

## ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА ПАРАЋИН

### Финансијски план за 2022. годину:

Средства којима ће Економско-трговинска школа располагати у складу са апропријацијама Финансијског плана за 2022. годину, биће распоређена на следећи начин:

Позиција	Конто	Врста расхода	Износ прихода из буџета Општине
1	413	Накнаде у натури	200.000,00
2	414	Социјална давања	100.000,00
3	415	Накнада трошкова запосленима	1.200.000,00
4	416	Јубиларне награде	1.000.000,00
5	421	Стални трошкови	2.300.000,00
6	422	Трошкови путовања	200.000,00
7	423	Услуге по уговору	700.000,00
8	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00
9	426	Материјал	800.000,00
10	472	Такмичења ученика	200.000,00
11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00
12	483	Новчане казне и пенали	0,00
13	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0,00
14	512	Машине и опрема	300.000,00
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>7.320.000,00</b>

У ПАРАЋИНУ  
децембар 2021.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. год.**

### ***1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ***

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Плану и програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Наша школа је средња стручна школа и образује кадрове у области економије, туризма, трговине и угоститељства. Школска година за средње школе почиње у септембру месецу и траје до краја августа.

Годишњи одмор запослени користе од почетка јула до половине августа.

Ове школске године имамо 18 одељења и 462 ученика који се образују по наставним програмима у области економије, у области туризма и у области угоститељства.

### ***2. АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ***

У кратким цртама план рада за 2022. год. изгледао би:

#### ***ЈАНУАР***

1. Обележавање школске славе светог Саве;
2. Обилазак социјалних партнера и успостављање блискије и активније сарадње са њима.;
3. Редовне текуће поправке и контрола рачунарске опреме .
4. Инструктивно педагошки рад са наставницима;
5. Израда Плана набавки и избор понуђача за одређене набавке;
6. Састанци са тимовима поводом реализације Развојног плана школе;
7. Стручно усавршавање запослених;
8. Свођење резултата са краја I полугодишта, анализа успеха на крају I полугодишта;
9. Организовање наставе и почетак II полугодишта;
10. Креирање уписне политике за школску 2022/23.год.;

### **ФЕБРУАР**

1. Састанак Савета родитеља – анализа успеха – текућа питања;
2. Припрема матурских задатака и испитних питања за полагање матурских и завршних испита;
3. Припреме комисија и ментора за реализацију матурских и завршних испита;
4. Обавештење матураната и презентирање матурских задатака и испитних питања;
5. Организовање допунске и додатне наставе;
6. Припрема ученика за учествовање на такмичењима;
7. Редовне активности и сарадња са Локалном самоуправом;
8. Активности на појачаном тимском раду у школи у складу са организационом структуром школе;
9. Појачан инструктивно - педагошки рад;
10. Осигурање (опреме, запослених, ученика);
11. Израда завршног рачуна и његово усвајање.

### **МАРТ**

1. Реализација наставних програма и садржаја;
2. Текући послови – активности на подизању квалитета наставе;
3. Инструктивно педагошки рад са наставницима;
4. Континуирана посета часова;
5. Допунска и додатна настава;
6. Појачане активности у раду Ученичког парламента;
7. Почетак припрема организације прославе матурске вечери;
8. Организовање и припрема за републичка такмичења из различитих предмета;
9. Сталне активности тима за подизање квалитета школе;
10. Одељењска већа за трећи класификациони период - родитељски састанци за завршне разреде;
11. Активности на заштити и безбедности ученика у школи;
12. Стручно усавршавање запослених;

### **АПРИЛ**

1. Састанци Стручних већа – анализа успеха ;
2. Реализација наставних програма и садржаја;
3. III класификациони период за ученике незавршних разреда и и родитељски састанци;
4. Додатна и допунска настава;
5. Активности за подизање квалитета рада школе;
6. Континуирана посета часова и активности на подизању квалитета наставе;

7. Текуће одржавање.

*МАЈ*

1. Дан отворених врата (пријем ученика Основних школа);
2. Реализација наставних програма и садржаја;
3. Маркетинг за упис ученика у први разред – обилазак основних школа и презентовање плана уписа;
4. Анализа успеха завршних разреда – Стручна већа;
5. Припреме за организацију матуре код образовног профила финансијски администратор, комерцијалиста туристички техничар и службеник осигурања;
6. Сарадња са привредним субјектима;
7. Организовање блок наставе;
8. Редовне активности за подизање квалитета наставе, континуирана посета часова;
9. Израда динамике рада за завршне разреде и целокупне припреме за полагање матурских и завршних испита;
10. Активности на подизању квалитета рада школе активности тимова.
11. Организовање матурске вечери.

