радујемо се доласку новог путовања и стварању новог пријатељства.

Екскурзије ученика су реализоване у првој недељи октобра. Ученици II разреда су били на релацији Параћин - Сремски Карловци - Нови Сад - Земун- Београд - Параћин. Ученици III разреда су били на релацији Параћин – Вишеград – Андрићград – Требиње – Златибор – Параћин. Екскурзија је препуна утисака, посебно Требиње, и у потпуности је оправдала очекивања и постигла предвиђене циљеве. Ученици су се упознали са различитим корисним историјским, културним, верским, туристичким, кулинарским и забавним садржајима. Ученици су били дисциплиновани, нису правили никакве испаде и нису каснили. Нису имали здравствених проблема.

Ученици наше школе посетили су 28.10.2025. и 29.10.2025. Сајам књига, један од најзначајнијих културних догађаја у региону. Посета је организована у два дана јер је интересовање било велико. Ученици су имали прилику да разгледају велики број издања из различитих области, упознају савремене ауторе и присуствују промоцијама нових књига. Посета је протекла у пријатној атмосфери, уз разговоре о књижевности, уметности и значају читања. Ученици су се вратили богатији за нова сазнања, утиске и инспирацију за даље читање и учење.

У периоду од 14. - 16. новембра ученици и професори Економско-трговинске школе били су на студијском путовању у Грчкој. Посетили су међународни сајам туризма Philoxenia у Солуну, одали пошту и положили венац у име школе српским жртвама на војничком гробљу на Зејтинлику и обишли цркву Светог Димитрија заштитника града Солуна. Путовање је употпуњено и посетом манастира Литохоро подно Олимпа и чудесних Метеора. Параћински средњошколци су се на овом стручном путовању, дружили и размењивали искуства са вршњацима из неколико српских градова, Пожареваца, Пирота, Ниша, Ужица, Чајетине, Сомбора, Суботице и Руског Крстура.

Ученици Економско - трговинске школе у Параћину смер туристички техничар, кувар и конобар посетили су Сајам туризма у Новом Саду 27.11.2025. године. Економско - трговинска школа је излазећи у сусрет потребама својих ученика и овог пута организовала посету сајму туризма који ће користити ученицима приликом одабира занимања за која се школују. Такође ученици су поред сајма посетили и изложбу „Милева: Ми смо стена..“, у Музеју града Новог Сада на Петроварадину у част неправедно запостављеној Милеви Марић Ајнштајн. Интерактивна мултимедијална изложба користи дигитални звук, холограме, 3Д анимације, али и скулптуре, графички дизајн, цртеж и слику како би посетиоце уронила у снажан визуелни наратив.

70 година традиције параћинске школе економије, туризма и угоститељства!

28.11.2025. године је ЕТШ Параћин обележила велики јубилеј – 70 година постојања. Уз свечану академију, музику, фолклор, филм о историји школе и наступе ученика и гостију, прославили смо седам деценија знања, традиције и успеха.

Одајемо захвалност свим наставницима, ученицима, директорима и пријатељима школе који су градили њен дух. Са поносом гледамо на пут који је иза нас, и са истом енергијом корачамо у будућност.

Давне 1955. године, у срцу Параћина, настала је школа која је постала симбол знања, рада и успеха. Од мале трговинске школе, током седам деценија, израсла је у место где се спајају традиција и савремено образовање. Са сваком новим нараштајем, школе је расла и мењала се. Пратила је корак времена, уводила нове програме и приступе настави. Али, једна ствар је остала иста – посвећеност образовању и љубав према знању. Наши наставници су стручни, мотивисани и увек спремни да се прилагоде новим генерацијама. Ученицима пружамо подршку да развијају кључне компетенције за живот, рад или наставак школовања. Кроз разноврсне ваннаставне активности, негујемо пријатељство, солидарност и толеранцију. У нашој школи развијамо одговорност, креативност и сарадњу – вредности које обликују младе људе и граде заједништво.

У корак са временом, школа наставља да се развија и унапређује. Подстичемо критичко мишљење, иновативност и предузетнички дух. Наш циљ је једноставан – да сваки ученик пронађе свој пут и свој успех. Са поносом гледамо у прошлост, и са вером корачамо у будућност.

Период од фебруара до августа 2026. год.

Друго полугодиште школске 2025/26. године је почело према свим упутствима Министарства просвете.

Анализиран је успех на полугодишту. Посебна пажња је била усмерена на допунску наставу како би се благовремено реаговало и поправио успех на крају године. Добро организована и осмишљена допунска настава очигледно доприноси интересима ученика, али и интересима школе, јер је у заједници препоручује као место на коме се води рачуна о сваком ученику и чини све да сваки ученик напредује. У извођењу допунске наставе потребно је променити приступ учењу у односу на онај који је примењиван у редовној настави и који код једног броја ученика или целог одељења није дао жељене резултате. У допунску наставу се, по правилу, укључују ученици који бележе слабије резултате у учењу.

Поред допунске наставе, директор и наставници су се бавили и вреднијим ученицима, односно додатном наставом и присуствовали на разним такмичењима, што је **један од приоритета из Школског развојног плана:**

- Наша школа је организовала општинско такмичење из Српског језика и језичке културе, где су учествовали и наши ученици.
- 6 наших ученика се такмичило на општинском у Књижевној олимпијади у Технолошкој школи. На Окружном такмичењу Књижевна олимпијада у Свилајнцу наша ученица Клаудиа Станојковић 1/3 освојила је друго место.

- Економско-трговинска школа је пријавила тим за такмичење "Факултет из моје перспективе - буди креатор нове кампање" у организацији Факултета друштвених наука из Београда. На овом такмичењу, наши ученици су стекли велико искуство и разменили идеје о савременом концепту маркетинга. Ментор је био Горан Милојевић.
- Наша школа је 26. марта у Крагујевцу, на регионалном такмичењу ученичких компанија у организацији „Достигнућа младих“, имала свог представника – компанију „Saninami group“. Компанију су основале и водиле ученице одељења III/2: Сара Ђокић, Милена Милојковић, Наталија Николић и Нина Тасић, уз подршку ментора Срђане Миленковић. Са слоганом „Учимо, радимо, успехе градимо!“, однеле су победу на постављеном маркетиншком изазову.
- Пријављено је 12 ученика наше школе за окружно такмичење из енглеског језика које се одржало у Гимназији "Светозар Марковић" у Јагодини.
- 07.04.2026. у Технолошкој школи одржана је Општинска смотре рецитатора. Нашу школу су представљале две дивне ученице, Лара Смиљанић (1/3) и Николина Миловановић (1/1). Обе су се истакле својим наступом и показале изузетан таленат и посвећеност. Лара је добила похвалу жирија.
- Учешће на финалном дан Innovation Boost Bootcamp-а у Параћину! Тим који наставља даље су управо наше ученице – тим „LevelUpLearn“. Током финалног дана тимови су наставили интензиван рад на развоју својих идеја заједно са менторима, усавршавајући своје концепте и припремајући се за завршне презентације. Поносни смо на наше ученице Емилију, Андреу и Лену које настављају даље на националном такмичењу у Београду.
- Ове године смо учествовали и на Сајму виртуелних предузећа. Најоригиналнији наступ и највећу пажњу публике на Сајму виртуелних предузећа, одржаном у Пироту од 13. до 15. маја, освојило је ВПД „СаНиНаМи group“ из Параћина. Све похвале за сјајне ученице одељења 3/2 — Милену Милојковић, Сару Ђокић и Наталију Николић, смера економски техничар, и њихове менторе.
- Ученице одељења 4/3 ,смера туристички техничар, учествовале су на првом ученичком хакатону који се одржао 28.3.2026.год. у Брњачкој Бањи - Факултет за хотелијерство и туризам - Универзитет из Крагујевца. Хакатон је осмишљен као динамичан догађај током којег тимови од по четири ученика, уз подршку ментора - студента факултета, раде на развоју иновативних решења за унапред дефинисани проблем из области туризма и хотелијерства.
- На Окружном такмичењу у спортској гимнастици Борис Алексић, ученик 3/1 освојио је прво место и златну медаљу и пласман на међуокружно такмичење које се одржати крајем месеца у Костолцу.
- На Републичком такмичењу из куварства у Вршцу 20–22.03.2026. Наши ученици су показали знање, труд и љубав према кулинарству. Освојили смо једно 9. и једно 13. место. Поносни смо на њихов рад, све задатке су завршили на време и без кашњења.
- На републичком такмичењу из „Агенцијско и хотелијерско пословање“, одржаном у Београду 27. и 28. марта, ученица Јована Миленковић из одељења 4/3 освојила је 12. место.

- На Републичком такмичењу из математике учествовало је 26 школа. Наши ученици остварили су запажене резултате, два 5. места и једно 12.
- Ученица Лара Јаћимовић је освојила 6. место на Републичком такмичењу из Рачуноводства.
- Хана Радојковић, ученица 1/3 наше школе, освојила је 3. место и бронзану медаљу на Државном школском првенству у пливању у Новом Саду, дисциплина 100м делфин.
- У Тршићу је маја месеца одржано Републичко такмичење из српског језика и језичке културе. Наша ученица Николина Станковић, одељење 2/1, освојила је 2. место, са 19 од могућих 20 поена! Ово је уједно и наш најбољи резултат ове школске године.

Ученици и наставници наше школе су 21.02.2026. године посетили **Међународни сајам туризма у Београду** где су имали прилику да разгледају штандове туристичких агенција, могли су да пробају домаће производе из различитих крајева наше земље и да присуствују представљању различитих туристичких дестинација. Сајам туризма је важан за наше ученике и наставнике јер се састоји од изложбеног дела, богатог стручним програмима и забавним активностима за широку публику, као и зато што је важан маркетиншки алат за свеобухватно представљање туристичких дестинација и услуга. Економско - трговинска школа излазећи у сусрет профилима које образује омогућила је посету Сајму туризма.

За овај период, издајамо и гостовање ученика и професора Економско - трговинске школе у **"Шареници"** 24.02.2026. Емисија је снимана у хотелу Биогор.

"Superschools" размена ученика - Параћин! Март, 2026. Са ученицима из Фрањевачке класичне гимназије из Високог започели смо једно лепо дружење испуњено учењем и новим искуствима. Ученици су посетили Завичајни музеј и Културни центар, упознали се са историјом и културом нашег града, а затим у RISC-у организовали радионицу „Интеркултуралност“. Први дан је завршен уз смех и опуштање на куглању. Наше драге госте водили смо у обилазак манастира Света Петка и Раваница. У манастиру Света Петка наши гости су запевали у хору и тај тренутак ће свима нама остати у сећању. Ове активности су нам показале да је наша размена успела — наши ученици одлично сарађују и слушају једни друге.

"Superschools" размена ученика - Високо! Април, 2026. Почела је наша размена са Фрањевачком класичном гимназијом. Захваљујемо се нашим домаћинима на активно проведеном првом дану у Високом. Обишли смо фабрику „Виспак“, уживали у парку „Равне“, где су наши ученици одиграли партију шаха, слушали занимљиве приче о енергији у тунелима и на крају дана одиграли пријатељску фудбалску утакмицу. Други дан размене у Високом протекао је у радној, али веома инспиративној атмосфери. Након занимљиве радионице обишли смо самостан, лапидариј, Табханску џамију и Цркву Светог Прокопија. Дан је завршен наступом на њиховом ГВЕН-у и дружењем уз музику. Након успешно реализованих радионица и снимања Superschools промотивног видеа, наши ученици су обишли Сарајево. Посетили су катедралу, Саборну цркву, Гази-Хусревбегову џамију, Музеј оптичких илузија, Музеј Сарајевског атентата и прошетали кроз живописну

Башчаршију. Дан је био испуњен новим искуствима и незаборавним дружењем са нашим пријатељима из Високог.

У сусрет Васкрсу: **Заједничка акција школе и цркве.** Први пут смо у сарадњи са нашом црквом св.Тројице, која је обезбедила 1000 јаја, у нашој школи организовали велику акцију фарбања васкршњих јаја. Вредне руке наших будућих куvara из одељења 2/4 и 3/4, предвођене професорима Стефаном и Снежаном, уз помоћ помоћног особља, успешно су припремили и офарбали сва јаја у традиционалну црвену боју. На иницијативу Ученичког парламента, празнична чаролија се наставила кроз креативност свих ђака. Свако одељење и сваки ученик имао је прилику да украси по једно јаје, након чега је свако одељење одабрало три најлепша примерка за велику школску изложбу. По повратку са распуста, организован је избор за најлепше украшено јаје, а затим и традиционално такмичење у „туцању јајима”.

Недеља сећања и заједништва обележена је у оквиру међупредметних компетенција и неколико предмета, Ликовна култура, Историја иметности и Физичко васпитање. Направљена су два угледна часа, на којима су окосница биле у ученичке презентације, комбиноване са отвореном дискусијом о проблемима и начинима комуникације адолесцената. Општи је закључак да дискусије о овој теми треба организовати што чешће, јер су оне круцијалне, како за ученике, тако и за наставнике.

