

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА ПАРАЋИН

Дел. бр. 474 од 29.06.2020. године

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ ПАРАЋИН**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/20

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.07.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање:	07.07.2020. године у 12:30 часова

Јуни 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", бр.41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр. 3/20 која је заведена под бр. 471 од 29.06.2020.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 472 од 29.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности – Текуће одржавање Економско-трговинске школе
Јн бр.3/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка спецификација	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

Конкурсна документација садржи 51. страну

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско-трговинска школа у Параћину

ПИБ 101093545,

матични број 07352441

www.ekonomskaparacin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС" бр. 30/10)
- Закон о облигационим односима након закључења Уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон).
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању Економско-трговинска школе у Параћину

ОРН: 45453100 - радови на реновирању

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт: Маријана Шувалија, Е - mail адреса: marijana.suvalija@yahoo.com у периоду сваког радног дана од 09:00 – 13:00 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке је набавка радова - Радови на текућем одржавању Економско-трговинске школе у Параћину ОРН: 45453100 - радови на реновирању

- Место извођења радова – Економско-трговинска школа у Параћину.
- Рок за извођење радова: Предвиђене радове извођач радова треба да изведе у року који не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.
- Наручилац ће омогућити обилазак локације сваког радног дана од дана објављивања позива за подношење понуда до дана означеног као крајњи рок за подношење понуда у позиву за подношење понуда у периоду од 09:00 часова до 13:00 часова
- Наручилац ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова на текућем одржавању Економско-трговинске школе у Параћину. Стручни надзор над извођењем радова треба да утврди да ли се радови изводе у складу са издатом Грађевинском дозволом Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности, контролу и оверу количина изведених радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља техничких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова. Записник мора бити потписан од стране одговорног извођача радова, представника наручиоца и надзора.

- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (предвиђено је конкурсном документацијом).

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис позиције радова	Јединица мере	Количина
А)	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Набавка и постављање заштите за подове, од дебље ПВЦ фолије. Сва евентуална прљања и оштећења пода падају на терет извиђача. Обрачун по м ² пода.	м ²	120,00
2.	Пажљива демонтажа унутрашње столарије са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Свака евентуална оштећења шпалтени падају на терет извиђача. Обрачун по комаду.		
пос.1	типска врата дим 110x220цм.	КОМ	19,00
пос.2	типска врата дим 115x220цм.	КОМ	2,00
пос.3	типска врата дим 85x220цм.	КОМ	10,00
пос.4	типска врата дим 75x200цм.	КОМ	3,00
пос.5	типска врата дим 90x220цм.	КОМ	8,00
пос.6	типска двокрил.врата дим 140x225цм.	КОМ	1,00
пос.7	типска врата дим 70x215цм.	КОМ	3,00
пос.8	типска врата дим 75x200цм.	КОМ	6,00
пос.9	типска врата дим 90x210цм.	КОМ	1,00
пос.10	типска врата дим 90x215цм.	КОМ	2,00
пос.11	типска врата дим 60x200цм.	КОМ	2,00
3.	Демонтажа санитарије		
4.	Пажљива демонтажа чучаваца заједно са високомонтажним испирачем и пластичном цеви. Обрачун по комаду.	КОМ	6,00
5.	Пажљива демонтажа вц шоље заједно са високомонтажним испирачем и пластичном цеви. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00

Б) СТОЛАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: сву унутрашњу столарију израдити од појачаног алуминијумског профила уградне дубине рама мин 62.5мм пластифицираног по жељи инвеститора. Треба да буде опремљена одговарајућим оковом: 3 шарке, брава, квака, "елзет" цилиндром и розетнама. Испуна на унутрашњој столарији је одговарајући сендвич панел. Врата се израђују од алуминијумских профила по систему "АЛУМИЛ М9400" или еквивалентних. Уградњу вршити преко челичних држача. Приликом уградње избећи директан додир челика и алуминијума. Сви челични елементи и остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидро изолацију по ободу отвора су саставни део позиције. Површинска обрада профила у боји по избору пројектанта. Опшивни елементи по ободу отвора су саставни део позиције. Оков системски, са отварањем према шеми произвођача типа "Г-У" са десетогодишњом гаранцијом. са одговарајућим сертификатом, облик и боја по избору пројектанта. Пуни делови универ д=18мм по избору пројектанта. Сви профили, елементи за везивање фасадне преграде и стакло треба да испуњавају прописане статичке захтеве.

