

На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.88/17,27/18-др.закони, 10/19,6/20, 129/21), Школски одбор Економско-трговинске школе у Параћину на седници одржаној дана 06.05.2022.године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА (Дел.бр. 254 од 22.03.2018.г.)

Члан 1.

У члану 13 став 5 после речи „стандарда“ додаје се реч „**образовних**“.

Члан 2.

У члану 14 Статута после става 1 додаје се нови став који гласи: „На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда **образовних постигнућа**** и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.“

Мења се став 6 и гласи: „Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање;****
- 4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;***
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима;****
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;***
- 8) мере превенције осипања броја ученика;

9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;

10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање;**

11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара;**

12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;

13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника* у рад школе;

14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;

15) друга питања од значаја за развој школе.“

Члан 3.

У члану 31 мењају се ставови: 4,5,6,7,8,и 9 и сада гласе:

„Школа може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу уз сагласност Министарства.*

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кућним условима, односно у здравственој установи.*

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на дужем кућном и болничком лечењу обавести школу.*

Родитељ, односно други законски заступник има право да свом детету омогући стицање средњег образовања и васпитања код куће, уз обезбеђивање стварних трошкова образовања и васпитања.*

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да до краја наставне године писмено обавести школу у коју је ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске године организује наставу код куће.*

Школа из става 5. овог члана дужна је да организује полагање разредних испита из свих предмета у складу са планом и програмом наставе и учења.*

Средње образовање и васпитање код куће мора да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа.*

За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који стиче средње образовање и васпитање код куће остваривањем ИОП-а 2, образовање и васпитање код куће обезбеђује остваривање прилагођених циљева и исхода.*

Родитељ, односно други законски заступник може да поднесе писмени образложени захтев за организовање наставе на даљину, за сваку школску годину.*

О настави на даљину школа одлучује на основу свих услова потребних за овај вид образовања и васпитања.*

За организовање наставе на даљину школа подноси захтев Министарству за добијање сагласности за организовање наставе на даљину.*

Настава на даљину мора да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа.*

За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом за кога је организована настава на даљину, а стиче средње образовање и васпитање остваривањем ИОП-а 2, настава на даљину обезбеђује остваривање прилагођених циљева и исхода.*

Школа води евиденцију о образовању и васпитању ученика на кућном и болничком лечењу, који стичу средње образовање и васпитање код куће и који стичу средње образовање и васпитање наставом на даљину.*

Евиденција из става 14. овог члана чини саставни део евиденције о ученику из члана 70. овог закона.*

Начин организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу прописује министар.*

Ближе услове за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће и наставе на даљину, прописује министар.“

Члан 4.

Мења се члан 32 и гласи:

„Практична настава и професионална пракса остварују се: у школи, код послодавца или комбиновано делом у школи, а делом код послодавца, у складу са планом и програмом наставе и учења.*

Практична настава и професионална пракса која се остварује комбиновано делом у школи а делом код послодавца, може се реализовати код послодавца највише у обиму од 25% од укупног обима часова практичне наставе и професионалне праксе, о чему школа и послодавац закључују уговор.*

Практична настава и професионална пракса која се остварује код послодавца остварује се као учење кроз рад, у складу са законом којим се уређује дуално образовање.*

Послодавцем у смислу става 2. овог члана не сматра се здравствена установа и установа социјалне заштите чији је оснивач Република Србија, аутономна

покрајина, односно јединица локалне самоуправе, код које се реализује практична настава и професионална пракса за образовне профиле у подручју рада здравство и социјална заштита.*

За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом обезбеђује се прилагођавање радног места у односу на његове могућности и врсту инвалидитета у оквиру практичне наставе.*

Уговор из става 2. овог члана послодавац доставља Привредној комори Србије, у року од осам дана од дана закључења уговора.*

Начин спровођења практичне наставе и професионалне праксе из става 1. овог члана, садржај и елементе уговора из става 2. овог члана и друга питања везана за остваривање практичне наставе и професионалне праксе уређује министар.“

Члан 5.

У члану 33 мења се став 2 тако што се после речи „у развоју“ додаје „ и инвалидитетом“.

Члан 6.

У члану 35. мења се став 1 и гласи: „**Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.“**

Члан 7.

У члану 37. у ставу 5. после речи „ стручни сарадници“ додаје се реч „ секретар“.

Члан 8.