Усвојен је Школски програм за период од 2026. до 2030. године. Овај Школски програм ће се примењивати почев од школске 2026/2027. Доноси се за период од четири године. Израђен и у складу са Националним оквиром образовања и васпитања

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школским програмом се ближе одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова и компетенција неопходних за даље образовање и запошљавање. Школским програмом се успоставља и организациона структура заснована на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма наставе и учења одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир Развојни план школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Усвојена је листа уџбелика и објављена на сајту школе. Објављивањем Каталога одобрених уџбеника за средње школе на веб-сајту Министарства просвете, школа је спровела „набавку“ позивом свих заинтересованих страна. Наставници су се определили за уџбенике који ће се користити у наредном периоду, почев од школске 2026/27. године. Према Закону о уџбеницима након што је одобрен уџбеник у складу са новим програмом

наставе и учења сви одобрени уџбеници написани према старом програму наставе и учења престају да буду у употреби.

Студијско путовање "Путевима Дучића, Шантића и Андрића". У организацији Универзитета Сингидунум, за професоре и директоре средњих школа реализовано је студијско путовање. Током путовања учесници су имали прилику да обиђу места која су била значајна у животу и стваралаштву великих књижевника. Кроз стручне посете и разговоре о књижевности, историји и култури, учесници су се упознали са њиховим утицајем који су оставили на регионалну књижевност. Путовање је представљало и прилику за размену искустава међу професорима и директорима средњих школа, као и за унапређење сарадње између образовних институција. Желимо да изразимо искрену захвалност Универзитету Сингидунум на квалитетној организацији и пажљиво осмишљеном програму.

У склопу **уписне кампање** Економско-трговинске школе за наредну школску годину, професори и ученици ЕТШ посетили су основне школе у граду и околини. Будући средњошколци могу да се одлуче за следеће образовне профиле: Финансијско-рачуноводствени техничар, Комерцијалиста, Туристички техничар и у 3. степену Кувар. Професори и ученици ЕТШ су кроз разговор са будућим средњошколцима представили основне предности уписа ЕТШ и могућности које школа пружа за даље школовање и професионални развој. Будући средњошколци били су заинтересовани да чују и препоруке својих старијих другара па су у кампањи учествовали и наши ученици.

Обзиром да је ступио на снагу **План спровођења обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета** „Етика и интегритет“ за 2026. годину, у складу са Упутством за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета. План се примењује на обуке које ће се спроводити до 31. децембра 2026. године тако да ће сви запослени у овом периоду проћи обуку у групама. Прва група од 25 запослених је у јуну савладала обуку. Остали ће у наредној фази до краја 2026. године.

На крају школске године, **организовани су матурски и завршни испити**, урађени су послови повезани са почетком нове школске године, упис ученика у први разред, бодовање запослених, подела часова и решавање технолошких вишкова.

Свечаном доделом награда обележили смо још једну успешну школску годину и одали признање ученицима који су својим радом, знањем и трудом оставили посебан траг.

Награђени су ученици који су остварили запажене резултате на Републичким такмичењима, уручене су Вукове дипломе најуспешнијим матурантима и додела признања Баку генерације.

Честитали смо свим награђеним ученицима и њиховим наставницима који су их водили и подржавали на путу успеха, уз жељу да их стечено знање, упорност и љубав према учењу прате и у свим будућим изазовима.

Јула месеца је спроведен упис. Директор је са задуженим лицем за упис ученика преко Е-управе, ажурирао спискове уписаних ученика у први разред, како би се одмах

формирале потврде неопходне родитељима и ученицима за превоз, дечији додатак и за коришћење других привилегија које имају редовни ученици, што је одмах и урађено.

Приликом уписа, нови ученици су се изјаснили за изборни предмет (грађанско/верска) као и за други страни језик, тако да смо одмах искористили ове податке за планирање тј. за формирање група и израду распореда часова.

Школској управи је мејлом достављен допис, односно захтев са молбом да се одобре групе за финансирање са мањим бројем ученика, а по упутству о финансирању школа.

Извршен је основни преглед конструкција. Основни преглед конструкције има за циљ утврђивање општег стања конструкције, обухвата увид у расположиву документацију и визуелни преглед стања главних елемената грађевинске конструкције који су битни за носивост, стабилност грађевинске конструкције и за правилно функционисање објекта, чијим отказивањем може бити угрожена сигурност корисника објекта и/или изазвана значајна материјална штета.

Употребљивост објекта није угрожена. У извештају су дате препоруке шта треба поправити и обновити. Од тога, најсложеније је замена постојеће кровне конструкције.

У току летњег распуста, имали смо радове на сређивању школског простора, у складу са финансијским планом и расположивим средствима. Окренуто је и преуређено неколико припрема. Једну просторију користе помоћни радници као оставу, другу користе ученици кувари за пресвлачење а трећој мењамо намену и прилагођавамо је за будућу архиву јер су нам предходне просторије попуњене. За те потребе су купљене полице тако да можемо у наредном периоду да спакујемо око 250 регистратора. Урађен је и део фасаде у школском дворишту, у делу где ученици проводе слободно време. Обрађени су стубови са којих је опадао малтер, а сокла је комплетно реконструисана лепком и мрежицом и новим слојем акрила. На делу терасе код степеништа, која није покривена и прокишњава, урађен је кнауф на плафону и попуњене рупе малтером који је опадао. Остаје да се стави лим преко терасе како се ово не би понављало. Све наведени радови су урађени по препорукама из извештаја о прегледу конструкција.

Поред радова, постављене су нове климе у учионицама на јужној страни. Остала је само једна учионица непокривена (јер је установљено да се једна покварила, па је морала да се замени, реч је о кабинету Биро), али она је у хладу дрвећа. Ове климе нису јаке колико би требало, али ће ублажити велике врућине током јуна и септембра. Изабране су сходно расположивим средствима.

На основу договора на Наставничком већу, потрошен је и део сопствених средстава који школа остварује од уплата ванредних ученика. Уграђен је софтвер за аутоматско школско звоно који успут омогућава и објаве на ТВ у холу школе, тако да ће се користити и за промовисање постигнутих резултата и успеха ученика. Купљено је озвучење за школски простор и први пут коришћено 1.9.26. када се у школи слушала химна за време првог часа.

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

7.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026.год.

Седнице Школског одбора са тачкама дневног реда:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
 2. Усвајање Завршног рачуна за 2025. годину
 3. Усвајање Извештаја о раду директора за период септембар 2024. - јануар 2025.
 4. Продужење уговора за услуге мобилне телефоније
 5. Усвајање извештаја са екскурзија школске 25/26. године
 6. Текућа питања.
-
1. Усвајање Записника са претходне седнице
 2. Усвајање Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2025.
 3. Усвајање Извештаја централне комисије о извршеном попису
 4. Текућа питања.
-
1. Усвајање финансијског плана прихода и расхода за први квартал 2025.
 2. Усвајање Плана и програма рада за први квартал 2025.
 3. Усвајање измене и допуне статута школе.
-
1. Измена финансијског плана за 2025.
 2. Измена Плана и програма рада за 2025.
-
1. Усвајање Записника са претходне седнице
 2. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе.
 3. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину
 4. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/26. годину
 5. Усвајање извештаја о раду за школску 2024/25. годину.
 6. Разматрање извештаја о успеху ученика у школској 2024/25.
 7. Усвајање Извештаја о реализацији Школског програма.
 8. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе.
 9. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ТИМОВА

8.1. Извештај о раду Тима за сарадњу са Ученичким парламентом

Извештај о раду Тима за сарадњу са
Ученичким парламентом

Руководилац Маја
Јаковљевић

Школска година 2025/2026.

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Планиране активности успешно су реализоване. 1. Верификација чланова Ученичког парламента – избор председника, заменика председника, секретара, радних тела, чланова Ученичког парламента за Школски одбор, као и члана Ученичког парламента за Стручни актив за развојно планирање; 2. Разматрање листе уџбеника за школску 2025/2026. годину; 3. Разматрање односа и	Нереализоване активности: Обележавање „Дана планете Земље“ није реализовано, јер су ученици предлагали друге активности. Организовање хуманитарних акција није реализовано, јер су ученици прикупљали новац поводом новогодишњих	Чланови Тима за сарадњу са УП веома успешно су реализовали испланиране активности. 1. На првој седници Ученичког парламента изабрани су Председник УП (Анђела Савић), заменик председника УП (Теодора Симић), секретар УП (Александар Петровић), два члана Ученичког парламента за Школски одбор (Јована миленковић и Теодора Јовановић), као и члан Ученичког парламента за Стручни актив за развојно планирање (Лука Милојковић). На првој седници донешен је и оквирни план рада УП за ову школску годину. 2. Члановима Ученичког парламента је представљена листа уџбеника за школску 2025/2026. годину, као и списак који се налази на сајту школе. Након разматрања, ученици су сагласни са листом уџбеника.	- Сарадња са осталим Тимовима, - сарадња са Ученичким парламенти ма других школа, - сарадња са културно-уметничким друштвима, спортским

сарадње ученика и наставника, васпитача и сарадника и атмосфере у школи; 4. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; 5. Активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе; 6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о остваривању школског програма за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину; Разматрање предлога Годишњег	празника	3. На седницама се разговарало о односима између ученика и наставника, наставном процесу и атмосфери у школи. 4. На седницама су ученици обавештавани о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента. 5. Ученици су били укључени у све наведене активности. 6. Стручни сарадник – педагог Светлана Томић је ученицима представила штампану верзију Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину. Ученицима је представљен и Извештај о остваривању школског програма за школску 2024/2025. годину. Разговарало се о ваннаставним и слободним активностима које су које су организоване више у односу на претходну годину. Ученицима је представљен Извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, од стране колеге Бојана Јовановића, као и резултати вредновања области 3 – постигнућа ученика. Анализирани су успех ученика као и анкете које су прослеђене наставницима, ученицима и родитељима. Такође је ученицима представљен и предлог Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Договорен је и начин прикупљања идеја и предлога ученика за нови Развојни план школе.	друштвима, - сарадња са Домом омладине, - учешће у културним догађајима и манифестацијама.
--	-----------------	---	---

плана рада за 2025/2026. годину; Предлози ученика за нови Развојни план школе; 7. Упознавање ученика са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика; 8. Обележавање „Дечије недеље“ 9. Обележавање Дана школе 10. Активности поводом обележавања новогодишњих празника;		7. Ученицима је представљен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. Сваки члан Правилника је анализиран посебно. Ученици су сагласни са Правилником. 8. Поводом обележавања „Дечије недеље“, која је ове школске године била од 06.10. до 10.10. 2025. год. успостављена је сарадња са ПУ „Бамби“. Ученици наше школе су у току целе недеље прикупљали играчке и школски прибор за млађе другаре. Представници УП су исте однели малишанима у вртић „Колибри“ и дружили се са њима. 9. Поводом обележавања Дана школе, ученици су на састанку УП обавештени да се заинтересовани за учешће у Свечаној академији поводом 70 година постојања школе, могу јавити наставницама који организују исту. 10. Ученички парламент је са Тимом за сарадњу са Ученичким парламентом спровео активности поводом обележавања новогодишњих празника. Ученици су организовали акцију прикупљања новца, на добровољној основи, по својим одељењима, како би се обновила и допунила новогодишња расвета за школу.	
--	--	---	--

11. Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона у школи; 12. Предлог Ученичког парламента за Светосавску награду 13. Обележавање „Дана розих мајица“ 14. Организовање трибине на тему Менталног здравља деце у средњошколском узрасту 15. Обележавање Ускршњих празника		Од прикупљеног новца су прибавили исту и зајено са професорима окитили јелке и украшавали школу. 11. Ученицима је на састанку представљен Правилник о употреби мобилног телефона у школи, а затим се приступило дискусији. Ученици су сагласни са Правилником. 12. Представници одељења у УП су се сложили са предлогом стручних сарадника да се Економско-трговнска школа из Параћина пријави за доделу Светосавске награде за 2025. годину. Пријава је поднета Министарству просвете РС. 13. На иницијативу ученичког парламента психолог школе Сузана Аранђеловић је са ученицима организовала радионицу на тему вршњачког насиља, а наставник Стефан Мијатовић је са својим ученицима припремио адекватно „розе“ послужење. 14. На иницијативу ученичког парламента успостављена је сарадња са Домом здравља у Параћину. Психолог ДЗ Горан Ристић је 25.03.2026. одржао трибину за ученике и наставнике наше школе на тему Менталног здравља. 15. На иницијативу ученичког парламента успостављена је сарадња са црквом Свете Тројице у Параћину. Ученици свих одељења су, у духу нашег	
---	--	---	--

16. Обележавање „Недеље сећања и заједништва у школама" 17. Организација матурских и завршних испита и матурске вечери.		великог православног празника, спровели акцију фарбања и украшавања Ускршњих јаја која је обезбедила црква. Након тога је одржано такмичење за избор најлепшег и најјачег јајета, и проглашено је победничко одељење. 16.Одбојкашком утакмицом између Економско-трговинске школе и Технолошке школе обележена је „Недеља сећања и заједништва у школама". На иницијативу УП наставник ЕТШ Стефан Мијатовић је са заинтересованим ученицима припремио слатке послатице које су послужене у холу школе осталим ученицима. 17. Ученици завршних разреда су упознати са распоредом полагања матурских и завршних испита. Директор је са представницима парламента завршних разреда организовао прославу матурске вечери (фотографа, бенд, сликање за табло...). Ученици парламента су упознати са резултатима гласања матураната и избор фотографа и бенда. Матурско вече је организовано у петак, 5. јуна у хотелу „Петрус“.	
---	--	--	--

Подносилац Извештаја,
координатор Тима за сарадњу са Ученичким парламентом
Маја Јаковљевић

8.2. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Извештај о раду тима за безбедност ученика и запослених.