МЕРЕ УЗИМАТИ НА ЛИЦУ МЕСТА!

пос.1	типска врата дим 110x220цм.	ком	19,00
пос.2	типска врата дим 115x220цм.	ком	2,00
пос.3	типска врата дим 85x220цм.	ком	10,00
пос.4	типска врата дим 75x200цм.	ком	3,00
пос.5	типска врата дим 90x220цм.	ком	8,00
пос.6	типска двокрил. врата дим 140x225цм 1/2 стакло.	ком	1,00
пос.7	типска врата дим 70x215цм.	ком	3,00
пос.8	типска врата дим 75x200цм.	ком	6,00
пос.9	типска врата дим 90x210цм.	ком	1,00
пос.10	типска врата дим 90x215цм.	ком	2,00
пос.11	типска врата дим 60x200цм.	ком	2,00

Ц) ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1.	Малтерисање шпалетне после демонтаже столарије и монтаже нове столарије. Цена изражена по м1 мерено са једне стране уграђене столарије.	м1	300,00
2.	Зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије. Обрачун по м1 санираног оштећења без обзира на величину оштећења.	м1	300,00

Д) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

- | | | | |
|----|--|----|------|
| 1. | <p>Набавка довоз на градилиште и облагање подова керамичким противклизним плочицама И класе дим.30/30 цм у WЦ-има на површинама са којих су демонтирани чувавци боје и текстуре. као постојеће. Плочице полагасти у нивоу са постојећим. Обрачун по 1 м2 поплочаног пода заједно са лепком, фуговањем спојева и свим потребним лајснама.Остало по општем опису за керамичарске радове.</p> | м2 | 6,00 |
| 2. | <p>Навака, довоз на градилиште и облагање зидова керамичким плочицама И класе дим.20/30 у WЦ-у за ученике у боји и текстури као постојеће. Плочице полагасти на градјевинском лепку преко малтерисаног зида или постојећих слоја и то фуга на фугу. Обрачун по 1 м2 поплочаног зида заједно са лепком, фуговањем и потребним лајснама. Остало по општем опису за керамичарске радове.</p> | м2 | 5,00 |

Е) МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Сав потребан материјал мора бити доброг и провереног квалитета. На обојеним површинама не смеју се познавати трагови ваљка, тон мора бити уједначен, обојене површине се несмеју отирати нити љуштити.Обрачун према просечним нормама у грађевинарству.

- | | | | |
|----|---|----|--------|
| 1. | <p>Глетовање малтерисаних шпалетни новоуграђене унутрашње столарије. Све површине глетовати брусити и поново глетовати мања оштећења. Обрачун по м1 глетоване шпалетне.</p> | м1 | 300,00 |
| 2. | <p>Бојење шпалетни уљаном бојом на месту новоуграђене столарије до висине од 1.5м. Брусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом трећи пут. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м1 обојене површине са материјалом.</p> | м1 | 200,00 |

3. Бојење шпалетни полудисперзијом на месту новоуграђене столарије, у боји по избору инвеститора, са свим предрадњама и подлогама. Обрачун по м1 обојене површине са материјалом.

м1 100,00

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ СВЕГА:

Ф) САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И ПРИБОР

1. Набавка и монтажа клозетске шоље -шоља од фајанса беле боје, са гуменим уметком између шоље и пода, шоља по стандарду СРПС-у -клозетска даска са поклопцем од пуне пластике снабдевена са доње стране са најмање три гумена одбојника. -високомонтажни испирач повезан са шољим пластичном цеви фи32 са обујмицама и гуменим дихтунзима, потезаљка испирача мора да има вођицу. У ЦЕНУ ЈЕ ЗАРАЧУНАТО И ПУЊЕЊЕ ОТВОРА МРШАВИМ БЕТОНОМ ПОСЛЕ ДЕМОНТАЖЕ ЧУЧАВЦА И УГРАДЊА /ПРОДУЖЕТАК ЦЕВИ ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЧАЦИЈЕ фи100 дужине 30цм. Обрачун по монтираној клозетској шољи.