У члану 38. Мења се став 2. и гласи: „**Лице које је завршило у иностранству основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања, односно које је завршило у Републици Србији страну школу или један од последња два разреда основног образовања у иностранству, после признавања стране школске исправе које се врши на основу закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може да се упише у школу, у складу са подзаконским актом којим се уређује поступак уписа у школу.“**

У члану 38. Мења се став 4 и 5 и гласи: „**После завршеног средњег образовања и васпитања у школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања. Лице које се уписује у школу ради стицања специјалистичког или мајсторског образовања мора да има претходно завршено одговарајуће средње образовање и васпитање и најмање две године радног искуства.“**

Члан 9.

У члану 40 мења се став 2 и гласи:

„Изузетно од става 1. овог члана, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то: *

- 1) лице које се професионално бави спортом;***
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;***
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.***

Изузетно од става 1. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години да се упише у школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим се уређује упис ученика у школу.*

Планом и програмом наставе и учења за музичко, односно балетско образовање и васпитање и за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом може се утврдити друга старосна граница за упис у школу и за стицање својства редовног ученика.“

Члан 10.

У члану 41 додаје се став 2 који гласи: **„Редован ученик који похађа програм интернационалне матуре може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други смер гимназије или други образовни профил, као редован ученик.“**

Члан 11.

У члану 42 после става 1 додаје се нови став који гласи:

„Лице о чијем се праву на признавање стране школске исправе одлучује према одредбама закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може бити условно уписано у наредни разред уколико поступак признавања није окончан до истека рока за упис ученика у школу.**

Ванредни ученик из става 1. овог члана има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.*

Ванредни ученик из става 1. овог члана не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.“

Ставови 2 , 3 и 4 постају ставови 3,4 и 5 овог члана.

Члан 12.

У члану 49 мења се став 3 и гласи: „Ученик се оцењује најмање* три*** пута у полугодишту. Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.“

У члану 49 после става 4 додаје се нови став и гласи: „У току школске године оцењивање је описно и бројчано и врши се на основу праћења напредовања ученика у савлађивању школског програма, а на основу исхода и стандарда постигнућа. Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта. Ученик са сметњама у развоју* и инвалидитетом*** коме су током образовања прилагођавани циљеви и исходи учења оцењује се у складу са њима.“

Члан 13.

У члану 55 став 1 мења се и гласи: „Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу*, у складу са посебним законом.“

Члан 14.

У члану 62 мења се став 1 и гласи: „Стручном матуrom проверава се усвојеност стручних компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања.“

У члану 62 после става 4 додаје се нови став који гласи:“ Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања* ** има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.**

Право из става 1. овог члана кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.*

Програм из става 1. овог члана доноси министар, у складу са Законом, имајући у виду подручје рада коме припада образовни профил.***

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар, у складу са Законом.***

Ставови 5 и 6 постају ставови 6 и 7 овог члана.

Члан 15.

У члану 65 после става 1 додаје се нови став и гласи:

„Програм завршног испита средњег стручног образовања и васпитања доноси министар, у складу са Законом.“

Члан 16.

У члану 66 мења се став 3 и гласи:

„Програм специјалистичког, односно мајсторског испита доноси министар, у складу са Законом.“

Члан 17.

У члану 67 мења се став 6 и гласи:

„Програме из ст. 1–3. овог члана доноси министар, у складу са Законом.“

Члан 18.

Мења се члан 68 и гласи:

„Програм интернационалне матуре је међународно верификован, општеобразовни доуниверзитетски програм који се остварује током средњег образовања најмање две године.*

Интернационална матура се полаже у складу са прописаним програмом интернационалне матуре.*

По прибављеној анализи Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, министар сваке друге године доноси листу програма интернационалне матуре.*

Ближе услове за остваривање програма интернационалне матуре прописује министар.*

Ученик који је завршио четврти разред средње школе по програму из става 1. овог члана може да полаже интернационалну матуру.*

После положене интернационалне матуре ученику се издаје јавна исправа о завршеном средњем образовању, у складу са програмом из става 1. овог члана, овим законом и Законом.“

Члан 19.

Додаје се наслов изнад члана 75 који гласи:

„Приговор на оцењивање, оцену и испит“

Мења се члан 75 и гласи:

„Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:*

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;*

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;*

3) приговор на испит.*

Члан 20.

Мења се члан 76 и гласи:

„Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.*

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.*

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.*

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.*

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.*

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.*

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.*

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.*

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.*

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.“

Члан 21.

Изнад члана 77 додаје се наслов: **„Приговор на испите којима се завршава ниво образовања“**

Члан 77 гласи:

„Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања, завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне матуре.*

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.*

О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној и уметничкој матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.*

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.*

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.*

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.*

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.*

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. овог закона.“

Члан 22.