Извештај о остваривању програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/26.години

Руководилац: Сузана Аранђеловић

Током целе школске године реализовали смо низ различитих превентивних мера:

- упознавање ученика и родитеља свих разреда са правилима понашања ученика у школи, на почетку школске године
- обавезна дежурства наставника и помоћних радника током школске године
- интензивна сарадња са представницима ПУ Параћин (школски полицајац у редовним обилазцима школе, инспектори јединице за сузбијање малолетничке деликвенције)
- на часовима грађанског васпитања ученици су савладали неопходне вештине: ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба, асертивно реаговање и друго
- часови одељењског старешине и одељењске заједнице на којима су обрађиване теме о ризицима од различитих облика насиља у школи и ван ње и редовна подсећања на правила понашања ученика у школи
- размена искустава, мишљења и ставова на седницама тимова по образовним профилима, Тима за безбедност ученика и запослених, као и Наставничког већа, о конкретним ситуацијама из школског живота и процени ризика, али и о примерима добре праксе у препознавању и решавању конфликтних ситуација (истицање значаја појачаног васпитног рада, али и понављање изрицања васпитних мера док се не дође до задовољавајућих резултата, прихватљивог и примереног понашања)
- развијање нулте толеранције за насиље – одлучно и доследно
- нетолерисање било ког вида насиља од стране запослених и ученика
- појачана сарадња са родитељима и социјалним партнерима

Разумевање и прихватање личне одговорности од кључног је значаја за успешну превенцију насиља и развој једне другачије културе- културе ненасиља.

Спроведене активности:

А) Подсећање и презентација директора школе и вође Тима за заштиту од НЗЗиД одељењским старешинама о изменама Правилника о протоколу поступања као одговор на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију.

Б) Ћачки парламент је у оквиру превентивних активности са Тимом за заштиту од НЗЗиД спроводио активности које указују на значај толеранције, емпатије, ненасилног решавања конфликта, ненасилне и конструктивне комуникације. Осим ових Парламент се позабавио питањем коме се обратити у случају када до насиља ипак дође тј. обрађена су питања унутрашње и спољашње заштитне мреже

Ц) Реализација радионица са свим ученицима на часовима одељењске заједнице

Школски психолог је одељењским старешинама послала сценарио за две радионице које треба да ураде на часовима одељењског старешине са сугестијом да једну од радионица ураде у току фебруара, а другу у току месеца марта континуирано у току сваке школске године.

Д) Радило се на сузбијању дигиталног, родно заснованог и сексуалног насиља у партнерским односима младих, посебно оснаживања девојака и њиховом подстицању да се супроставе насиљу.

Тим за заштиту од НЗЗиД се састао 13.1.2026. године. На састанку се говорило о томе шта је то кризни догађај и поступању школе у одговору на исти, обележавању Дана розе мајице-дан борбе против вршњачког насиља и сарадњи са спољашњом заштитном мрежом.

Предложене мере:

-родитељи ученика треба да се више баве својом децом, где одлазе, шта раде, како троше новац (појачана контрола)

-у неколико случаја је предложена мера појачаног васпитног рада на свим нивоима

-у неким случајевима је било потребно урадити план заштите ученика

-један број ученика је добио смањену оцену из владања

-педагог, психолог и одељењски старешина ће и даље разговарати са ученицима о здравим стиловима живота, односима у одељењу и препорука да се исти побољшају.

На састанцима Тима се разговара о Правилнику поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Овај Правилник је објављен у “Службеном гласнику РС” број 11/2024. од 14.2. 2024. год, а ступио је на снагу 22.2.2024. год. Правилник обухвата све релевантне податке о облицима насиља, злостављања и занемаривања, превентивне активности, интервентне активности, поступања установе у одговору на кризну ситуацију, документацију, анализу и извештавању.

8.3. Извештај о раду тима за инклузивни развој школе за школску 2025/2026. год.Извештај о раду тима: Стручни тим за инклузивно образовање Руководилац: Снежана Танић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Опериационализација рада тима		На скали од 1 до 4, процена остварености је 3	Интензивније укључивање чланова тима
Транзиција ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују по ИОП-у		Процена остварености је 4	
Формирање ИОП тимова		Процена остварености је 4	
	Унапређивање рада по ИОП3 Разлог: Током школске године вршена је индентификација ученика за рад по ИОП3, није одабран ни један ученик.		Мотивација наставника путем хоризонталног стручног усавршавања
Сарадња са одељенским тимовима		Процена остварености је 3	Континуална подршка СТИО тима наставницима
Утврђивање специфичности и могућности појединих ученика		Процена остварености је 3	Мотивација наставника путем хоризонталног стручног усавршавања
Сарадња у оквиру заједнице		Процена остварености је 4	
Сарадња са другим школама кроз развој хоризонталног стручног усавршавања		Процена остварености је 2	Појачати иницијативу сарадње са другим школама, које нису одговориле на предлог да умрежимо сарадњу у оквиру ИОП3
Урађени ИОП прилагођен		Процена остварености је 4	

сваком ученику			
Ученици по ИОП-у и индивидуализованој настави су укључени у ваннаставне активности и све области рада школе		Процена остварености је 2	На нивоу СТИО тима и ИОП тимова вршити процену и прилагођавање учешћа ученика по ИОП-у и индивидуализованој настави у ваннаставне активности и све области рада школе. Нпр. радионице, приредбе...
Континуирано вредновање са циљем унапређења рада по ИОП		Процена остварености је 4	
Усвајање ИОП-а		Процена остварености је 4	
Извештај о раду тима		Процена остварености је 4	

Ове школске године за два ученика је спроведена додатна образовна подршка кроз ИОП1, за два ученика по ИОП2. Током године вршена је опсервација ученика за рад по ИОП3 из области туризма.

8.4. Извештај о раду Маркетинг тима

Извештај о раду тима: Тим за маркетингРуководилац: Марија Милошевић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе.	/	Објављиване су информације и иновације постигнуте у школи, економији и слично, као и фотографије и видео записе са наставних и ваннаставних активности: резултате са такмичења, спортских активности, прослава Светог Саве, хуманитарних акција, светског дана хране, размене ученика...	Тим за маркетинг биће укључен у наставку оваквих дешавања и у будућем периоду.
Отворена врата за родитеље – примени, промовиши, прошири	/	Организована је промоција у нашој школи где су ученици поред презентације могли да виде и школски простор и атмосферу на часовима.	Тим за маркетинг биће укључен у наставку оваквих дешавања и у будућем периоду.
Кампања за упис у ЕТШ 2026/2027.	/	У договору са директором школе креирани су плакати и флајери за штампу као и организација посете основним школама. Поред тога ова активност објављена је како на сајту школе, тако и на фејсбук страници и инстаграму.	Тим за маркетинг биће укључен у наставку оваквих дешавања и у будућем периоду.

8.5. Извештај о раду тима за пројекте и партнерства

Извештај о раду Тим за пројекте и партнерства
тима:

Руководилац: Марија Ракић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Успостављање сарадње са партнерским школама и компанијама из ЕУ и земаља из окружења. У оквиру Superschools пројекта наша школа је успоставила партнерство са Фрањевачком класичном школом из Високог. Реализоване су обе размене ученика, у трајању од по шест дана. Ове размене су представљале драгоцену искуство за ученике, пружајући им прилику да упознају вршњаке из другачијег друштвеног културног окружења, размене искуства и развију међусобно разумевање. Кроз заједничке активности ученици су учили да прихватају и поштују различитости, превазилазе предрасуде и граде нова пријатељства.		На основу остварених резултата, ангажовања ученика, наставника и позитивних искустава, активност се може оценити као веома успешна и значајна за остваривање циљева пројекта.	
	Реновирање кабинета куварства.		Очекује се наставак

	Добијена је донација од компаније „Подравка“ у виду њихових производа.		сарадње са компанијом „Подравка“ као и могућност реновирање кабинета.
--	--	--	---

8.6. Извештај о раду тима за заштиту животне средине

Извештај о раду Тима за заштиту животне средине 2025/26.

Координатор: Ивана Срејић

Приказ реализованих активности	Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога	Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)	Предлози за побољшање
Тим за заштиту животне средине школске године 2025-2026 је успео да реализује велики део предвиђених активности. - обележавање „Светског дана здраве хране“: Колеге и ученици смера „Кувари и конобари“ наше школе угостили су предшколце Основне школе у Дреновцу и показали су колико је важна правилна исхрана за здравље и дуг живот. Сви заједно су уз дружење и смех правили здраве залогаје. - акција прикупљања алуминијумских лименки и њихова дистрибуција: Колегиница Лидија је са ученицима	Све битне датуме које смо требали на наведен начин да обележимо, на неки начин смо реализовали, што кроз часове и дискусију са децом, што кроз акције коју су реализовали наставници који нису у овом тиму, али су видели важност и значај на одређене теме. Акција прикупљања алуминијумских лименки и њихова дистрибуција се у школи обавља редовно јер школа поседује посебне	„Светски дан здраве хране“ је на нивоу наше школе реализован уگوшћавањем предшколаца Основне школе у Дреновцу. Сви заједно су уз дружење и смех правили здраве залогаје. Акција прикупљања алуминијумских лименки и њихова дистрибуција је успешно изведена. Прикупљен је велики број лименки. Пошто је спроведена у школском дворишту то је било уједно и чишћење дворишта. Ученици су	Простор за ефикаснији и бољи рад овог тима постоји, могућ је и остварљив. Један разлог неефикасности тима јесте да су чланови тима наставници који мали проценат раде у Економско-трговинској школи, самим тим различитим данима су у школи, тешко их је окупити све.

одељења 2-2 организовала акцију прикупљања алуминијумских лименки у школском дворишту и тиме објединила и акцију чишћења школског дворишта. - обележавање „Светског дана вода – 22.03.“: Ученици одељења 3-3 су на часовима немачког језика израдили плакате на тему заштите вода. Ученици су били веома креативни. Пано је постављен у холу школе. - обележавање „Светског дана планете Земље – 22.04.“: Колегиница Јасна је са ученицима одељења 2-1 кроз часове редовне наставе обележила овај дан, док је колегиница Антоанета то исто урадила са ученицима одељења 1-2.	канте за њихово одлагање. Посета општини града није реализована јер није било прилике и могућности.	са задовољством уредили њихово школско окружење. Обележавање „Светског дана воде“ је реализовано у оквиру часа немачког језика јер су ученици правили пано који је постављен у холу школе. Сви ученици су активно учествовали и били веома креативни и задовољни. „Светски дан планете Земље“ обележен је у оквиру редовне наставе кроз дискусију са ученицима и различите презентације. Ученици су били веома задовољни таквом наставом.	Деца у нашој школи су креативна и заинтересована .
---	---	--	---

8.7. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај о раду тима: **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО** Руководилац: **МИЛЕНКОВИЋ СРЂАНА**

ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ	ПРИКАЗ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ – УЗ НАВОЂЕЊЕ РАЗЛОГА	ОЦЕНА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ (ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ ПОСЕБНО)	ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У децембру месецу основана је Ученичка компанија „SaNiNaMi Group“. Компанију су основале и водиле ученице одељења III/2: Сара Ђокић, Милена Милојковић, Наталија Николић и Нина Тасић, уз подршку менторке Срђане Миленковић. Оснивањем ученичке компаније створени су услови да ученице кроз практичан рад повежу знања из различитих наставних предмета и развијају предузимљивост, иницијативност, одговорност, креативност, сарадњу и способност решавања проблема. Посебан акценат стављен је на развој идеје, поделу улога у тиму, планирање активности и преузимање одговорности за заједнички резултат.	Није било нереализованих планираних активности у оквиру наведене активности.	Активност је успешно реализована. Ученице су показале висок ниво мотивације, иницијативе и одговорности, а рад у компанији омогућио је непосредно развијање предузетничких и међупредметних компетенција.	Наставити са развојем ученичких компанија и укључити већи број ученика различитих образовних профила у заједничке пројектне активности.
Почетком марта ученице одељења III/2 и чланице компаније „SaNiNaMi Group“ — Милена Милојковић, Сара Ђокић, Нина Тасић и Наталија Николић — посетиле су компанију Nordeus у Београду у пратњи менторке Срђане Миленковић. Главни повод био је сусрет са бизнис менторком Катарином Јеремић, али и прва званична презентација њихових производа. Ученице су изложиле своје ручно рађене сапуне и добиле драгоцене повратне информације и савете за даљи развој пословног плана. Ова активност допринела је развоју комуникације, сарадње, презентационих вештина, критичког мишљења и предузетничке компетенције. Ученице су имале прилику да упореде сопствену пословну идеју са примерима из реалног пословног окружења, прихвате конструктивне сугестије и на основу њих унапређују производ и начин његовог представљања.	Није било нереализованих планираних активности у оквиру наведене активности.	Активност је у потпуности реализована и оцењена као веома корисна. Посета је омогућила повезивање школе и пословног окружења и допринела развоју комуникационих, презентационих и предузетничких вештина.	Планирати више сусрета са предузетницима, компанијама и бизнис менторима како би ученици добијали повратне информације из реалног пословног окружења.