КОМ 7,00

2. Набавка, довоз и уградња керамичког писоара(кљунастог), домаће производње И класе на месту демонтраних писоара. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима месинганим шрафовима. Поставити одговарајући самозатварајући вентил и сифон. Писоар наручити по узору на предходне. У цену зарачунати сва спојна средства. Обрачун по монтираном писоару.

КОМ 7,00

Г) РАЗНИ РАДОВИ

1. Набавка, довоз и уградња гипс-картон плоча на постојећем спуштеном плафону са подконструкцијом од видљивих главних и попречних профила, величине растера 60/60. Дебљина гипсане плоче 12мм, структуре и боје по узору на постојеће плоче. Обрачун по комаду монтиране плоче.

КОМ 30,00

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је у претходне 3 (три) године (2019,2018,2017) извео исте или сличне радове у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Потврде и уговоре и комплетне окончане ситуације о извођењу истих или сличних радова у претходне 3 (три) године (2019,2018,2017), у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и адреса Наручиоца, -назив и седиште понуђача, -облик наступања за радове за које се издаје Потврда, -изјава да су радови за потребе тог Наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, -врста радова, -уговорена вредност, -број и датум уговора, -изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити, -контакт особа наручиоца и телефон, -потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом односно потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења предметне јавне набавке и то :</p> <p>- најмање 1 инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 418 или 700 или 800 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;</p>	<p>Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем фотокопије М обрасца (пријава на осигурање) за наведено лице са лиценцом и фотокопију личне лиценце Инжењерске коморе Србије или фотокопију решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, оверену потписом имаоца лиценце. Наведено лице не мора бити стално запослен, већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду (који мора да покрије период извођења радова и да се односи на предметну јавну набавку) и тада понуђач доставља поред уговора по ком је лице ангажовано за реализацију конкретне јавне набавке и фотокопију личне лиценце за наведена лица са лиценцом или фотокопију решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре оверену потписом имаоца лиценце.</p>
	<p>- Да има ангажовано најмање једно физичко или правно лице задужено за безбедност на раду</p>	<p>За физичко лице: доказ о радном односу код понуђача са уверењем да је положио стручни испит За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом

конкурсној документацији, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсној документацији, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1) Пословни капацитет:

Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2019,2018,2017) извео исте или сличне радове у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, **Доказ:** Потврде и уговоре и комплетне окончане ситуације о извођењу истих или сличних радова у

претходне 3 (три) године (2019,2018,2017), у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:

- назив и адреса Наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог Наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- уговорена вредност,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца.

2) Кадровски капацитет:

Да располаже довољним кадровским капацитетом односно потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења предметне јавне набавке и то да:

- најмање **1** инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **412** или **418** или **700** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

Доказ: Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем фотокопије М обрасца (пријава на осигурање) за наведено лице са лиценцом и фотокопију личне лиценце Инжењерске коморе Србије или фотокопију решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, **оверену потписом имаоца лиценце**. Наведено лице не мора бити стално запослено, већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду (који мора да покрије период извођења радова и да се односи на предметну јавну набавку) и тада понуђач доставља поред уговора по ком је лице ангажовано за реализацију конкретне јавне набавке и фотокопију личне лиценце за наведено лице са лиценцом или фотокопију решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре оверену потписом имаоца лиценце.

- Да има ангажовано најмање једно физичко или правно лице задужено за безбедност на раду – **Доказ:** За физичко лице: доказ о радном односу код понуђача са уверењем да је положио стручни испит ;За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем; (Образац 6)
- Образац - Изјава о одговорном извођачу радова (Образац 7)
- Образац – Списак изведених радова (Образац 8)
- Образац – Потврда о изведеним радовима (Образац 9)
- Менично овлашћење (Образац 10)
- Модел уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова **Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20

Укупна цена без ПДВ-а за предвиђене радове:	
Укупна цена са ПДВ-ом за предвиђене радове:	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).
Гарантни рок: (минимално 24 месеци од дана приморедaje радова)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	
Рок извођења радова: (не дуже 45 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца)	
Место извођења радова:	Економско-трговинска школа у Параћину