*ЈУН*

1. Одељењска већа за завршне разреде;
2. Израда динамике рада за крај другог полугодишта;
3. Реализација наставних програма и садржаја;
4. Полагање матурских и завршних испита – додела сведочанстава и диплома;
5. Одељењска већа за незавршне разреде;
6. Родитељски састанци;
7. Поправни испити за завршне разреде;
8. Текући послови;
9. Активности тима за подизање квалитета рада школе;
10. Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете за наредну школску годину;
11. Активности везане за поделу часова на наставне предмете;
12. Динамика рада за август месец;
15. Сумирање резултата и анализирање успеха после матурских и завршних испита.

*ЈУЛИ*

Упис ученика у I разред;

1. Сумирање резултата уписа и одлазак на годишњи одмор;
2. Почетак припрема за почетак нове школске 2022/2023 године – подела предмета на наставнике и припрема за израду распореда часова;
3. Активности на подизању квалитета рада школе.

4. Извођење радова на одржавању објекта.

### ***АВГУСТ***

1. Поправни испити за незавршне разреде и завршне и матурских;
2. Припрема за почетак школске године - подела предмета на наставнике и израда распореда – сагледавање кадровске проблематике у школи;
3. Анализа рада и сумирање резултата за крај школске године;
4. Припрема извођења екскурзије;
5. Припрема школског простора за почетак школске године;
6. Припреме за почетак наставе у новој школској години;
7. Припреме за прилагођавање рада ученицима са посебним потребама;
8. Учествовање у раду Актива директора на нивоу општине и решавање кадровске структуре запослених;
9. Рад стручних већа и успостављање корелације између наставних предмет;
10. Извођење радова на одржавању објекта.

### ***СЕПТЕМБАР***

1. Организовање наставе у новој школској години 2022/23.год.;
2. Усвајање годишњег програма рада, извештаја о раду школе и директора;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Припреме за реализацију екскурзије;
5. Ажурирање електронске базе за школску годину;
6. Уређење организационе структуре за школску 2022/23.год.;
7. Сарадња са осталим школама на решавању кадровске тематике;
8. Избор и конституисање Савета родитеља;
9. Учествовање у припремама за обележавање Дана општине.

### ***ОКТОБАР***

1. Редовне активности на подизању квалитета рада школе;
2. Реализација наставе и редовних садржаја;
3. Организовање допунске наставе;
4. Припрема за прославу Дана школе;
5. Појачан инструктивно-педагошки рад – увођење новозапослених у редовне активности;
6. Решавање текућих проблема .

### ***НОВЕМБАР***

1. Реализација наставе по устаљеним програмима;
2. Одељењска већа – I класификациони период;

3. Родитељски састанци;
4. Анализа успеха на I класификационом периоду;
5. Прослава Дана школе различитим манифестацијама;
6. Контролисање наставе посете часова код предметних професора;
7. Стручно усавршавање наставника организовање семинара по плану и програму стручног усавршавања;
8. Решавање текућих проблема.

### ***ДЕЦЕМБАР***

1. Реализација наставе по устаљеним програмима;
2. Креирање уписне политике за школску 2023/24.год.;
3. Организовање допунске и додатне наставе;
4. Припреме за крај I полугодишта;
5. Рад и активности на подизању квалитета рада школе;
6. Организовање пописа имовине;
7. Припреме за израду новог Плана набавки.
8. Планирање буџета за наредну годину - републичка средства и локалне самоуправе;
9. Израда финансијског плана и програма рада за 2023.год.;

Током читаве 2022.год. школа ће сарађивати са Локалном самоуправом, Заједницом Економских школа, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, Школском управом из Крагујевца и Јагодине и свим осталим актерима, који су значајни за функционисање школа и побољшање квалитета рада.

Оно што ће такође бити изузетно значајно јесте да ће се школа активно ангажовати на јачању и успостављању различитих видова партнерства партнерстава са школама у земљи и иностранству и јачу повезаност са социјалним партнерима који су све значајнији за нормално функционисање школа.

Економско-трговинска школа ће током 2022. године располагати финансијским средствима која буду одобрена по усвајању Финансијског плана од стране надлежних општинских органа. Код јавних набавки школа ће се придржавати одредаба Закона о јавним набавкама и Правилника о јавним набавкама мале вредности у Економско-трговинској школи.

**Председник Школског одбора**

---