У марту је у Крагујевцу, на регионалном такмичењу ученичких компанија у организацији „Достигнућа младих“, нашу школу представљала компанија „SaNiNaMi Group“. Компанију су основале и водиле ученице одељења III/2: Сара Ђокић, Милена Милојковић, Наталија Николић и Нина Тасић, уз подршку менторке Срђане Миленковић. Са слоганом „Учимо, радимо, успехе градимо!“ ученице су однеле победу на постављеном маркетиншком изазову. Учешћем на такмичењу ученице су развијале способност јавног наступа, аргументованог представљања идеје, тимског одлучивања и сналажења у ситуацијама које захтевају брзу и креативну реакцију. Постигнути резултат представља потврду успешног повезивања предметних знања са међупредметним компетенцијама и практичним предузетничким вештинама.	Није било нереализованих планираних активности у оквиру наведене активности.	Активност је веома успешно реализована. Освојена победа на маркетиншком изазову потврдила је креативност, тимски рад, способност решавања проблема и успешну примену знања у практичној ситуацији.	Наставити учешће на такмичењима и пословним изазовима и организовати интерне радионице за припрему јавног наступа, маркетинга и презентације пословне идеје.
У мају, на Сајму виртуелних предузећа одржаном у Пироту од 13. до 15. маја, запажен наступ и велику пажњу публике остварило је ВПД „СаНиНаМи Group“ из Параћина. Тим су чиниле ученице одељења III/2 — Милена Милојковић, Сара Ђокић и Наталија Николић, смера економски техничар, уз менторе Горана Милојевића и Срђану Миленковић. Припрема и наступ на сајму омогућили су ученицама да примене знања из економске групе предмета у реалистичном пословном контексту, али и да развијају дигиталну компетенцију, комуникацију, сарадњу, естетско представљање производа, оријентацију ка купцу и одговорност према преузетим задацима. Посебно је подстицана способност повезивања знања из различитих области у јединствену пословну целину кроз пословање ВПД.	Није било нереализованих планираних активности у оквиру наведене активности.	Активност је успешно реализована уз активно учешће ученика и ментора. Сајам је пружио могућност за примену стручних знања, развој пословне комуникације, дигиталних и презентационих вештина и размену искустава.	Унапредити међупредметно повезивање кроз заједничке пројекте наставника стручних и општеобразовних предмета, са већим нагласком на дигитално представљање и одрживо пословање кроз рад ВПД.

Током целе школске године ученичка компанија је активно пословала, промовисала и продавала своје производе, чиме су ученици стицали непосредно искуство о процесу настанка и развоја пословне идеје — од осмишљавања производа и организације рада до промоције, комуникације са купцима и продаје. Кроз активности Тима континуирано су развијане међупредметне компетенције: компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и околини, естетичка компетенција и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Практичан рад показао се као значајан начин да ученици препознају применљивост школских знања и развијају самосталност, иницијативу и одговорност.	Није било нереализованих планираних активности у оквиру наведене активности.	Планиране активности су реализоване уз учешће чланова Тима и подршку колектива. Континуиран рад током године допринео је видљивом развоју самосталности, сарадње, креативности, одговорности и предузетничког начина размишљања код ученика.	У наредном периоду систематичније пратити развој међупредметних компетенција кроз ученичку самовалуацију, портфолио, тимске пројекте и презентацију постигнутих резултата.
---	---	---	---

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Руководилац: Светлана Томић

Приказ реализованих активности	Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога	Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)	Предлози за побољшање

Доношење План а рада Тима		До 15. Септембра донет је план рада. План рада је саставни део Годишњег плана рада школе.	
Сачињавање извештаја о раду		Извештај о раду Тима је сачињен до 15. септембра и саставни је део Извештаја о раду школе.	
Пружање помоћи у припреми и реализацији самовредновања рада школе самовредновању школе		За потребе самовредновања са Тимом за самовредновање смо се упознали са коришћењем платформе за самовредновање. Још увек нисмо почели са њеним коришћењем у пуном капацитету	Почети са коришћењем платформе
Праћење квалитета Наставе и анализирање резултата самовредновања и спољашњег вредновања		Праћењем рада наставника (анализирањем извештаја стручних већа и непосредним праћењем рада наставника) дошли смо да закључка да се настава одвија коректно, уз примену савремених технологија. Постоје отежавајуће околности за неколико стручних предмета за које наставници и даље припремају материјал за учење у недостатку уџбеника. То се нарочито примећује у ситуацијама када је предметни наставник на боловању, а наставнику на замени је потребно мало више времена да се уклопи и настави са квалитетним радом.	
Унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе		-Вештачка интелигенција ће постати кључни покретач промена у образовању. Њена примена може значајно унапредити квалитет и доступност образовања, али се истовремено постављају питања о етици, заштити приватности и другим могућим негативним последицама. Наставници су упућени на сајт ЗУОВ. У наредној години ћемо наставити да се бавим овом темом. -Како школа има обавезу да евиденција буде исправна и уредна, и даље трагамо за начинима како да то и обезбедимо. Циљ је да сви у оквиру своје одговорности уложе напоре и редовно воде прописану евиденцију и исто тако проверавају да ли је све исправно - како би у кратком року отклонили недостатке (нарочито се односи на есДневник). Кључни периоди за преглед и проверу од стране	

		директора и стручних сарадника су: септембар - када је важно да буду унети сви подаци о ученицима, седницама, родитељским састанцима, уџбеницима, распореду часова, распоред писмених провера, планирани часови, оформљене радне недеље у дневнику (По календару рада)...Потребно је да сви ученици у именику имају фотографије које су примерене једном званичном документу (савет: на почетним часовима одељењског старешине организујте фотографисање и уношење фотографија у Есдневник уз разговор о томе какве фотографије су примерене за одређене ситуације- тако уједно учите ученике мађупредметним компетенцијама) - крај првог полугодишта - регулисање изостанака се обавља према Закону и Правилнику, оцене са писмених провера се уносе кроз Распоред писмених провера, а не кроз именик, часови се уписују одмах након држања и никако не после истека 15 дана од дана држања, сви записници ажурирани, оцењивање је и сумативно и формативно, једном речју потребно је да се уради сва евиденција за релевантни период. - крај другог полугодишта (или крај школске године) - одељењски старешина и наставници одељењског већа су унели и проверили да ли су сву евиденцију завршили и о томе обавештавају директора школе.Заједнички циљ (а и обавеза) нам је да нам Ес дневник оде на архивирање исправан и потпун. Идеал коме тежимо је да одељењско	
--	--	--	--

		веће и одељењски старешина не чекају на прегледање и сугестије стручних сарадника и директора, па тек онда да уносе допуне и исправке, већ да се током године консултују и проверавају унете податке, тј. да се заједно старају да евиденција буде исправна и ажурна	
Праћење прописа из области образовања и из јавног сектора		Ова активност је стални задатак свих чланова Тима.	
Предлагање активности за РППШ и учешће у изради предлога ШП		-Развој предузетништва и подстицање ученика ка активном уочавању, давању идеја и решавању проблема из окружења. Запажено је учешће наших ученика – Достигнућа младих – ученичка компанија „Saninami group“, Innovation Boost Bootcamp-a у Параћину, Комбиновани тим ученица треће и четврте године учествовао је на такмичењу на Факултету друштвених наука у Београду под називом „Факултет из моје перспективе – буди креатор нове кампање“, које је обухватало комбинована знања и вештине из области маркетинга, комуникације, медија и психологије. -Посебно је било велико ангажовање и сарадња са тимом за развој ШП – дали смо значајан допринос у изради више сегмената. -почели смо са израдом чек листе за наставнике у функцији унапређења квалитета планирања рада наставника.	Завршити предлог чек листе.
Сарадња са директором и релевантним установама и привредним друштвима из окружења		Са директором се остварује континуирана сарадња и размена информација и идеја. Остарили смо и сарадњу са клиничким психологом из Опште болнице у Параћину, са којим смо реализовали трибину за ученике о значају и начинима очувања менталног здравља.	

Чланови Тима су се састали четири пута.

8.9. Извештај о раду тимм за културне, пригодне и спортске активности**Извештај о раду: Тим за културне и спортске активности****Руководилац: Александра Милетић**

Приказ реализованих активности	Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога	Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)	Предлози за побољшање
Културне активности		Висока. Поводом манифестације „Европски дан језика“ Душица Љубеновић је са ученицима одржала радионице. Поводом Дана школе пригодан програм који је приказан у Позоришту припремиле су Душица Љубеновић и Славица Костић Ракочевић са ученицима. Пригодан програм поводом обележавања Светог Саве припремиле су Александра Милетић (концепт и литерарни део) и Душица Љубеновић (музички део). Светосавски декор чинили су изабрани ликовни ученички радови, које је поставила Славица Костић Ракочевић. У оквиру Недеље сећања и заједништва Славица Костић Ракочевић реализовала је угледне часове „Начини комуникације кроз уметност, комуникација у социјалној средини и комуникација кроз дигиталне медије“. Реализован је угледни час: „Путуј са Доситејем – напиши причу коју вреди чути“ (Александра Милетић, Светлана Томић, Валентина Богдановић)	
		Висока.	

Спортске активности		Реализоване су спортске активности у различитим дисциплинама у току целе школске године (Марија Ђорђевић, Владан Богдановић, Дарко Бајкић). Одржан је и матурски плес 21. маја 2026.	
Сарадња са колегама и другим тимовима		Висока. Тим за културне и спортске активности активно сарађује са колегама и другим тимовима.	

8.10. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години

Тим за каријерно вођење и саветовање

Руководилац:

Сандра Богдановић

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
28.10.2025.године организована је посета Сајму књига у Београду који је један од најзначајнијих културних догађаја у региону.		Активност је реализована у потпуности	
5.11.2025.године организована је посета Филозофском факултету у Нишу, где су ученици имали прилику да се упознају са организацијом овог факултета и будући студенти информишу о полагањима за пријемни испит.		Активност је реализована у потпуности	
Студијско путовање за матуранте у Солун, организовано је од 14-16.11.2025. Посета је била међународном сајму туризма Philohenija.		Активност је реализована у потпуности	
27.11.2025. организован је одлазак на Сајам туризма у Новом Саду.Сајам је изузетно користан за ученике са смера туристички техничар.		Активност је реализована у потпуности	

Маја месеца више факултета је посетило нашу школу и матурантима презентовало своје програме и могућности даљег школовања.		Активност је реализована у потпуности	
Јуна месеца је на свим разредним часовима код матураната одржана радионица под називом „Пружање подршке у даљем школовању“.		Активност је реализована у потпуности	

8.11. Извештај тима за пружање додатне подршке ученицима у школској 2025/2026. години

Извештај о раду тима: Тим за пружање додатне подршке ученицима Руководилац: Мирјана Мијатовић
Школска 2025-26.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

за школску 2025/2026. годину

Школа	Економско-трговинска школа
Школска година	2025/2026.
Руководилац Тима	Мирјана Мијатовић

1. УВОД

Тим за пружање додатне подршке ученицима током школске 2025/2026. године пратио је потребе ученика и разматрао могућности за унапређивање њиховог образовног и васпитног функционисања. Посебна пажња, према расположивим записницима са састанака Тима, била је усмерена на редовност похађања наставе и проблем већег броја изостанака ученика.

2. ЦИЉ И ЗАДАЦИ РАДА ТИМА

Циљ рада Тима био је пружање подршке ученицима кроз уочавање проблема који могу утицати на њихово напредовање, предлагање подстицајних мера и сарадњу са одељењским већима и другим учесницима школског живота. У складу са темама евидентираним у записницима, активности су биле усмерене на анализу изостанака, подстицање редовног доласка на наставу и афирмисање позитивних примера.

3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

На основу достављених записника, Тим је током школске године одржао састанке на којима је разматрана редовност похађања наставе и предложене мере за подстицање ученика да смање изостанке.

Датум / период	Тема	Разматрање и предлози	Исход / мера
15.01.2026.	Изостанци ученика	На основу евиденције из електронског дневника и информација са седница одељењских већа уочен је проблем великог броја изостанака ученика са часова. Тим је разматрао начин да се на нивоу одељењске заједнице подстакне редовније похађање наставе.	Предложено је да се ученици без изостанака јавно похвале и на одговарајући начин награде.
Крај I полугодишта	Похвала ученика без изостанака	Чланови Тима предложили су да се на крају првог класификационог периода /	Похвала ученика пред одељењем и подстицање позитивног односа према редовном

		полугодишта похвале ученици без изостанака, како би се њихова редовност истакла као позитиван пример.	похађању наставе.
Крај школске године	Наставак подстицајне мере	Предложено је да се пракса похваљивања настави и на крају школске године.	Предлог да ученици без изостанака добију штампану похвалницу, уз сведочанство.

4. АНАЛИЗА РАДА И ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Рад Тима је, према достављеној документацији, био усмерен на конкретан проблем уочен у школској пракси – велики број изостанака ученика. Тим је предложио превентивну и подстицајну меру засновану на позитивном вредновању редовности, односно јавном похваљивању ученика који немају изостанке. Оваквим приступом настојало се да се позитивни примери учине видљивим и да се код ученика развија одговорнији однос према школским обавезама.

Достављени записници не садрже квантитативне податке о броју похваљених ученика нити податке на основу којих би се могло прецизно проценити у којој мери је предложена мера довела до смањења изостанака. Због тога се у овом извештају не наводе резултати који нису документовани.

5. САРАДЊА

У раду Тима коришћене су информације из електронског дневника и са седница одељењских већа. Предложене мере подразумевале су реализацију на нивоу одељењских заједница, што указује на потребу континуиране сарадње Тима са одељењским старешинама, наставницима и стручном службом школе.

6. ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу расположивих записника може се закључити да је Тим препознао нередовно похађање наставе као значајно питање и предложио конкретну меру позитивног подстицања ученика. За наредну школску годину препоручује се континуирано праћење изостанака и ефеката предузетих мера, као и систематичније евидентирање резултата како би се на крају године могла извршити прецизнија евалуација рада Тима.

наставити праћење редовности похађања наставе и благовремено уочавати ученике којима је потребна додатна подршка;

наставити са афирмисањем и похваљивањем позитивних примера;

евидентирати број ученика обухваћених предложеним мерама и пратити промене у броју изостанака;

унапредити сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима, стручном службом, ученицима и родитељима,

у складу са потребама;

редовно водити записнике и другу документацију о активностима и ефектима подршке.

Руководилац Тима
Мирјана Мијатовић

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ – ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика 2. разреда

Датум: 06. 10. 2025. - 7. 10. 2025.

Место: Параћин-Београд-Нови Сад-Београд-Параћин, Р. Србија

Вођа екскурзије: Бојан Јовановић,

Белешка: Први

дан

Полазак на екскурзију био је у договорено време, у 7 часова испред Хале спортова. На пут је кренуло укупно 70 ученика. Са ученицом Зојом Живић пошла је и њена мајка, Јована Живић. Одељењске старешине: Бојан Јовановић (2/1), Јелена Милосављевић (2/2), Александар Браловић (2/3), Топлица Ђокић (2/4) и лекар др Милош Матић.

Прво одредиште била је Авала и посета Авалском торњу. До торња смо стигли око 8.45 часова и сачекали улаз у 9.00. Због густе магле видљивост је била слаба, па ученици нису могли да уживају у панорамском погледу. Након обиласка наставили смо пут ка Фрушкој гори. Због саобраћајне несреће ауто-пут је био затворен, па смо, по инструкцијама полиције, били преусмерени ка Старој Пазови. Велика гужва и застој на путу успорили су путовање, па смо директно наставили ка Сремским Карловцима. У Сремским Карловцима смо посетили најзначајније знаменитости од историјског и културног значаја: зграду Патријаршије, Православну богословију, Карловачку гимназију и Цркву Светог Николе. Након разгледања, око 14 часова, уследио је ручак. По завршетку ручка упутили смо се у Нови Сад. Стигли смо око 16.30 и обишли Петроварадинску тврђаву, затим центар града – Зграду Српског народног позоришта, Катедралу Имена Маријиног, Градску кућу и Трг слободе. Ученици су затим имали слободно време до 18.15 часова. Сви су се вратили у договорено време, након чега смо се упутили у хотел „Вила Москва“. По смештају у собе, вечера је била у 20 часова, а потом су ученици имали слободно време за дружење у хотелу.

Други

дан

Доручак је био у 7.30 часова, након чега смо напустили хотел, сместили ствари у аутобус и у 8.15 кренули ка Земуну. По доласку смо посетили Гардош брдо, на чијем се врху налази једна од четири Миленијумске куле које су саградиле угарске власти – „Гардош кула“. Ученици су се потом прошетали Земунским кејом и видели Стару капетанију. Од 12 часова уследила је возња бродићем око Великог ратног острва – оазе нетакнуте природе на ушћу Саве у Дунав. Ручак је организован на броду, око 13 часова. Након ручка, ученици и професори су посетили Храм Светог Саве, највећи православни храм у Србији и један од највећих на свету. Око 15 часова одржано је кратко предавање о историјату Храма на степеништу испред улаза, а ученицима су подељени молитвеници за децу. Затим смо посетили Народни музеј, најстарију музејску установу у Србији. Због бројности групе улазили смо у две смене и обишли сва четири одељења: археологију, средњи век, новију уметност и нумизматику. Због лошег времена уместо планираног обиласка Скадарлије, ученици су добили слободно време у Кнез

Михаиловој улици. Полазак из Београда био је око 19 часова са Калемегдана, а у Параћин смо стигли у 21.00 час.

Резиме

Екскурзија је протекла успешно, препуна утисака и у потпуности је оправдала очекивања и постигла планиране циљеве. Ученици су се упознали са бројним историјским, културним, верским, туристичким, кулинарским и забавним садржајима. Показали су изузетну дисциплину, нису каснили нити правили било какве инциденте. Неколико ученика имало је мање здравствене тегобе, али су све успешно решене. Сарадња са водичем и возачем била је коректна, уз неколико ситних пропуста који нису утицали на реализацију програма. Посебну похвалу заслужује др Милош Матић за изузетну посвећеност и бригу о ученицима.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3. ГОДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 9. ДО 11.10. 2025.Г.

Датум: 09. 10. 2025. - 11. 10. 2025.

Место: Вишеград, Требиње, Република Српска

Вођа екскурзије: Сузана Аранђеловић

Белешка: Параћин - Вишеград – Андрићград – Требиње – Златибор – Параћин

1. дан (09.10.2025.) Параћин - Вишеград – Андрићград – Требиње
Екскурзија је почела по плану. Путовало је 66 ученика из 4 одељења (18 ученика одељења 3/1, 14 ученика одељења 3/2, 24 ученика одељења 3/3 и 10 ученика одељења 3/4) са својим одељењским старешинама, водичем и докторком. Аутобус је био постављен у 03:00h. Пошто се представници саобраћајне полиције прегледали аутобус, кренули смо у 04:00h. Државну границу смо прешли око 10:00h.

Након неколико пауза, стигли смо у Вишеград. Зауствовали смо се на мосту на Дрини, о коме је писао наш једини нобеловац Иво Андрић у свом чувеном роману “ На Дрини ћуприја” са чим је ученике више упознао водич. Грађење моста наручио је Мехмед паша Соколовић, који је био рођени Србин из Рудог, а као мали дечак, Бајица, одведен са осталом децом као данак крви у Цариград. Коинциденција је што ученици ових дана са својим професорима српског језика обрађују баш тај роман. Касније смо обишли Андрићград или Каменград који је уствари део града, културни центар или врста етно-села, који се налази на локацији Ушће на самом ушћу реке Дрине и Рзав у Вишеграду а чији је идејни творац режисер Емир Кустурица. Андрићград је за посетиоце отворен 5. јула 2012.године. . Наставили смо путовање ка Требињу. Паузу смо направили на Тјентишту, где су ученици видели споменик палим борцима у бици на Сутјесци. По доласку у Требиње, сместили смо се у хотел и вечерали. После вечере смо у договору са ученицима и водичем сви скупа посетили град.

2. дан (11.10.2025.): Требиње

После доручка, најпре смо обишли Мркоњиће, родно село Василија Острошког и манастир који је посвећен њему. Наставили смо путовање до манастира Тврдош, који се налази недалеко од Требиња и седиште је Захумско-херцеговачке и приморске епархије. Манастир Тврдош је најстарији живи манастир у данашњој Херцеговини. У манастиру Тврдош се замонашио и постао владика Василије Острошки. Посетило смо и Херцеговачку Грачаницу где се налазе мошти нашег песника Јована Дучића, чувеног српског и југословенског песника-дипломате и академика. Херцеговачка Грачаница, је саграђена на брду Црквина, у источном делу Требиња, одакле се шири видик на град Требиње и реку Требишњицу. Грађена је по узору на цркву манастира Грачаница са Косова и Метохије, задужбину краља Милутина, али је нешто мања и унутрашњост има одређене разлике.

Обишли смо Стари град и центар Требиња у друштву локалног водича. Након обавезног дела, имали смо слободно време. Видели смо и Анђелкину капију која је постала новонастала

туристичка дестинација Требиња., након снимања серије “Рањени орао”.Захваљујући овој серији, а потом и истоименом филму Здравка Шотре из 2008. године, капија је постала бренд града на Требишњици. Након слободног времена, вратили смо се у хотел и вечерали. 3. дан (11.10.2025): Требиње – Златибор – Параћин Вожња преко Билећа, обилазак места Гацко и споменика грофу Сави Владиславићу, руском и српском политичару, дипломати, обавештајцу, путописцу и добротвору. У наставку пута, посетили смо Корићку јаму. На овом месту је 1941. извршен покољ српског становништва, а тела жртава су бацана у јаму. У наставку пута, направљена је кратка пауза у Вишеграду, а државну границу смо прешли у 16.30h. Наставили смо пут ка Златибору, где је такође била пауза за разгледање и освежење. У Параћин смо стигли око 22 часа.

РЕЗИМЕ: Екскурзија је у потпуности оправдала очекивања и постигла предвиђене циљеве. Ученици су се упознали са различитим корисним историјским, културним, верским, туристичким, кулинарским и забавним садржајима. Ученици су били дисциплиновани, нису правили проблеме, сем неких ситних, занемарљивих и у границама пристојности и уопште нису каснили. Водич је био информативан и сарадљив, докторка на висини задатка. Аутобус је био у реду, хотел такође.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање наставника ЕТШ у школској 2025/26. години

Обавезност са једне стране, а са друге деликатност и друштвени значај посла који обављају наставници средњих школа, неминовно је условила свакодневно стручно и педагошко усавршавање и писмено припремање наставника за наставу како би били стално информисани о свим новинама у својој струци.

Бити информисан о свим новим сазнањима у струци значи само делимично бити на нивоу свог позива. Свакодневни рад на свом стручном педагошком усавршавању, значи бити на нивоу свог позива, односно оспособљен за успешно обављање повереног задатка: васпитања и образовања младих генерација.

У складу са одредбама Закона о стручном усавршавању наставног и васпитног особља, школа ће у школској 2026/2027. години, планирати, програмирати и организовати рад на свестраном усавршавању наставника.

Ово усавршавање подразумева:

- ✓ оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге
- ✓ оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- ✓ оспособљавање за иницирање различитих активности у образовном контексту
- ✓ активније учешће у унапређивању образовно васпитног рада
- ✓ развијање отворености према сталном учењу
- ✓ пружање подршке наставнику приправнику за успешан васпитно-образовни рад

- ✓ усавршавање руководиоца и организатора наставе у складу са развојем школског система педагошке теорије и праксе
- ✓ активно учествовање у процесу целоживотног учења

Сваки радник ће се ангажовати и на личном усавршавању и то кроз:

- ✓ учешћа у раду стручних већа на нивоу школе
- ✓ међушколске сусрете
- ✓ учешћа у раду разних стручних комисија
- ✓ реализацију огледних и угледних часова
- ✓ припрему за полагање стручних испита и друге облике стручног усавршавања

Рад на стручном и педагошком усавршавању наставника оствариће се путем организационих облика рада: предавања, рада актива, консултација, стручних дискусија, семинара и индивидуалног рада наставника, угледним и огледним часовима.

У школској 2025/2026. години млађим колегама и колегама на замени је пружана педагошко-инструктивна помоћ од стране директора школе и стручних сарадника. Ради побољшавања квалитета наставе у школи је предвиђено перманентно усавршавање кадрова.

У односу на претходне школске године, колеге су у знатно мањој мери узеле учешће за стручним усавршавањем ван установе (акредитовани програми), ове школске године. Већи део наставника није остварио сате стручног усавршавања, док је ситуација са прописаним минимумом од 44 сата стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе, далеко боља.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе, махом преовладавају семинари компетенција Н2,3,4 (компетенције за поучавање и учење, компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика и компетенције за комуникацију и сарадњу) обзиром да у школу долази све већи број ученика који наставу прати по ИОП-у (ИОП 1 и ИОП 2) и приоритетне области - П3 и П4 (јачање васпитне улоге образовне установе кроз развијање вредности, емпатије, превенцију насиља, дискриминације и подршку менталном здрављу деце и развој дигиталних компетенција код наставника и ученика и примена информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у настави).

На јесен је група наставника из школе похађала онлајн акредитовану обуку:

«Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање» компетенције Н2 и приоритетне области П6, каталогски број 349 у трајању од 16 сати.