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20

ПРЕДМЕР РАДОВА

1) Припремни радови и демонтажа столарије и санитарија

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (дин.)	ИЗНОС (дин.)
1.1.	Набавка и постављање заштите за подове, од дебље ПВЦ фолије. Сва евентуална прљања и оштећења пода падају на терет извиђача. Обрачун по м ² пода.	м ²	120,00		
1.2.	Пажљива демонтажа унутрашње столарије са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Свака евентуална оштећења шпалтени падају на терет извиђача. Обрачун по комаду. Пос. 1 типска врата дим 110х220цм. Пос. 2 типска врата дим 115х220цм. Пос. 3 типска врата дим 85х220цм. Пос. 4 типска врата дим 75х200цм. Пос. 5 типска врата дим 90х220цм. Пос. 6 типска двокрил.врата дим 140х225цм. Пос. 7 типска врата дим 70х215цм. Пос. 8 типска врата дим 75х200цм. Пос. 9 типска врата дим 90х210цм. Пос. 10 типска врата дим 90х215цм. Пос. 11 типска врата дим 60х200цм.	Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком. Ком.	19 2 10 3 8 1 3 6 1 2 2		
1.3.	Пажљива демонтажа чуваца заједно са високомонтажним испирачем и пластичном цеви. Обрачун по комаду.	Ком.	6,00		
1.4.?	Пажљива демонтажа вц шоље заједно са високомонтажним испирачем и пластичном цеви. Обрачун по комаду.	Ком.	1,00		
УКУПНО – Припремни радови и демонтажа столарије и санитарија:					

2) Столарски радови

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (дин)	ИЗНОС (дин)
2.1.	<p>НАПОМЕНА: сву унутрашњу столарију израдити од појачаног алуминијумског профила уградне дубине рама мин 62.5мм пластифицираног по жељи инвеститора. Треба да буде опремљена одговарајућим оковом: 3 шарке, брава, квака, "елзет" цилиндром и розетнама. Испуна на унутрашњој столарији је одговарајући сендвич панел. Врата се израђују од алуминијумских профила по систему "АЛУМИЛ М9400" или еквивалентних. Уградњу вршити преко челичних држача. Приликом уградње избећи директан додир челика и алуминијума. Сви челични елементи и остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидро изолацију по ободу отвора су саставни део позиције. Површинска обрада профила у боји по избору пројектанта. Опшивни елементи по ободу отвора су саставни део позиције. Оков системски, са отварањем према шеми произвођача типа "Г-У" са десетогодишњом гаранцијом. са одговарајућим сертификатом, облик и боја по избору пројектанта. Пуни делови универ д=18мм по избору пројектанта. Сви профили, елементи за везивање фасадне преграде и стакло треба да испуњавају прописане статичке захтеве. МЕРЕ УЗИМАТИ НА ЛИЦУ МЕСТА! Обрачун по комаду.</p>				
	Пос. 1 типска врата дим 110x220цм.	Ком.	19		
	Пос. 2 типска врата дим 115x220цм.	Ком.	2		
	Пос. 3 типска врата дим 85x220цм.	Ком.	10		
	Пос. 4 типска врата дим 75x200цм.	Ком.	3		
	Пос. 5 типска врата дим 90x220цм.	Ком.	8		
	Пос. 6 типска двокрил. врата дим 140x225цм.	Ком.	1		
	Пос. 7 типска врата дим 70x215цм.	Ком.	3		
	Пос. 8 типска врата дим 75x200цм.	Ком.	6		
	Пос. 9 типска врата дим 90x210цм.	Ком.	1		
	Пос. 10 типска врата дим 90x215цм.	Ком.	2		
	Пос. 11 типска врата дим 60x200цм.	Ком.	2		
УКУПНО - Столарски радови:					

3) Зидарски радови

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (дин)	ИЗНОС (дин)
3.1.	Малтерисање шпалетне после демонтаже столарије и монтаже нове столарије. Цена изражена по м ¹ мерено са једне стране уграђене столарије. Обрачун по м ¹	м ¹	300,00		
3.2.	Зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије. Обрачун по м ¹ санираног оштећења без обзира на величину оштећења. Обрачун по м ¹	м ²	300,00		
УКУПНО - Зидарски радови:					