Мења се члан 78 и гласи:

„Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.*

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.*

Уколико школа нема потребан број стручних лица, ангажује стручно лице из друге школе.*

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.“

Члан 23.

Мења се члан 101 став 1 тако да гласи: **„Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:***

1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;*

2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;*

3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;*

4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;*

5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;*

6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;*

7) наступи услов из члана 116. став 9. ЗОСОВ.“

Члан 24.

Мења се члан 104 став 1 тако да гласи:

„Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;***
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;***
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда **образовних*** постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- 15) образује комисију за избор директора на предлог Наставничког већа

- 16) именује чланове стручног актива за развојно планирање
- 17) разматра извештај о успеху ученика
- 18) именује комисије за обављање одређеног задатка
- 19) на предлог синдиката образује комисију за бодовање запослених
- 20) одлучује о давању на коришћење односно у закуп школског простора
- 21) обавља друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује.
Чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Комисија за вођење дисциплинског поступка против директора коју образује Школски одбор, састоји се од три члана. Чланови комисије се одређују у складу са Пословником о раду Школског одбора.

Члан 25.

У члану 111 став 1 мења се тачка 3) и гласи: „**3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;**“

У члану 111 став 1 додаје се тачка 3а) и гласи: „**3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;**“

Члан 26.

У члану 112 став 2 бришу се тачке 9 и 10.

Члан 27.

У члану 116 у ставу 1 мења се: „- уверење надлежног привредног суда да није правноснажно осуђен за привредни преступ у вршењу дужности (уверење треба да буде издато након расписивања конкурса)“ речима – „извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију не старије од 6 месеци“; брише се „уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога – за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом (уверење треба да буде издато након расписивања конкурса)

У ставу 2 мењају се речи „уговора о међусобним правима и обавезама“ речима „уговора о раду“.

Члан 28.

У члану 124 мења се у ставу 1. Тачка 2) тако што се после речи „остваривање“ додају речи **„стандарди образовних постигнућа“**

Члан 29.

У члану 127 мења се у ставу 3 тачка 3) тако што се после речи „стандарда“ додаје се реч **„образовних“**

Члан 30.

У члану 132 после речи „стандарда“ додаје се реч **„образовних“**

Члан 31.

У члану 154 додаје се нови став који гласи:

„Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу*.“

Члан 32.

У члану 220 став 2 тачка 1) после речи „стандарда“ додаје се реч **„образовних“**.

Члан 33.

У члану 221 после става 8 додају се нови ставови који гласе: **„Лице из става 8. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.***

Установа и лице из става 8. овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године.*

Уговором из става 10. овог члана не заснива се радни однос.*

Лице из става 8. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.*

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 8. овог члана.“

Члан 34.

Мења се члан 225 тако да гласи:

„Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.*

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну

документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.*

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.*

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.*

Кандидати из става 4. овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.*

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.*

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.*

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.*

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.*

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.*

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.*

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.*

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Члан 35.

У члану 229 став 6 после речи: „предмета“ додају се речи: „посебним решењем“

Члан 36.

Мења се члан 237 тако да гласи:

„Евиденцију о ученику чине: јединствени образовни број, подаци о његовом идентитету (лични подаци), образовном, социјалном и здравственом статусу, подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци, као и подаци о образовању и васпитању ученика на кућном и болничком лечењу, ученика који стичу средње образовање и васпитање код куће и ученика који стичу средње образовање и васпитање наставом на даљину.*

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и додељује се ученику, у складу са Законом.*

Податак о јединственом образовном броју уноси се у евиденцију коју школа води у штампаном и/или електронском облику, као и у обрасце јавних исправа које школа издаје, у складу са овим законом.*

Лични подаци о ученику и о родитељу, односно другом законском заступнику прописани су чланом 181а став 2. тачка 1) Закона.*

Подаци о образовном статусу ученика прописани су чланом 181а став 2. тач. 2) и 3) Закона.*

Подаци о социјалном статусу ученика и родитеља, односно другог законског заступника су: подаци о условима становања (становање у стану, кући, породичној кући, подстанарство, становање у дому, да ли ученик има своју собу и други облици становања), стању породице (броју чланова породичног домаћинства, да ли су родитељи живи, њихов образовни ниво и запослење и примања социјалне помоћи).*

Податак о здравственом статусу ученика је податак о томе да ли је ученик обухваћен примарном здравственом заштитом.*

Подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци су подаци које доставља интерресорна комисија која врши процену потреба и подаци о њиховој остварености.*