Циљ ових обука је да наставник буде носилац промене, и да слободно, креативно и самостално води свој час према исходима и стандардима, користећи ИКТ. Програми, уџбеници и сва друга наставна средства су помоћ на том путу, а школа треба да пружи ученицима место у коме настаје знање, а не место на коме се само репродукује знање.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И
НАПРЕДОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Р. бр.	Презиме и име наставника	Стручно усавршавање ван установе – бр. бодова	Компете нције	Прио ритети	Стручно усавршавање у установи / и остало – бр. бодова	Стицање звања
1.	Алексић Гордана				6	/
2.	Аранђеловић Сузана				72	/
3.	Арсовски Владан				60	/
4.	Бајкић Дарко				6	/
5.	Бегуш Снежана	16	Н2	П6		/
6.	Богдановић Валентина	16	Н2	П6	63	/
7.	Богдановић Владан				22	/
8.	Богдановић Сандра				38	/
9.	Браловић Александар	19	Н2	П6	36	/
10.	Вељовић Драгица				8	/
11.	Вукашиновић Катарина				3	/
12.	Глуховскаја Рената				3	/
13.	Динић Горан	32	Н1,2	П3,6	6	/
14.	Дуловић Саша				3	/
15.	Ђокић Топлица				12	/
16.	Ђорђевић Марија				41	/
17.	Ђорђевић Сузана	16	Н1	П3	32	/
18.	Јаковљевић Маја	16	Н2	П6	19	/

19.	Јанковић Лидија	16	Н2	П6	12	/
20.	Јевтић Јовица				22	/
21.	Јовановић Бојан	16	Н2	П6	9	/
22.	Јовановић Горан				9	/
23.	Костић Ракочевић Славица				53	/
24.	Љубеновић Душица	41	Н2	П6	139	/
25.	Марковић Светлана	16	Н2	П6	24	/
26.	Мијатовић Мирјана				9	/
27.	Мијатовић Стефан	16	Н2	П6	233	/
28.	Миленковић Срђана	16	Н2	П6	64	/
29.	Милетић Александра	16	Н2	П6	39	/
30.	Милетић Милица	16	Н2	П6		/
31.	Милојевић Горан				14	/
32.	Милојевић Драгана				8	/
33.	Милојковић Јасна				12	/
34.	Милосављевић Јелена				6	/
35.	Милошевић Марија	24	Н2	П6	3	/
36.	Милошевић Сузана	16	Н2	П6	6	/
37.	Пандуровић Јелена				5	/
38.	Пекић Марко				9	/
39.	Петровић Којић Кристина				53	/
40.	Поповић Ана	16	Н2	П6	36	/
41.	Радичевић Тамара	16	Н2	П6	6	/

42.	Ракић Марија	19	Н2	П6	49	/
43.	Симић Славољуб	24	Н2	П6	17	/
44.	Симић Снежана	67	Н2	П6	156	/
45.	Соколов Катарина				9	/
46.	Срејић Ивана	24	Н2	П6	31	/
47.	Станковић Јелена	16	Н3	П3	3	/
48.	Стефановић Дејан				6	/
49.	Танић Снежана				6	/
50.	Тасић Јасмина				9	/
51.	Томић Светлана	17	Н2	П6	48	/
52.	Цветковић Здравковић Антоанета				6	/

11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе. Та сарадња се остваривала кроз следеће облике:

Одељењски старешина је први успоставио контакт са родитељима ученика а циљ је да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупили су се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз разноврсне активности:

а) родитељски састанци - планирали су се и реализовали на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавали се и према потреби. Родитељски састанци су били осмишљени и брижљиво припремани. На њима су се износили извештаји, анализе, снимања стања и запажања професора, одељењских старешина, психолога, педагога и стручних органа школе.

Препоруке дневног реда за 1. родитељски састанак је урадила Светлана Томић-педагог.

Дневни ред за следеће родитељске састанке ће креирати одељењске старешине према потребама и специфичностима одељења.

Дневни ред за РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ – септембар 2025.

1. Упознавање са родитељима (први разред)
 2. Упознавање родитеља са начином рада школе
 3. Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља – са кућним редом (сугерисати значај безбедног понашања и поштовања договорених правила).
- (На сајту школе се налази документ Правила понашања у ЕТИШ – упознати родитеље са истим).

Ученици треба да брину о простору у коме проводе време и о инвентару у школи. Употреба мобилних телефона за време наставе је строго забрањена, а злоупотреба телефона у циљу преваре на писменим или усменим проверама знања спада у тежу повреду радне дисциплине. – (На сајту школе се налазе правилници о васпитној и дисциплинској одговорности).

4. Упознавање родитеље са начином правдања изостанака
– Прочитан члан Закона о основама система образовања и васпитања
5. 1. разред: Објашњен приступ порталу Мој ес дневник – одељењске старешине генеришу налог за приступ родитељском порталу moj.esDnevnik уколико има родитеља који нису до сада користили портал и дају родитељима образац који треба да попуне и потпишу(за евентуална питања обратити се координаторима за есДневник)
6. Избор Савета родитеља одељења (3 –5 чланова)
7. Избор једног родитеља за Савет родитеља школе

8. Разно (утврђивање термина за разговоре са родитељима, договарање канала комуникације, указивање на значај сарадње родитеља и школе, **обавештење родитеље о конкурс за ученичке стипендије**, сагласност родитеља за објављивање фотографија ученика на сајту школе у циљу информисања и промоције ученика и школе...)

б) групни разговори - реализовали су се према потреби у вези актуелних проблема,

в) индивидуални разговори - остваривали су се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина. Родитељи углавном сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња стручних сарадника и директора школе са родитељима одвијала се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика

Задатак стручних сарадника је да кроз рад са групама родитеља понуде едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Они, такође, пружају помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, а и сами обављају индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или на емоционалном нивоу).

На првом родитељском састанку одељењски старешина је упознао родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду.

Распоред индивидуалне сарадње професора са родитељима је урађен и саставни је део других распореда.

Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља. Савет родитеља је саветодавно тело школе које чине по један представник родитеља из сваког одељења, са циљем да унапреди рад установе и заступе интересе ученика и родитеља.

Ове школске године одржано је 3 састанка Савета родитеља
Питања која су била разматрана на овим састанцима су следећа:

- верификација мандата члановима Савета родитеља
- усвајање Пословника о раду Савета родитеља
- избор председника и заменика председника Савета родитеља
- Формирање комисије за спровођење процедуре предлога чланова Савета родитеља за Школски одбор
- предлог Савета родитеља за једног члана Стручног актива за развојно планирање
- разматрање Извештаја о раду за школску 2023/24.год.
- разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/25.год.
- разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе
- разматрање Извештаја о самовредновању рада школе
- разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/24.год.
- разматрање Извештаја о реализацији Школског програма
- предлог Савета родитеља за једног члана стручног актива за развојно планирање
- разматрање Извештаја о успеху ученика у школској 2024/25.год.
- разматрање Извештаја о матурским и завршним испитима у школској 2024/25. год.
- сагласност за уплату чланарине за Црвени крст
- усвајање Извештаја са екскурзије 2023/24.год.
- сагласност за располагање потенцијалним вишковима средстава на рачуну родитељског динара (дневнице, мултимедијална и друга опрема за образовање, излети и награђивање ученика)
- давање сагласности на програм екскурзије за школску 2025/26.годину
- разматрање предлога новог Развојног плана школе
- анализа актуелне ситуације у друштву
- текућа питања.

Дана 15.09.2025.г. одржана је конститутивна седница Савета родитеља на којој је за председника једногласно изабрана Александра Ђорђевић одељење 4/1, а за заменика Александар Марковић одељење 1/1 (15 гласова ЗА).

За локални Савет родитеља је предложен, а затим једногласно изабран (15 гласова ЗА) Ивица Петровић одељење 3/1, а за заменика Саша Матић 1/4.

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОД.

1.разред

ОД.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	Број телефона	Е-пошта
1/1	Александар Марковић	069646056	sale.85.markovic@gmail.com
1/2	Ана Иванковић	0631566000	Ivankoviana12@yahoo.com
1/3	Мартин Јанковић	0605036212	obicancovek@gmail.com
1/4	Саша Матић	0653336604	sasamatic729@gmail.com

2.разред

ОД.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	Број телефона	Е-пошта
2/1	Марина Лукић	0695650551	marina.micic@gmail.com
2/2	Саша Јевтић	06065452156	sasa.jevtic.srb@gmail.com
2/3	Даница Царевић	0694144844	veljkomatija77@gmail.com
2/4	Снежана Бркић	062241811	brkicsneza18@gmail.com

3.разред

ОД.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	Број телефона	Е-пошта
3/1	Ивица Петровић	060378933	dacadacadaca@hotmail.com
3/2	Албертина Ђокић	062/433912	djalbertina79@gmail.com
3/3	Ивана Савић	060/5253824	ivanasavicpn@gmail.com
3/4	Невена Мијајловић	06057117455	mijajlovicnevena0@gmail.com

4.разред

ОД.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	Број телефона	Е-пошта
4/1	Александра Ђорђевић	0603070998	kaca.neca@gmail.com
4/2	Сања Симић	0603070998	sanjateodoradiva@gmail.com
4/3	Драгиша Николић	0665567022	Gile77.pn@gmail.com

- успех ученика у учењу и владању и предлаже мере за његово унапређење
- намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе
- услови за рад школе и предлаже мере за њихово унапређивање
- услови за остваривање екскурзије

- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада школе
- организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином, надлежним органима у Општини и др. ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања везаних за организацију и рад школе
- организује ученике родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе
- обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље
- доноси одлуку о формирању школског фонда солидарности и одлучује о намени коришћења тих средстава
- даје предлоге о свим врстама уплата и давања ученика
- по указаним потребама може обављати и др. послове

Сарадња са родитељима је континуиран процес и одвија се током целе школске године перманентно.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 1 РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ		I1	I2	I3	I4
Српскијезик и књижевност	планирано	111	111	99	102
	реализовано	111	111	99	99
Енглескијезик	планирано	74	74	66	68
	реализовано	72	72	67	66
Физичковаспитање	планирано	74	72	66	68
	реализовано	73	72	66	66
Математика	планирано	111	111	66	68
	реализовано	111	111	63	68
Историја	планирано	74	74	66	
	реализовано	74	74	66	
Биологија	планирано	74	74		
	реализовано	74	74		
Хемија	планирано			66	35
	реализовано			66	35
Рачунарство и информатика	планирано	74	74	66	68
	реализовано	74	74	66	68

Рачуноводство	планирано	74+74			
	реализовано	74+74			
Пословна економија	планирано	74			
	реализовано	72			
Основи финансија	планирано	74			
	реализовано	73			
Грађанско васпитање	планирано	37	37	33	34
	реализовано	37	37	33	31
Верска настава (Веронаука)	планирано	37	37	33	34
	реализовано	36	37	34	34
Разредничас ЧОС	планирано	38	39	35	34
	реализовано	38	38	26	36
Агенцијско и хотелијерско пословање	планирано			120+132+64+30	
	реализовано			90+130+64+30	
Пословна кореспонденција и комуникација	планирано		74		
	реализовано		74		
Екологија и заштита животне средине	планирано			66	
	реализовано			67	
Немачки језик другог странијезик	планирано		74	66	
	реализовано		74	74	
Право	планирано		74		
	реализовано		74		
Ликовна култура	планирано		37	33	
	реализовано		35	35	
Географија	планирано	74	74	33	34
	реализовано	74	74	34	34
Руски језик	планирано		38	36	
	реализовано		38	35	
Професионална пракса	планирано				30
	реализовано				30
Принципи економије	планирано	111	74		
	реализовано	103	72		
	планирано				60+408

Куварство Вежбе + блок	реализовано				60+408
Исхрана	планирано				68
	реализовано				69
Унутрашња трговина	планирано		74		
	реализовано		74		
Основитуризма и угоститељства	планирано			66	68
	реализовано			66	68
Здравствена култура	планирано				68
	реализовано				56
Француски језик	планирано		74	66	
	реализовано		74	66	
Фолклорна секција	планирано	18	18	18	
	реализовано	18	18	18	
Пословна кореспонденција	планирано	74		66	
	реализовано	74		67	
Познавање робе	планирано		74		
	реализовано		74		
Час одељењске заједнице ЧОЗ	планирано	37	39	35	34
	реализовано	37	34	29	34

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 2. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ		II1	II2	II3	II4
Српски језик и књижевност	планирано	108	108	96	64
	реализовано	110	112	94	65
Енглески језик	планирано	72	72	64	64
	реализовано	72	72	62	63
Историја	планирано	72		64	
	реализовано	72		64	
Математика	планирано	108	72	64	64

	реализовано	99	63	64	60
Пословна економија	планирано	72			
	реализовано	70			
Рачуноводство	планирано	72+72			
	реализовано	72+72			
Јавне финансије	планирано	72			
	реализовано	72			
Грађанско васпитање	планирано	36	36	32	32
	реализовано	35	35	33	33
Верска настава	планирано	36	36	32	32
	реализовано	35	35	32	34
Француски језик	планирано		72	64	66
	реализовано		72	64	67
Немачки језик 2	планирано		72	64	64
	реализовано		74	74	72
Физичко васпитање	планирано	72	72	64	64
	реализовано	72	71	64	63
Економика и организација предузећа	планирано			64	
	реализовано			62	
Канцеларијско пословање	планирано		72		
	реализовано		72		
Финансијско-рачуноводствена обука Вежбе + блок	планирано	30+108			
	реализовано	30+108			
Куварство Вежбе + пракса + блок	планирано			90+192+384	
	реализовано			96++192+384	
Рачуноводство у трговини Вежбе + теорија	планирано		36+72		
	реализовано		36+72		
Руски језик и страни језик	планирано		37	32	
	реализовано		36	32	
Организациона бавке и продаје	планирано		108		
	реализовано		108		
Агенцијско и хотелијерско пословање Вежбе + блок + пракса	планирано			120+64+192	
	реализовано			120+64+192	

Изабрани спорт	планирано				32
	реализовано				32
Обука у виртуелномпредузећу Вежбе + блок	планирано		30+108		
	реализовано		30+108		
Разредничас ЧОС	планирано	36	36	32	0
	реализовано	36	35	32	31
Туристичкагеографија	планирано				33
	реализовано				32
Географија	планирано			64	
	реализовано			64	
Професионалнапракса	планирано			30	0
	реализовано			30	60
Пословнаинформатика	планирано	72		64	
	реализовано	72		68	
Принципиекономије	планирано	72	72		
	реализовано	72	71		
Право	планирано	72	108		
	реализовано	72	108		
Екологија и заштитаживотнесредине	планирано				32
	реализовано				31
Услуживање	Планирано				192+90+192
	реализовано				192+96+192
Хемија	планирано		72		
	реализовано		72		
Биологија	планирано		72		
	реализовано		72		
Економика туристичких и угоститељских предузећа	планирано				32
	реализовано				32
Основе куварства и посластичарства	планирано				64
	реализовано				64
Психологија у туризму и угоститељству	планирано			64	64
	реализовано			64	64
Основи финансија	планирано	72			
	реализовано	70			
ЧОЗ	планирано	36	0	32	0
	реализовано	36	15	26	0