4) Керамичарски радови

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (дин)	ИЗНОС (дин)
4.1.	Набавка, довоз на градилиште и облагање подова керамичким противклизним плочицама И класе дим.30/30 цм у WЦ-има на површинама са којих су демонтирани чучавци боје и текстуре. као постојеће. Плочице полагасти у нивоу са постојећим. Обрачун по 1 м ² поплочаног пода заједно са лепком, фуговањем спојева и свим потребним лајснама.Остало по општем опису за керамичарске радове. Обрачун по м ²	м ²	6,00		
4.2.	Набавака, довоз на градилиште и облагање зидова керамичким плочицама И класе дим.20/30 у WЦ-у за ученике у боји и текстури као постојеће. Плочице полагасти на градјевинском лепку преко малтерисаног зида или постојећих слоја и то фуга на фугу. Обрачун по 1 м ² поплочаног зида заједно са лепком, фуговањем и потребним лајснама. Остало по општем опису за керамичарске радове. Обрачун по м ²	м ²	5,00		
УКУПНО - Керамичарски радови:					

5) Молерско фарбарски радови

Сав потребан материјал мора бити доброг и провереног квалитета. На обојеним површинама не смеју се познати трагови ваљка, тон мора бити уједначен, обојене површине се несмеју отирати нити љуштити. Обрачун према просечним нормама у грађевинарству.

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јд. мера	Количина	Јед.цена (дин)	ИЗНОС (дин)
5.1.	Глетовање малтерисаних шпалетни новоуграђене унутрашње столарије. Све површине глетовати брусити и поново глетовати мања оштећења. Обрачун по м1 глетоване шпалетне.		300,00		
5.2.	Бојење шпалетни уљаном бојом на месту новоуграђене столарије до висине од 1.5м. Брусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом трећи пут. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м1 обојене површине са материјалом.	м ²	200,00		
5.3.	Бојење шпалетни полудисперзијом на месту новоуграђене столарије, у боји по избору инвеститора, са свим предрадњама и подлогама. Обрачун по м1 обојене површине са материјалом.	м ²	100,00		
УКУПНО - Молерско фарбарски радови:					

6) Санитарни објекти и прибор

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (дин)	ИЗНОС (дин)
6.1.	Набавка и монтажа клозетске шоље - шоља од фајанса беле боје, са гуменим уметком између шоље и пода, шоља по стандарду СРПС-у -клозетска даска са поклопцем од пуне пластике снабдевена са доње стране са најмање три гумена одбојника. -високомонтажни испирач повезан са шољим пластичном цеви фи32				

	са обујмицама и гуменим дихтунзима, потезаљка испирача мора да има вођицу. У ЦЕНУ ЈЕ ЗАРАЧУНАТО И ПУЊЕЊЕ ОТВОРА МРШАВИМ БЕТОНОМ ПОСЛЕ ДЕМОНТАЖЕ ЧУЧАВЦА И УГРАДЊА /ПРОДУЖЕТАК ЦЕВИ ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЧАЦИЈЕ фи100 дужине 30цм. Обрачун по монтираној клозетској шољи.	Ком.	7,00		
6.2.	Набавка, довоз и уградња керамичког писоара(кљунастог), домаће производње И класе на месту демонтираних писоара. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима месинганим шрафовима. Поставити одговарајући самозатварајући вентил и сифон. Писоар наручити по узору на предходне. У цену зарачунати сва спојна средства. Обрачун по монтираном писоару.	Ком.	7,00		
УКУПНО - Санитарни објекти и прибор:					

7) Разни радови

Ред. брј	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мера	Количина	Јед.цена (диџ)	ИЗНОС (дин)
7.1.	Набавка, довоз и уградња гипс-картон плоча на постојећем спуштеном плафону са подконструкцијом од видљивих главних и попречних профила, величине растера 60/60. Дебљина гипсане плоче 12мм, структуре и боје по узору на постојеће плоче. Обрачун по комаду монтиране плоче.	Ком.	30,00		
УКУПНО - Разни радови:					