Подаци о образовању и васпитању ученика на кућном и болничком лечењу, ученика који стичу средње образовање и васпитање код куће и ученика који стичу средње образовање и васпитање наставом на даљину су додатни подаци који су неопходни за организацију образовно-васпитног рада за ученике који стичу образовање и васпитање на један од начина прописаних чланом 27. овог закона.*

У поступку полагања испита којим се завршава средње образовање и васпитање (општа матура, стручна и уметничка матура, завршни испит средњег стручног образовања и васпитања), Министарство прикупља одговарајуће податке из члана 181а Закона.*

Податке из става 10. овог члана школа доставља Министарству почев од школске године од које ће се у школи полагати завршни испит средњег стручног образовања и васпитања, стручна, уметничка и општа матура.*

Подаци из става 10. овог члана прикупљају се из евиденција које школа води у складу са Законом и овим законом.*

Обрада података из члана 70. став 9. овог закона врши се у циљу остваривања права на образовање и васпитање, односно за сврху спровођења* испита којим се завршава средње образовање и васпитање** и поступка уписа ученика у високошколске установе и уноса потребних података у одговарајуће регистре у оквиру Јединственог информационог система просвете, уз обезбеђивање заштите података о личности.*

Обрада података врши се електронски, у оквиру базе података коју успоставља и којом управља Министарство.*

Ближе услове и начин одржавања и администрирања базе података из става 2. овог члана, затим обраде, уноса и ажурирања података који се у базу података уносе, прописује министар.*

Приликом обраде података руковалац је у обавези да поштује правила о сразмерности обраде у односу на циљ који се намерава остварити.*

Подаци који су предмет обраде чувају се пет година.“

Члан 37.

Мења се члан 239 тако да гласи:

„Евиденцију о испитима чине подаци о обављеним матурским и завршним испитима, односно о обављеној општој, стручној и уметничкој матури и завршном испиту средњег стручног образовања специјалистичком и мајсторском испиту, испиту стручне оспособљености, испиту за обуку за рад, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима, годишњим и другим испитима у складу са законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.“

Члан 38.

Мења се члан 246 тако да гласи:

„На основу података унетих у евиденцију, школа издаје јавне исправе.*

Јавне исправе, у смислу овог закона, су: ђачка књижица, исписница, уверење, сведочанство и диплома, а за ученике у средњој школи са домом ученичка легитимација, односно електронска картица.*

Школа уписаном редовном ученику издаје ђачку књижицу.*

Школа редовном ученику приликом исписивања издаје исписницу.*

Школа издаје ученику уверење о:*

- 1) положеном испиту;***
- 2) положеном делу испита на општој матури;***
- 3) положеном испиту за обуку;***
- 4) савладаном програму стручног оспособљавања;***
- 5) положеном испиту стручне оспособљености у складу са стандардом квалификације после завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања.***

Уверење из става 5. тач. 3) и 5) у складу са овим законом, одраслом може да изда друга организација која има одобрење за рад.*

Школа издаје сведочанство за сваки завршени разред.*

Школа издаје диплому о:*

- 1) стеченом образовању за рад у трајању од две године;***
- 2) стеченом средњем образовању и васпитању, после положеног завршног испита на крају трогодишњег средњег образовања и васпитања и матурског испита на крају четворогодишњег средњег образовања и васпитања;***
- 3) завршеном мајсторском образовању;***
- 4) завршеном специјалистичком образовању;***
- 5) стеченом средњем образовању и васпитању, после положене опште матуре;***
- 6) стеченом средњем образовању и васпитању, после положене стручне матуре;***
- 7) стеченом средњем образовању и васпитању, после положене уметничке матуре;***
- 8) стеченом средњем образовању и васпитању, после положеног завршног испита средњег стручног образовања и васпитања.***

После положене интернационалне матуре ученику се издаје јавна исправа о завршеном средњем образовању, у складу са програмом интернационалне матуре, овим законом и Законом.

Јавна исправа из ст. 3–8. издаје се на српском језику ћириличким писмом, латиничким писмом у складу са законом, а када се настава изводи и на језику националне мањине, јавна исправа издаје се и на том језику.*

Министар прописује образац јавне исправе и одобрава његово издавање, осим за електронску картицу.“

Члан 39.

У члану 251 мења се став 2 тако да гласи:“ Обавештавање лица из става 1. овог члана врши се објављивањем општих аката школе на огласној табли и на интернет страници школе. Став 3 овог члана се брише.“

Члан 40.

Ова Измена и допуна Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Богдановић Валентина

Објављено на огласној табли 06.05.2022., ступио на снагу 14.05.2022. год.

Секретар школе

Маријана Шувалија