Драмско-литерарна секција	планирано	6			
	реализовано	6			
Физика	планирано			64	
	реализовано			58	

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 3 РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ		3/1	3/2	3/3	3/4	3/5
Српскијезик и књижевност	планирано	105	105	93	60	
	реализовано	105	105	93	56	
Енглескијезик	планирано	70	70	62		
	реализовано	70	71	60		
Математика	планирано	105	105	62	30	
	реализовано	105	94	62	26	
Пословнаекономија	планирано	70	70			
	реализовано	68	68			
Рачуноводство Теорија + вежбе	планирано	70+70	70+35			
	реализовано	70+70	70+35			
Грађанскоаспитање	планирано	35	35	31	30	
	реализовано	31	35	31	34	
Версканастава	планирано	35	32	31	30	
	реализовано	35	34	32	29	
Немачкијезик 2 странијезик	планирано			62	60	
	реализовано			66	66	
Социологијасаправимаграђана	планирано		70		30	
	реализовано		70		30	
Статистика (две групе)	планирано	70	70	62		
	реализовано	70	70	62		
Физичковаспитање	планирано	74	70	62	60	

	реализовано	70	69	62	60	
Право	планирано	70				
	реализовано	71				
Финансијско- рачуноводствена обука	планирано	60+140				
	реализовано	60+141				
Јавне финансије	планирано	70				
	реализовано	69				
Француски језик	Планирано			62	62	
	реализовано			62	64	
Историја	планирано				60	
	реализовано				60	
Предузетништво	планирано				60	
	реализовано				61	
Куварство пракса/блок/ вежбе	планирано				360+120 +180	
	реализовано				360+120 +180	
Маркетинг у туризму и угоститељству	планирано			62	60	
	реализовано			61	60	
Психологија	планирано			62		
	реализовано			63		
Ликовна култура	планирано	35				
	реализовано	35				
Историја уметности	планирано			62		
	реализовано			62		
Основе услуживања	планирано				30	
	реализовано				30	
Разредничас ЧОС	планирано	37	35	31	30	
	реализовано	34	36	31	30	
Туристичка географија	планирано			62		

	реализовано			62		
Пословни Енглески језик	планирано	70	35			
	реализовано	65	34			
Професионална пракса	планирано			60		
	реализовано			60		
Агенцијско и хотелијерско пословање Пракса + вежбе + блок	планирано			124+186 +120		
	реализовано			124+180 +120		
Услуживање пракса/вежбе/блок	планирано				180+330 +120	
	реализовано				180+330 +120	
Изабрана поглавља математике	планирано		70			
	реализовано		70			
Пословне финансије	планирано	70				
	реализовано	70				
Електронско пословање	планирано		70			
	реализовано		70			
Руски језик, други страни језик	планирано			30		
	реализовано			30		
ЧОЗ	планирано	34	35	31	29	
	реализовано	32	30	31	29	
Економско пословање Вежбе + блок	планирано		105+60			
	реализовано		105+60			
Принципи економије	планирано		70			
	реализовано		68			
Банкарство и осигурање	планирано		70			
	реализовано		68			
Фолклорна секција	планирано			18		
	реализовано			18		

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 4. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ		IV 1	IV2	IV3
Српскијезик и књижевност	планирано	93	96	90
	реализовано	93	96	90
Енглескијезик	планирано	62	64	60
	реализовано	62	64	60
Немачкијезик 2.страни језик	планирано		64	60
	реализовано		68	68
Францускијезик 2.страни језик	планирано		66	
	реализовано		64	
Математика	планирано	93	64	60
	реализовано	83	64	57
Рачуноводство вежбе/теорија	планирано	62+62		
	реализовано	62+62		
Статистика	планирано	62		
	реализовано	62		
Маркетинг у трговини	планирано		94	
	реализовано		96	
Грађанско васпитање	планирано	31	32	30
	реализовано	28	30	31
Социологија са правима грађана	планирано	62	64	60
	реализовано	62	64	60
Физичко васпитање	планирано	62	63	60
	реализовано	62	63	60
Финансијско рачуноводствена обука блок/вежбе	планирано	155+90		
	реализовано	156+90		
Ревизија	планирано	62		
	реализовано	62		
Предузетништво	планирано	64	64	60
	реализовано	63	64	62
обука у виртуелном предузећу блок/вежбе	планирано		192+60	
	реализовано		192+60	
Финансије	планирано		64	
	реализовано		63	
Францускијезик	планирано			60
	реализовано			59

Версканастава	планирано	31	32	32
	реализовано	31	32	32
Рускијезик 2.страни језик	планирано			28
	реализовано			28
Разредничас ЧОС	планирано	31	34	32
	реализовано	31	32	30
Трговинскопословање	планирано		99	
	реализовано		96	
Пословниенглескијезик	планирано		64	
	реализовано		58	
Туристичкагеографија	планирано			60
	реализовано			60
Агенцијско и хотелијерскопословање блок/вежбе/пракса	планирано			120+180+120
	реализовано			116+180+120
ЧОЗ	планирано	31	33	31
	реализовано	31	30	30
Драмско литерарна секција	планирано	6		
	реализовано	6		
Фолклорна секција	планирано	18		
	реализовано	18		
Право у туризму	планирано			60
	реализовано			60
Историја уметности 60-60				
Основе банкарског пословања са евиденцијом				
Пословне финансије 62 - 63				
Банкарство				
Маркетинг изборни 62-6				

12.1. Извештај о реализацији програма обучавања ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Групе тема	Планирано извођење у годишњем плану рада	Реализован број часова	Модел реализације наставе (учење „на даљину“, наставна метода или други метод)	Број одељења у којима је реализована настава	Број ученика који су присуствовали обуци	Напомена
Прва група	1.недеља у новембру 2025.	Новембар 2025.	непосредно,гледање филмова и дискусија	4	81 92%	Укупан број ученика завршних разреда у школи у школској 2025/26. је 88
Друга група	2.недеља у новембру 2025.	Новембар 2025.	непосредно,гледање филмова и дискусија	4	74 84%	
Трећа група	3.недеља у новембру 2025	Новембар, Децембар 2025.	непосредно,гледање филмова и дискусија	4	71 80,68%	
Четврта група	4.недеља у новембру 2025.	Новембар, Децембар 2. недеље 2025.	непосредно,гледање филмова и дискусија	4	77 87,50%	

13. УСПЕХ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

На крају 1. полугодишта у школи је укупно 355 ученика у 15 одељења , у 4. разреда:

- у 1. разреду има укупно 107 ученика
- у 2. разреду је 93 ученика
- у 3. разреду је 85 ученика
- у 4. разреду је 70 ученика.

Позитиван успех има 189 ученика што представља 53,23%, и у односу на прошлу школску годину представља побољшање за 1,46%.

Са недовољним успехом је 117 ученика тј. 32,96%,

а 49 ученик је неоцењено из једног или више предмета. Укупно је неоцењено 13,80% и представља тренд смањења у односу на прошлу школску годину за 2,82%.

Са одличним успехом је 49 ученика тј. 13,80% (повећање у односу на прошлу школску годину за 3,72%).

Са врло добрим успехом је 82 ученика тј. 23,10%

Са добрим успехом је 57 ученика тј. 16,06%.

Т су били они успешнији.

Мање успешно је 117 ученика са недовољним оценама.

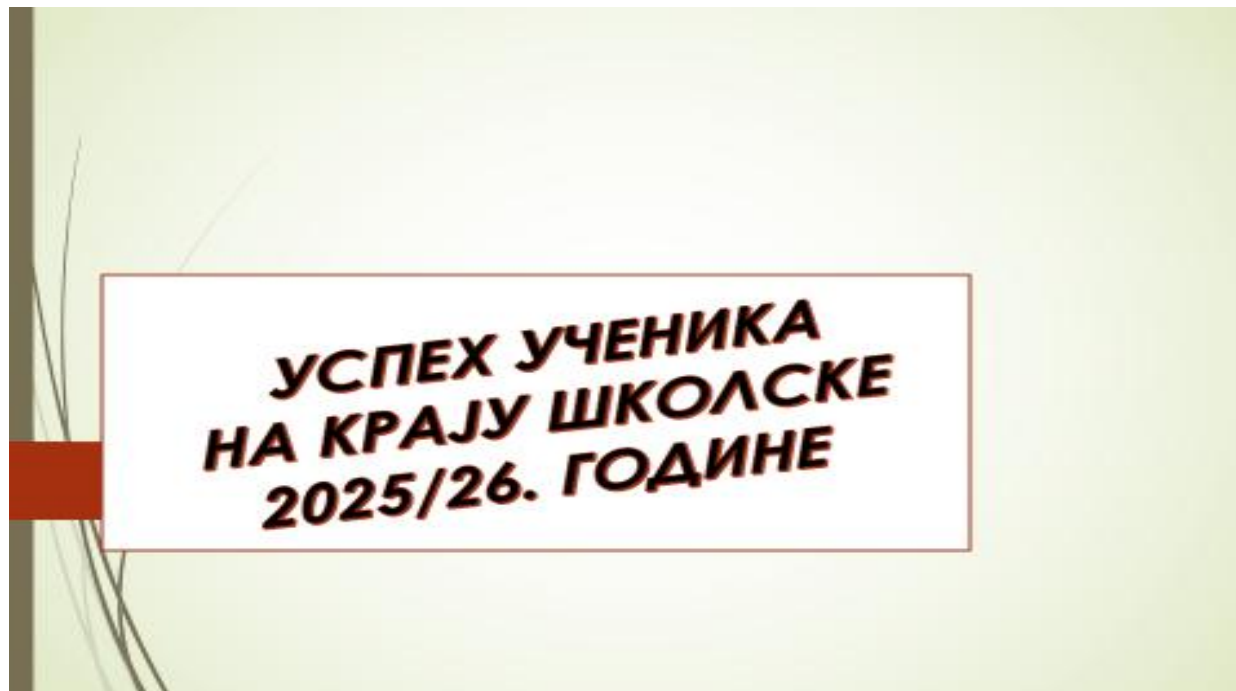
Највећи број је са 1 недовољном оценом 56 ученика, са 2 недовољне оцене је 30 ученика, а најслабији успех је постигло 33 ученика који имају 3 и више недовољних оцена што представља 9,30% укупног броја ученика, што значи да скоро сваки 10. ученик има 3 и више недовољних оцена. У односу на прошлу школску годину ово је пад успеха за 1,40%.

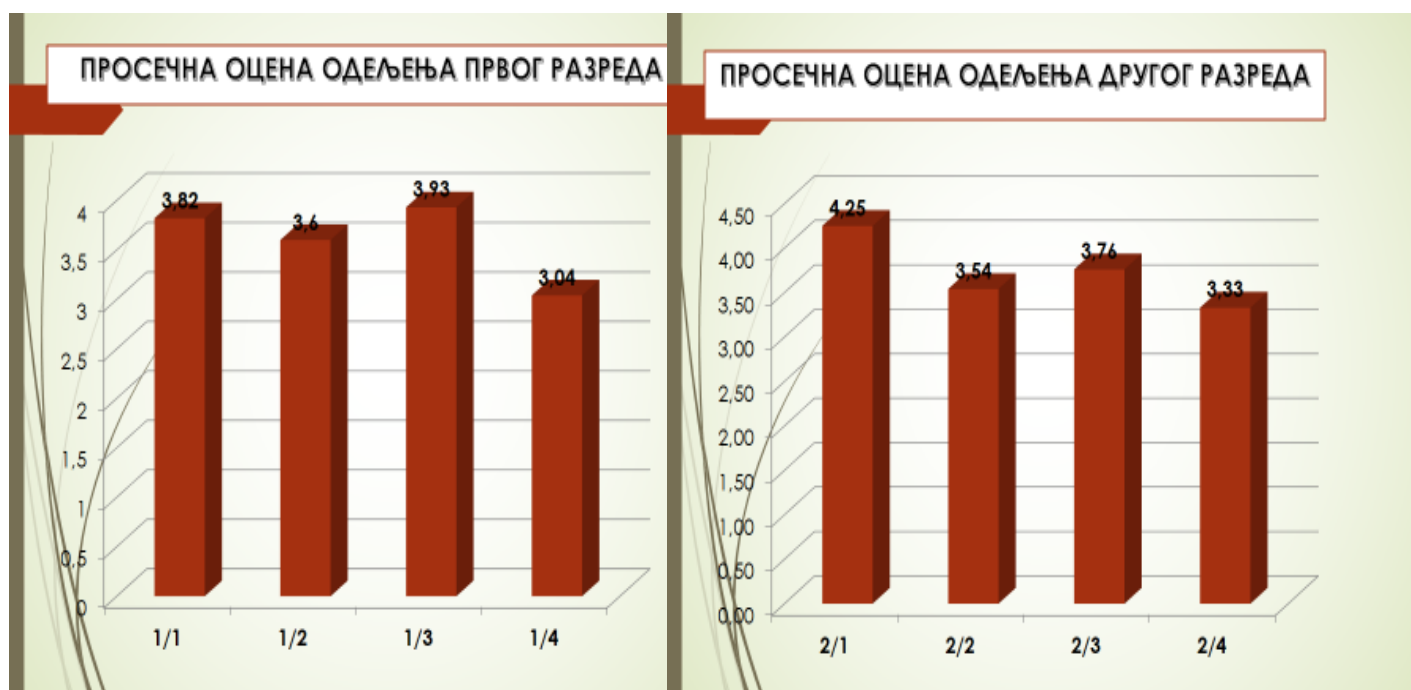
Што се тиче изостанак укупно на нивоу школе има оправданих 24766 и то је 69,76 по ученику, неоправданих 575 што је 1,69 по ученику. Сваке године ученици све више изостају.