УКУПНО РАДОВИ		
1.	Припремни радови и демонтажа столарије и санитарија	
2.	Столарски радови	
3?	Зидарски радови	
4.	Керамичарски радови	
5.	Молерско фарбарски радови	
6.	Санитарни објекти и прибор	
7.	Разни радови	?
	УКУПНО РАДОВИ без ПДВа	
	УКУПНО ПДВ	
	УКУПНО РАДОВИ са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена, уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку описану позицију радова,
- у колони ИЗНОС, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку описану позицију радова
- у рекапитулацији уписати укупну цену за извођење предметних радова без ПДВ-а и укупну цену без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН број 3/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова **-Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН број 3/20**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова - **Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН број 3/20**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА
који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора – **Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН број 3/20**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Понуђач _____ из
_____ у текућој и претходне 3(три) године извео је радове на објектима:

Р.бр.	Назив објекта на коме су извођени радови и локација	Год. Извођења радова	Врста радова	Вредност радова без ПДВ - а

Дана, _____, 2020.год.

Понуђач

Напомена: Приложени списак изведених радова са одговарајућим доказима морају чинити искључиво радови који су предмет ове јавне набавке.

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

изводио радове: _____.

Потврђујемо да су наведени радови изведени:
У уговореном року у периоду од _____ године. Да је квалитет
изведених радова (заокружити)

1. без исправки и дорада
2. са исправкама и дорадама

Укупна вредност изведених радова (по окончаној ситуацији бр. _____ од
_____) износи _____ динара (словима:
_____) без обрачунатог ПДВ-а, односно
_____ динара (словима:
_____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке радова бр. 01/20

Деловодни број _____

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни свим потписом и печатом потврђује

М.П.

(овлашћено лице)

БЛАНКО ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник _____, матични број: _____, ПИБ: _____ издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке - **Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН број 3/20**, серијског броја _____; и ОВЛАШЋУЈЕМО ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКУ ШКОЛУ У ПАРАЋИНУ 1 (у даљем тексту: Поверилац) да меницу може попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи _____ динара. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у корист повериоца Економско-трговинске школе, 35250 Параћин.

Научилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца а 1(један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ПАРАЋИНУ ЈН бр. 03/20

Закључен дана _____._____. 2020. године у
Параћину, између:

1. Економско-трговинска школа Параћин, ул. Драгољуба Јовановића бр. 2, ПИБ 101093545 матични број 07352441, коју заступа директор Симић Славољуб (у даљем тексту Наручилац)

2. _____, из _____, ул. _____,
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, Број
рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на текућем одржавању Економско-трговинске школе у Параћину, а на основу спроведене јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности, објављеног позива Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 471 од 29.06.2020.г. (у даљем тексту: радови);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020.год., доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова, као најповољнијем понуђачу;

- да су средства за извођење предметних радова, обезбеђена финансијским планом за 2020. годину.

Члан 2.

Ради извођења радова који су предмет уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши грађевинске, припремно-завршне и друге радове, као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____

_____, матични број _____. Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 4.

На основу закљученог Споразума којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр _____ од _____ год. Ради учешћа у поступку јавне набавке радова односно текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину, ЈН 3/20.год. између: _____ из _____, ул. _____ бр. _____, и _____ из _____, ул. _____ бр. _____, и _____ из _____, ул. _____ бр. _____. Уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа члан групе понуђач: _____ који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем. Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде овлашћени члан групе понуђача _____. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Вредност радова - цена

Члан 5.

Предрачунска вредност предметних радова износи без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2020. године, а тачна вредност изведених радова биће утврђена на основу окончане ситуације, сачињене на основу овереног грађевинског дневника, оверене грађевинске књиге стварно изведених радова, потписане од стране надзорног органа. Обрачун и плаћање ПДВ-а вршиће се у складу са Законом о ПДВ-у.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова а који се могу јавити приликом реализације овог уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: У року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Окончана ситуација садржи податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова.

Извођач радова је у обавези да уз окончану ситуацију, достави и Записник о примопредаји радова, који мора бити потписан од стране извођача радова, надзора и овлашћеног представника Наручиоца.

Уколико Наручилац делимично оспори окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Наручилац може ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова. О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

Рок за извођење радова

Члан 7.

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року, рачунајући од дана увођења у посао, након потписаног уговора и предаје техничке документације од стране Наручилац. Датум увођења у посао, уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено у року од 5 (пет) календарска дана након потписаног уговора. Наручилац ће Извођачу радова послати позив за увођење у посао писменим путем, а са тим се изједначава и дан одбијања пријема захтева и остављања извештаја о приспелом писаном позиву. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Наручилац обезбеђује Извођачу радова несметани прилаз градилишту.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним роком.

Уговорени рокови се не могу мењати без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац ће Извођачу све позиве и налоге из претходна два става овог члана достављати писменим путем. Извођач радова не сме да поступа без претходно датог писменог налога Наручиоца.

Члан 8.

Извођач радова може да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме због промењених околности или неиспуњавања обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом увођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
- 5) у случају да Извођач буде онемогућен да изврши радове због интервенција, односно увођења радова Јавних предузећа на реконструкцији постојећих инфраструктурних мрежа.

У случају да Извођач радова буде онемогућен да изврши радове због интервенција, односно увођења радова Јавних предузећа на реконструкцији постојећих инфраструктурних мрежа, уговорени појединачни рокови се прекидају и констатују се од стране Извођача радова и Надзорног органа у грађевинском дневнику. Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 5 дана, од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу

рока за завршетак радова. Уколико извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова. Захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова писмено подноси наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок се продужава у складу са чл. 115 ЗЈН, на основу одлуке Наручиоца донете у складу са Законом, уговорне стране, у писаној форми, закључе анекс уговора.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Извођач радова **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,1% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне вредности овог уговора, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, на основу извештаја надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе извођача радова

Члан 10.

Извођач се обавезује:

- да предвиђене радове на уређењу паркинга иза Општине изведе у складу са спецификацијом радова, важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором, а у складу са предмером.
- да пре почетка извођења радова потпише пројекат и достави наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова,
- да изведе неопходне радове у складу са документацијом на основу које је издато одобрење за изградњу, у складу са позитивним прописима, да понуђене радове изведе стручно и квалитетно по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова,
- да омогући приступ градилишту и извођење радова на истом од стране Јавних предузећа ради реконструкције постојеће инфраструктуре,
- да обезбеди неопходну радну снагу, грађевинске машине, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе грађевинске, грађевинско занатске и припремно завршне радове, као и остало предвиђено конкурсном документацијом, да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта своје механизације, алата и сл., тако да се наручилац ослобађа свих одговорности, што се тиче безбедности, прописа о

заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до окончања радова,

- да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и копију решења/одлуке достави Наручиоцу пре увођења у посао,

- да у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу доказ да је о почетку извођења радова обавестио све надлежне органе у складу са прописима Републике Србије,

- извођач је одговоран за квалитет изведених радова, а уколико се појаве недостаци у току извођења радова, Извођач је обавезан да их благовремено отклони, тако да тиме не омета динамику извођења радова,

- извођач радова је дужан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,

- да поступи по основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, извођење радова, обезбеди механизацију или уведе у рад више извршилаца, убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то.

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове,

- извођач се обавезује да о свом трошку изврши све поправке ако евентуално у току извођења радова нанесе штету наручиоцу или трећим лицима или уколико је неопходно, дужан је да надокнади штету коју је нанео наручиоцу или трећим лицима у току извођења радова,

- да се строго придржава прописаних мера заштите на раду,

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантом року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове,

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Обавезе Наручиоца:

Члан 11.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац се обавезује да поднесе пријаву радова органу који је издао грађевинску дозволу односно решење, најкасније осам дана пре почетка извођења радова а копију пријаве постави на видном месту на градилишту.

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао, предајући му неопходну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује, да Извођачу радова, исплати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 12.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у вези којих су стављене примедбе и то о сопственом трошку.

Финансијско обезбеђење

Члан 13.