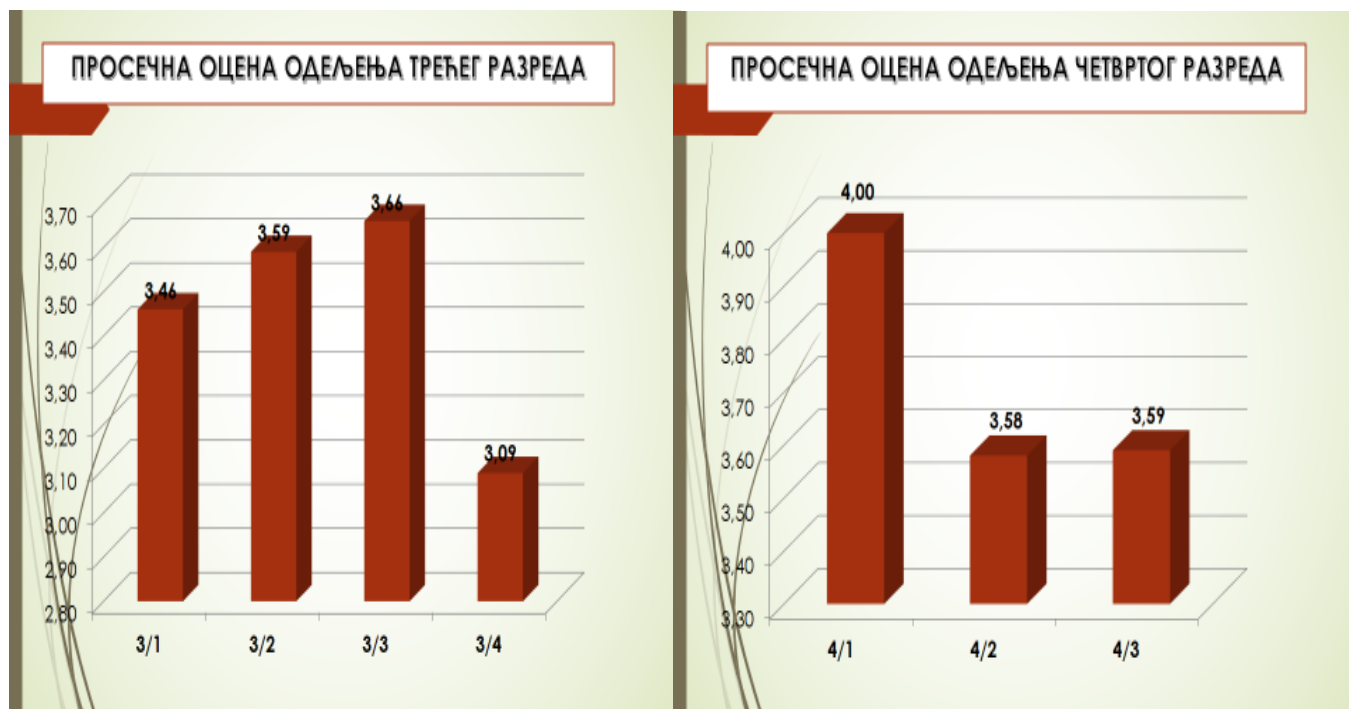
Још један показатељ успеха ученика је просечна оцена на нивоу одељења, која је и ове године врло добра и добра, нема одличних и довољних.

Врло добар успех имају ученици 5 одељења. Најбољи просек имају ученици 2/1-4,00, следе одељења: 4/1, 1/3, 1/1 и 3/3.

Добар успех имају ученици 10 одељења. То су 2/3 са просечном оценом 3,46 а следе 3/2, 1/2, 3/1, 2/2, 4/3, 4/2, 2/4, 3/4 и 1/4 са просечном оценом 2,70.







13.1. Успех ученика после полагања разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року школске 2025/26.године

2025/26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13.2. Извештај о успеху на матурском и завршном испиту школске 2025/26.г.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2025/26.г.

Школске 2025/2026. г. проценат ученика који је са позитивним успехом завршио разред и стекао право да изађе на матурски и завршни испит у јунском испитном року је 98,86% (од 88 ученика, право да изађе на матурски и завршни испит остварило је 87 ученика). Сви ученици су пријавили и изашли на матурски испит, док један ученик – кувар није пријавио завршни испит. Дакле на завршни испит је изашло 94,44% ученика Проценат ученика који је успешно положио завршни и матурски испит је 97,73%. (Два ученика из 4/1 ФРТ се упућују на поновно полагање теста у августовском року). У августовском року два ученика 4/1 и један ученик 4/2 су изашли на матурски испит, као и један ученик 3/4 на завршни испит. Матурски испит у делу испита Тест није положио један ученик 4/1 одељења.

Резултати:

1. Резултати матурског и завршног испита у целости и по деловима

	3/4 кув	4/1	4/2	4/3	школа
Српски језик и књижевност		4,07	3,65	3,32	3,68
Тест		3,37	4,53	3,00	3,63
Практични задатак - биро		3,70	3,65	3,71	3,69
Укупно		3,71	3,94	3,32	3,66
Завршни испит	3,12				3,39
М. Испит у целости					М 3,66
М. и З. у целости					М и З 3,39

* школске 2025/26. - 3/4 – кувар/конобар, 4/1 –ФРТ, 4/2 – комерцијалиста, 4/3 – ТТ

Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту1.

Генерално резултат на матурском испиту је сличан претходним годинама, иако је нешто нижи у односу на прошлу годину – сада је просечна оцена 3,66, а прошле године је била 3,90 претходне 3,57.

На завршном испиту је ове године резултат слабији у односу на претходне године –сада је 3,12, прошле године је 3,86, претходне године је била 3,86.

Укупно – матурски и изавршни испит је слабији резултат у односу на прошлу годину – сада је 3,39 прошле године 3,90, а претходне 3,72.

До прошле године је био тренд благог побољшања просечне оцено на матурском и завршном испиту. Ове године је резултат нешто слабији, сада је добар 3,39. Нарочито су подбацили ове године кувари на завршном испиту. Потребно је појачано радити на додатној мотивацији ученика за озбиљнији приступ учењу и припреми за матурски и завршни испит.

У односу на прошлу годину резултати из српског језика и књижевности су нешто виши (сада је 3,65, прошле године 3,41).

На тесту је резултат је сличан претходним годинама, али је слабији од прошле (сада је 3,63, прошле године 4,43 претпрошле 3,51).

На практичном делу испита резултати у односу на прошлу годину – благи пад (сада је 3,66, прошле године 3,86, а претходне 3,78).

Ове школске године најмања просечна оцена је из теста (3,63 – врло добар), из осталих делова матурског испита оцена је врло добар ($3,68 + 3,86 = 3,77$)

Најбољи резултат из српског језика и књижевности постигло је одељење 4/1 – 4,07, а најслабији 4/3 – 3,32

Најбољи резултат из теста остварило је одељење 4/2 – 4,53 (са одличним успехом), а најслабији 4/3 – 3,00 са добрим успехом.

Најбољи резултат из практичног дела остварило је одељење 4/1 – 3,70, а најслабији одељење 4/3 – 3,64.

Поново је као и претходних година нешто бољи успех на практичном делу него на тесту (3,86 према 3,63). Прошле године су сва одељења постигла слабији успех на практичном делу испита него на тесту. Претпрошле године је било исто као сада.

3.

Успех на матурском испиту и успех у завршном разреду, као и током школовања

	³ / ₄ КУВ	³ / ₄ КОН	4/1	4/2	4/3	школа
М. Испит у целисти			3,71	3,94	3,32	М 3,66
М. и З. у целисти	3,00	3,40				З -3,12
	3,12					М и З 3,39
Успех у завршном разреду	3,09		3,97	3,70	3,59	сви 3,59 4/ 3,75 3/3,09
Успех током школовања	2,83		3,69	3,30	3,34	сви 3.29 4/3,44 3/2,83

* школске 2025/26. - $\frac{3}{4}$ – кувар/конобар , 4/1 – ФРТ, 4/2 –комерцијалиста, 4/3 ТТ

Четворогодишња одељења укупно имају бољи успех на матурском испиту него у завршном разреду. Одељење 4/1 има бољи успех у завршном разреду од успеха на матурском испиту. Код трогодишњег $\frac{3}{4}$ одељења је мало бољи резултат на завршном испиту него у завршном разреду.

Два одељења четворогодишњих профила (4/1 и 4/2) имају бољи успех на матурском испиту од успеха током школовања. Одељење 4/3 има нешто бољи успех током школовања од успеха на матурском испиту (3,34 – 3,32)

Код трогодишњих бољи је успех на завршном испиту него током школовања.

Општи закључак је да је присутна тенденција благог пада постигнућа ученика током школовања, али и на матурском и завршном испиту. Средња оцена на нивоу школе на матурском и завршном испиту, као и у завршном разреду је још увек врло добра, али, је у односу на прошлу годину успех током школовања и даље добар 3,29 (а била је 3,40).

13.2.1. Извештај о успеху ученика који се образују по ИОП

Извештај о успеху ученика који се образују по ИОП

Ове школске године образовање је завршила једна ученица која се образовала по ИОП 1 програму,

Резултати су следећи:

бр.	Иницијали ученика	одељење и шк. година	Број бодова и успех на завршном/матурском испиту	Просечна оцена у последњем разреду
1.	В.М.	3/4, 2025/26.	95; одличан 5	Врло добар 3,50

Коментар/мишљење Тима за инкл. о. о постигнућима ученика на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве учења:

Припремама за реализацију завршног испита се приступило одговорно и систематично од почетка другог полугодишта. Испит је протекао без проблема. Ученица се добро припремила и остварени су циљеви.

Успех ученика незавршних разреда који се образују по ИОП 1

бр.	Иницијали ученика	одељење,врста ИОП и школска година	успех
1.	З.Ж.	2/3 ИОП1 2025/26.	4,54

Успех ученика незавршних разреда који се образују по ИОП 2

бр.	Иницијали ученика	одељење,врста ИОП и школска година	успех
1.	В.С.	2/4 ИОП2 2025/26.	добар 2,64
2.	Ј.Р.	¼ ИОП2 2025/26.	добар 2,62

Сви ученици по ИОП су успешно завршили разред. Изражена је иницијатива од стране родитеља и ученице З.Ж. да се за наредну годину уради ИОП2 због проблема са усвајањем математичких појмова.

Извештај сачинила Светлана Томић

13.3. Најбољи ученици школе

Ученици носиоци Вукове дипломе:

1. Лара Јаћимовић 4/1
2. Уна Јаћимовић 4/1
3. Лана Милојковић 4/1

Ђак генерације:

Лара Јаћимовић 4/1

Садржај:

1. УВОД	1
2. САРАДЊА СА ИНПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ.....	2
3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У ШК. 2025/2026.	2
4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА	2
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	5
5.1. Извештај о раду Наставничког већа	5
5.2. Извештај о раду одељењских већа	6
5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	6
5.4. Извештаји о раду стручних већа	7
5.4.1. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	8
5.4.2. Извештај о раду Стручног већа природних наука	12
5.4.3. Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности	15
5.4.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика	19
5.4.5. Извештај о раду Стручног већа економиста	22
5.4.6. Извештај о раду Стручног већа бироа и рачуноводства	26
5.4.7. Извештај о раду Стручног већа угоститељско-туристичке струке	30
5.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	36
5.6. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	37
5.7. Извештај о реализацији Развојног плана школе	43
5.8. Извештај о самовредновању	89
5.9. Извештај о раду Тима за развој школског програма	92
5.10. Извештај о раду стручног сарадника – педагога	95
5.11. Извештај о раду стручног сарадника – психолога	102
5.12. Извештај о раду стручних сарадника - библиотекара	112
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	116
6.1 Извештај о раду директора школе	116
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	124
7.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. год.	124
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ТИМОВА	125
8.1. Извештај о раду Тима за сарадњу са Ученичким парламентом	125
8.2. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	130
8.3. Извештај о раду тима за инклузивни развој школе за школску 2025/2026. год.	132
8.4. Извештај о раду Маркетинг тима	133
8.5. Извештај о раду тима за пројекте и партнерства	134
8.6. Извештај о раду тима за заштиту животне средине	136
8.7. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	137
8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	140
8.9. Извештај о раду тимм за културне, пригодне и спортске активности	144
8.10. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години	145
8.11. Извештај тима за пружање додатне подршке ученицима у школској 2025/2026. години	146
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ – ЕКСКУРЗИЈЕ	150
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	152
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	156
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	160
12.1. Извештај о реализацији програма обучавања ученика завршних разреда за	170
потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања	170
13. УСПЕХ УЧЕНИКА	170

13.1. Успех ученика после полагања разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року школске 2025/26.године	174
13.2. Извештај о успеху на матурском и завршном испиту школске 2025/26.г.	174
13.2.1. Извештај о успеху ученика који се образују по ИОП	177
13.3. Најбољи ученици школе	178