1. Меница за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% без ПДВ-а, са роком важења 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. У случају наступања услова за евентуално продужење рока извршења радова по основу уговора, Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења за добро извршење посла за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Наручилац задржава право раскида уговора са свим правним последицама дефинисаним овим уговором уколико Извођач не достави предвиђено средство обезбеђења. Уколико Извођач не достави меницу за добро извршење посла, Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 10% без ПДВ-а са роком важења 15 (петнаест) дана дужи од одређеног гарантног рока, и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 14.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести извођача без одлагања.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две године (мин. 2 год.), а за уграђене материјале и опрему гарантни рок је у складу са условима произвођача који тече од дана примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези, да на дан примопредаје радова који су предмет овог уговора, преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног захтева, а који су наступили услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из менице и меничног овлашћења, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета, уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5.овог члана, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Квалитет изведених радова

Члан 15.

Извођач је дужан да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. За уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета коју бира Наручилац а о трошку Извођача радова.

Ако извођач не изводи радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, користи некавалитетан материјал, наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, наручилац има право да захтева да извођач поруши изведене радове и да радове поново изведе о свом трошку на начин који је уговорен.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да раскине уговор и да ангажује другог извођача искључиво о трошку извођача из средстава менице за добро извршење посла, а уколико вредност менице за добро извршење посла не покрива предметне радове Наручилац има право да потражује укупан износ од Извођача до потпуног измирења.

Примопредаја радова

Члан 16.

Закључењем овог уговора Наручилац и Извођач сагласно уговарају да ће након завршетка свих уговорених радова извршити примопредају радова и потписати Записник о примопредаји радова у коме констатују изведене радове. Одмах по завршетку радова извођач обавештава наручиоца и стручни надзор да су радови који чине предмет уговора завршени, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник. Наручилац и извођач радова су дужни да без одлагања приступе

примопредаји. Записник о примопредаји радова потписује представник Наручиоца, представник Извођача радова и надзорни орган.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у року извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно одређеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује стручни надзор на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи и уговорених јединичних цена из понуде извођача радова које су фиксне и непроменљиве.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања и престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора:

- уколико Извођач не достави меницу за добро извршење посла,
- уколико Извођач не почне са родовима ни петог дана од дана добијања позива за увођење у посао.
- уколико радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- уколико Извођач не поштује своје обавезе предвиђене овим уговором.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним родовима и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним родовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за неизведене и неквалитетно изведене радове од стране Извођача који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надакнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове, а уколико вредност тих радова прелази вредност менице за добро извршење посла Наручилац има право да потражује укупна износ од Извођача до потпуног намирења а за наведени износ биће умањена и окончана/привремена ситуација Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. Наручилац ће Извођачу послати изјаву писменим путем.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручилац преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Примена важећих прописа

Члан 19.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима као и остали позитивни прописи.

Саставни део уговора

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност Привредног суда.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава наручилац и 2 (два) извођач.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

**НАРУЧИЛАЦ
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА**

_____ **Симић Славољуб, директор**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Економско-трговинска школа, ул. Драгољуба Јовановића бр. 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **07.07.2020.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о одговорном извођачу радова, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци (Образац 7);
- Модел уговора;
- Предвиђено финансијско средство за озбиљност понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско-трговинска школа, Параћин у ул. Драгољуба Јовановића бр. 2., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање Економско-трговинске школе у Параћину ЈН број 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, који испоставља извођач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок за изведене радове

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеци од момента извршења примопредаје документоване записником о извршеној примопредаји радова, а

гаранти рок за уграђене материјале и опрему у складу са гарантним роком произвођача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна,

неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности добара без пдв-а, са роком важења дужим 15 дана од дана предвиђеног за коначно извршење предметне набавке.

У случају наступања услова за продужења рока, Испоручилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

2) Меницу са отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 5% од уговорене вредности добара без пдв-а, са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Економско-трговинске школе Параћин, ул. Драгољуба Јовановића бр. 2, или путем е-mail: marijana.suvalija@yahoo.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на marijana.suvalija@yahoo.com, факсом на број 035/563-170 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца, сваким радним даном наручиоца од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Економско-трговинска школа Параћин; јавна набавка **ЈН бр.3/20**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

- 1. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.